

## Bokningsavtal för Arlövs idrottsplats

Du har bokat en fritidsanläggning som ägs av Burlövs kommun och vi hoppas att du ska ha mycket glädje av den! Läs igenom bokningsavtalet noga så du är medveten om villkoren för att hyra Arlövs idrottsplats på Badhusvägen 5, Arlöv.

Avgifter för bokning, extra debitering och prisändringar regleras av *Taxor och avgifter Kultur och fritid*. Varje år beslutar Utbildning- och kulturnämnden om nya taxor och avgifter inför kommande år, detta kan påverka priset på befintliga bokningar.

## Bokningsregler för att hyra anläggningen

- För att hyra anläggningen måste du vara myndig och över 18 år.
- Du som bokat är ansvarig för anläggningen under hela hyresperioden och att alla deltagare följer trivsel- och ordningsreglerna.
- Bokningen får inte överlåtas till någon annan privatperson, förening, företag eller annan organisation. Det leder till avstängning från framtida bokningar.
- Du ansvarar för de uppgifter du lämnar i bokningen stämmer. Om du upptäcker fel i de uppgifter du angett är du skyldig att meddela Burlövs kommun direkt.
- Om störning av ordning, olaglig verksamhet eller hets mot folkgrupp förekommer kan bokningen avslutas och du som hyresgäst avhysas. Individuell bedömning görs om rättsliga åtgärder ska vidtas.

## Du som bokar har övergripande ansvar

Du som gjort bokningen är ansvarig för att alla deltagare följer trivsel- och ordningsreglerna och följer rutiner kring brandsäkerhet.

Du som hyr idrottsanläggningen är ansvarig för att hålla ordning i och runt anläggningen. Du har även ansvar att kontrollera att utrustningen som används är säker och fungerar som det är tänkt och inte kan medföra skada för utövarna.

- Om du upptäcker fel och brister med anläggningen, redskap eller utrustning kontakta Medborgarservice direkt.



## **Avgifter och fakturering**

Du som har bokat får en faktura hemskickat månaden efter ditt bokningsdatum. Fakturan skickas till den adress som du uppgett i bokningssystemet. Om det är en förening, företag eller annan organisation som bokat, skickas fakturan till den adress som registrerats i bokningssystemet.

### *Extra debitering och prisändringar*

- Vid skadegörelse, åverkan eller nedsmutsning av lokal tillkommer extra debitering på fakturan för återställning av lokalen eller anläggningen.
- Larmutryckning orsakad av oaksamhet eller om hyrestiden överskrids tillkommer extra debitering på fakturan.
- Om uppgifterna i bokningen inte stämmer kan priset justeras i efterhand. Till exempel om lokalen används till något annat än avtalat.
- Taxor och avgifter Kultur och fritid kan ändras efter beslut i Utbildnings- och kulturnämnden. Om en ändring sker påverkas även redan bekräftade bokningar.

## **Avbokning**

Avbokningar sker via Medborgarservice på e-post [bokningen@burlov.se](mailto:bokningen@burlov.se).

- Om du avbokat mer än 10 dagar före din bokning behöver du inte betala något.
- Avbokat du mindre än 10 dagar före din bokning betalar du halva bokningsbeloppet och en administrativ avbokningsavgift.

### *Vid större evenemang eller oförutsedda händelser*

Vid större evenemang har Burlövs kommun rätt att ta lokalen i anspråk. Du som bokat behöver i så fall inte betala någon avbokningsavgift.

Vid force majeure eller andra oförutsedda händelser som innebär att lokalen inte kan användas för det som avtalats i detta bokningsavtal, friskrivs kommunen helt från fullgörande av avtalet.

### *Misskötsel och brott mot bokningsavtalet*

Om du bryter mot bokningsavtalet genom till exempel olaglig verksamhet, hets mot folkgrupp eller skadegörelse på lokal/anläggning avslutas din bokning och du får lämna anläggningen. Du blir även betalningsskyldig för den tid du nyttjat och andra eventuella kostnader som uppkommit.



## Tillgång till anläggningen

- Du har tillgång till anläggningen den tid som anges i bokningsbekräftelsen.
- Du och alla deltagare behöver ha lämnat senast 30 minuter efter den avtalade tiden.

