

Avgifter i kommunala förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg i Burlövs kommun

Förslag upprättat av utbildnings- och kulturnämnden 2017-12-04, § 105

Antagna av kommunfullmäktige 2017-12-11, § 129

Träder i kraft 2018-01-01

1. Avgift/maxtaxa

Avgift för plats i kommunal förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg utgår enligt förordningen (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet.

Avgiften beräknas i procenttal multiplicerat med familjens/hushållets bruttoinkomst med ett inkomsttak om 46 080 kr/månad. Familjens yngsta barn som är placerad i barnomsorgen räknas som barn nr 1 enligt nedanstående tabell.

Avgift utgår varje månad under hela året från och med den dag då barnet erbjudits plats som accepterats. Inskolningstid och ledighet avräknas inte. Betalning via autogiro eller e-faktura kan överenskommas.

1.1. Avgiftsnivåer för maxtaxa i förskola, pedagogisk omsorg (familjedaghem) och fritidshem 2018

För barn vars föräldrar arbetar/studerar eller barns eget behov

Avgiften beräknas i procent på hushållets sammanlagda bruttoinkomst per månad:

	Barn 1		Barn 2		Barn 3		Barn 4	
	%	Högsta avgift	%	Högsta avgift	%	Högsta avgift	%	Högsta avgift
Barn, 1–2 år , placerat i förskola/pedagogisk omsorg	3 %	1 382 kr	2 %	922 kr	1 %	461 kr	0 %	0 kr
Barn, 3–5 år , placerat i förskola/pedagogisk omsorg (från och med höstterminen det år då barnet fyller 3 år)	2,25 %	1 037 kr	1,5 %	691 kr	0,75 %	346 kr	0 %	0 kr
Barn, 6–12 år , placerat i fritidshem (från och med augusti månad det år barnet fyller 6 år)	2 %	922 kr	1 %	461 kr	1 %	461 kr	0 %	0 kr

Allmän förskola, barn 3–5 år

Barn 3–5 år garanteras en avgiftsfri förskoleverksamhet (allmän förskola) omfattande minst 525 timmar om året eller 15 timmar/vecka. Verksamheten följer skolans läsår. De vårdnadshavare som har behov av plats utifrån förvärvsarbete/studier får en avgiftsreducering på maxtaxan med 25 procent från och med höstterminen det år barnet fyller tre.

För barn vars föräldrar är arbetsökande eller föräldralediga.

Barn till föräldrar som är arbetsökande eller föräldralediga i åldern 1–5 år har rätt till plats i förskolan eller pedagogisk omsorg 20 timmar per vecka. Timmarna schemaläggs efter överenskommelse med verksamheten.

Avgift utgår enligt taxa och placeringen löper under hela året om det inte uppstår ett förändrat behov av omsorg.

1.2. Månadsavgift/debitering

Platsinnehavare = vårdnadshavare = fakturamottagare är den som är avgiftspliktig för erbjuden och accepterad barnomsorgsplats för sitt/sina barn.

Familjehemsföräldrar betraktas som platsinnehavare.

Om barn bor växelvis hos föräldrar som har gemensam vårdnad kan var och en vara platsinnehavare/fakturamottagare.

Avgiftsdebitering sker i mitten av aktuell månad med förfallodag den sista i månaden. Månadsavgiften avser innevarande månad.

1.3. Beräkning av avgift

Taxan är densamma för ensamstående, gifta, sammanboende och familjehemsföräldrar.

Sammanboendes inkomst inräknas i hushållets inkomster oavsett om barn är gemensamma eller inte.

För ensamstående platsinnehavare beräknas avgiften på dennes inkomst.

För barn vars föräldrar har separerat och båda har behov av barnomsorg är båda föräldrarna platsinnehavare.

Avgiften grundas då på respektive platsinnehavares hushållsinkomster. De två avgifterna får inte överstiga maxavgiften för en plats.

I de fall när ena maken/sambon arbetar utomlands skall dennes inkomst medräknas.

För egen företagare skall den aktiva och/eller passiva näringsverksamhet som förs ut på deklarationens huvudblankett medräknas i hushållets samlade bruttoinkomst.