### *Omlädningsrum bokas separat*

Om du behöver ha tillgång till omlädningsrum så bokas dessa separat via Arlövs boll- och idrottsförening. Kontaktuppgifter till föreningen hittar du i föreningsregistret.

### *Nyckel och tagg*

Du som är bokningsansvarig kontaktar Arlövs boll- och idrottsförening för överenskommelse om överlämning och återlämning av nyckel. Du ansvarar för nycklar och tagg under hela hyrestiden.

- Nyckel och tagg som inte återlämnas debiteras extra.
- Borttappad tagg eller nyckel meddelas omgående till Arlövs boll- och idrottsförening.



## Trivsels- och ordningsregler

### *Utrustning och redskap*

- Utrustning som tillhör idrottsanläggningen ingår i din bokning. Det kan till exempel vara bänkar, bord och fotbollsmål.
- Använd utrustning och redskap ska ställas tillbaka på sin plats.
- Burlövs kommun ansvarar inte för kläder eller andra tillhörigheter. Håll uppsikt över dina tillhörigheter.

### *Rök- och drogfri miljö*

- Kommunens lokaler ska vara rök- och drogfria samt fria från dopningsmedel.
- All form av rökning sker på anvisad plats utomhus. Gäller även användning av e-cigarett, vape och vattenpipa.

### *Fyrverkerier och smällare*

- Det är förbjudet att använda fyrverkeripjäser eller smällare vid kommunens idrotts- och fritidsanläggningar.

### *Kioskförsäljning*

- Kioskförsäljning är endast tillåten i samband med föreningsarrangemang eller större event.

### *Fordon och parkering*

- Fordon får inte blockera nödutgångar eller infart till anläggningen.
- Fordon får endast köras utanför grindarna. El-skotrar och cyklar kan ledas in och parkeras på asfalten.
- Parkering av motordrivna fordon sker utanför grindarna.
- Cyklar parkeras i cykelställen.

## Rätt att inspektera lokalen

Burlövs kommun äger rätt att när som helst under hyrestiden inspektera lokalen/anläggningen och dess verksamhet. Detta kan till exempel ske vid kontroll av brandsäkerhet och larm eller om misstanke att bokningsregler inte efterföljs.



## Praktisk information

### Brandskyddsregler

Kommunen har det övergripande ansvaret för att anläggningen är säker utifrån brandskyddssynpunkt. Enligt lag ansvarar hyresgästen för att verksamheten sker på ett säkert sätt ur brandskyddssäkerhet. Läs igenom punkterna och informera alla gäster om utrymningsvägar och brandsäkerheten.

- Informera dig om var utrymningsvägar finns och se till att de inte blockeras.
- Tänka igenom hur en eventuell utrymning ska ske.
- Ta reda på var släckutrustning finns, hur den fungerar och se till att den inte blockeras.
- Ha förmåga att larma räddningstjänst i händelse av brand eller annan olycka.
- Ej utföra verksamhet som kan orsaka brand.

### Checklista

Innan du lämnar idrottsplatsen gå igenom checklistan:

- ställ tillbaka utrustning och redskap på sin plats
- släng skräp i soporna
- ta med kläder och utrustning
- om du upptäcker fel och brister, kontakta Medborgarservice
- se till att alla personer har lämnat idrottsplatsen
- stäng grindarna in till idrottsplatsen



## Kontaktuppgifter och felanmälan

### *Frågor som rör din bokning*

Kontakta Medborgarservice i Burlövs kommun med frågor som rör din bokning, bokningsavtal eller frågor som rör fastigheten. Exempelvis faktureringsfrågor, stopp i avlopp eller om lokalen inte är iordningställd.

Medborgarservice  
Telefon: 040-625 60 00  
E-post: [bokningen@burlov.se](mailto:bokningen@burlov.se)

Öppettider  
Vardag 08.00-16.30  
Lördag-söndag stängt  
Dag före helgdag 08.00-13.00



Se avvikande öppettider på [burlov.se/hjalpmeny/kontaktaoss](http://burlov.se/hjalpmeny/kontaktaoss) eller genom att skanna QR-koden.

### *Akuta fel med fara för fastigheten*

Exempelvis inbrottslarm, större vattenläcka.

Kontakta jourhavande tekniker på Burlövs kommun.

Telefon: 040-625 61 08

Dygnet runt