1.4. Avgiftsgrundande inkomster

Nedan inkomster beräknas som avgiftsgrundande inkomster:

- inkomst av anställning **före** skatt och avdrag inklusive samtliga skattepliktiga tillägg, t.ex. ob-tillägg, jour- och semestertillägg samt arvoden och bilförmån
- familjehemsförälders arvodesersättning
- inkomst av rörelse
- pension (ej barnpension)
- livränta
- föräldrapenning
- arbetslöshetsersättning
- utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning
- kontant arbetsmarknadsstöd
- sjukpenning
- familjebidrag i form av familjepenning
- vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode (ej ersättning för merutgifter)
- dagpenning vid repetitionsutbildning m.m. för värnpliktiga

1.5. Inkomstuppgift

Korrekt inkomstuppgifter för platsinnehavaren skall tillsammans med accept av platserbjudandet lämnas via barnomsorgstjänsten på kommunens webbplats.

Inkomstuppgift skall lämnas vid förfrågan till verksamhetsansvarig via barnomsorgstjänsten på kommunens webbplats.

Vid förändring av inkomst som påverkar avgiften skall inkomstuppgift vara förvaltningen tillhanda senast 1 månad i förväg för att kunna träda i kraft nästföljande månad.

Inkomstuppgift som inte lämnats i samband med accept av placeringserbjudande eller vid förfrågan kan föranleda debitering av högsta avgift.

Felaktig information i inkomstuppgiften (inkomster, familjeförhållanden etc.) kan medföra efterdebitering och rättsliga åtgärder. Burlövs kommun har rätt att genomföra retroaktiva rättelser 3 år tillbaka i tiden om den felaktiga uppgiften inneburit att för låg eller hög avgift debiterats.

Burlövs kommun kan vid behov kontrollera inkomstuppgifter med skattemyndighet, försäkringskassa och övriga bidragsgivare samt arbetsgivare i efterhand.

1.6. Omsorgstid/vistelsetid

För föräldrar som har arbete eller studerar skall barnets vistelsetid och föräldrars/ sambos arbetstid/studietid anges i schema i kommunens kommunikationsverktyg V-klass.

Barnets vistelsetid=föräldrars arbetstid/studietid plus restid.

Uppgifter om barnets vistelsetid skall lämnas så att personalens arbetstider och verksamhetens pedagogiska aktiviteter kan planeras.

Burlövs kommun kan kontrollera uppgifter om arbetstid/studietid hos arbetsgivare/studieenhet.

Barn skall vara lediga från förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen samtidigt som föräldrar har ledighet för semester eller annat.

Ordinarie heltidsplats får behållas en månad efter uppkommen arbetslöshet eller syskonets födelse.

Skolbarn 6–12 år erbjuds omsorg i fritidshem före och/eller efter skoltid i förhållande till föräldrars arbets- eller studietider eller efter prövning av barnets eget behov.

Vistelsetider föranledda av barnets eget behov oavsett föräldrars sysselsättning kan efter skriftlig anhållan prövas i varje enskilt fall.

1.7. Fortbildningsdagar

För att ge personalen inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem möjlighet till fortbildning och utvärdering hålls verksamheten stängd fyra dagar per kalenderår.

Omsorg dessa dagar erbjuds vid behov med vikarier på någon förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem i kommunen.

För dessa dagar medges ingen avgiftsreducering.

2. Reducering av avgift

2.1 Barn med behov av särskilt stöd

För barn 1–2 år som har eller erbjuds plats i förskoleverksamhet eller pedagogisk omsorg efter särskilt beslut enligt skollagen (2010:800) 8 kap. 7 § reduceras avgiften till den del som överstiger 15 tim/vecka, enligt skollagen 8 kap. 16 §.

2.2 Barn vars föräldrar är arbetssökande eller föräldralediga

Barn 1–5 år vars föräldrar är arbetssökande eller föräldralediga för vård av annat barn har rätt till 20 tim/vecka enligt skollagen 8 kap. 6 § mot avgift enligt taxa.

För barn 3–5 år med placering om 15 tim/vecka i förskola eller i pedagogisk omsorg utgår ingen avgift. Verksamheten följer skolans läsår.

Förskoleklassbarn vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga har rätt till den avgiftsfria förskoleklasstiden.

Skolbarn vars föräldrar är arbetssökande eller föräldralediga har rätt till plats i fritidshem om det framkommer att behov föreligger för elevens eget behov pga. familjens situation i övrigt eller elevens behov av särskilt stöd i sin utveckling.

2.3 Allmän förskola 3–5-åringar

Alla barn skall, fr.o.m. höstterminen det år de fyller 3 år, erbjudas plats i förskola eller pedagogisk omsorg, oavsett föräldrars sysselsättning, under minst 525 timmar om året, vilket motsvarar 15 tim/vecka och skolans läsårsindelning, skollagen 8 kap. 4 §.

Avgift för vistelsetid utöver 15 tim/vecka debiteras med 25 % reduktion av förskoletaxan för heltidsomsorg. Vistelsetid om 15 tim/vecka är avgiftsfritt.

2.4 Barn i förskoleklass och fritidshem

Barn skall, fr.o.m. höstterminen det år då de fyller 6 år, anvisas plats i förskoleklass med omfattningen av 25 tim/vecka.

Barn erbjuds omsorg utöver förskoleklasstiden mot avgift enligt maxtaxa för skolbarnomsorg. Vistelsetid om 25 tim/vecka är avgiftsfritt.

Inskrivna elever i skolan 6–12 år erbjuds omsorg i fritidshem utöver skoltiden mot avgift enligt maxtaxa för skolbarnomsorg.

3. Uppsägning av plats i kommunal förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

3.1 Uppsägning från platsinnehavaren

Uppsägning av plats sker via barnomsorgstjänsten på kommunens webbplats www.burlov.se senast **1 månad** före platsen skall lämnas.

Uppsägningstiden är 30 dagar efter uppsägningsdatum och avgift debiteras.

Barn vars föräldrar blir arbetslösa eller föräldralediga har rätt att behålla sin ordinarie heltidsplacering en månad efter uppkommen arbetslöshet eller syskons födelse.

Vid delad faktura måste båda vårdnadshavare säga upp platsen.

Vid övergång mellan förskola/pedagogisk omsorg till förskoleklass avslutas platsen på förskola/pedagogisk omsorg per den 31 juli. Vid behov av omsorg utöver förskoleklasstiden ska ny ansökan för fritidshem göras i vårt webbsystem.

De barn som har allmän förskola (15 tim/vecka) avslutas vid läsårsavslut.

3.2 Rätt till plats i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem vid oreglerade skulder till kommunen

Om en tidigare platsinnehavare med oreglerade skulder till kommunen återkommer med begäran om plats för barnet eller ett annat barn eller i annan omsorg upphör rätten till köanmälan och ny plats till dess att skulden betalats. I vissa fall kan kommunen begära förhandsinbetalning av avgift för 3 månader inför placering.

Avvikelser från gällande föreskrifter kan prövas efter skriftlig anhållan till:

Burlövs kommun, utbildnings- och kulturnämnden, Box 53, 232 21 Arlov

På Burlövs Kommunfullmäktiges vägnar

Vlado Somljacan
Ordförande

Charlotta Wemme Dehlin
Kanslichef

Dokumenttyp	Taxa
Dokumentnamn	Avgifter i kommunala förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg i Burlövs kommun
Beslutsorgan	Kommunfullmäktige
Antagen	2017-12-11 § 129
Diarienummer	KS/2017:885
Beslutad med stöd av	Skollag (2010:800) 8 kap. 16 §, 14 kap. 12 §, 25 kap. 9 §
Kungjord	2017-12-20
Ikraftträdande	2018-01-01
Historik	Ersätter BKFS 2017:3 antagen KF 2017-03-27 § 29
Dokumentansvarig	Biträdande förvaltningschef
Förvaltning	Utbildnings- och kulturförvaltningen