

## Arkivbeskrivning för samhällsbyggnadsnämnden

Antagen av samhällsbyggnadsnämnden 2024-09-02, § 8

Enligt arkivlagen 6 § ska myndigheten upprätta en arkivbeskrivning som ger information om vilka slags handlingar som finns i myndighetens arkiv och hur arkivet är organiserat.

### Historik

Större förändringar i organisationen sedan 1971:

1971 - Hälsovårdsnämnden i Burlövs (1971-1983) tillkomst.

1983 - Hälsovårdsnämnden ersätts av miljö- och hälsoskyddsnämnden (1983-1991).

1992 - Miljö- och hälsoskyddsnämnden ersätts av miljö- och räddningsnämnden (1992-2004). Efter 2004 ingår räddningstjänsten i Räddningstjänst Syd men nämnden fortsätter att heta miljö- och räddningsnämnden till och med upphörandet 2006. Bygg- och anläggningsnämndens (1992-2006) tillkomst sker 1992.

2006 - Bygg- och anläggningsnämnden ersätts av tekniska nämnden (2007-2014).

2007 - Miljö- och byggnämndens (2007-2024) tillkomst. Omfattar verksamhetsområdena Miljö och Bygg under samhällsbyggnadsförvaltningen.

2011 - Ett planutskott tillkommer under kommunstyrelsen.

2014 - Hanteringen av handlingar från avdelningarna Fastighet, Kommunteknik och Planering på samhällsbyggnadsförvaltningen övertas av kommunstyrelsen i samband med kommunens omorganisation 2014.

2015 - En ny nämndsorganisation som har antagits av kommunfullmäktige 2013 införs. Tekniska nämnden upphör och ersätts av ett tekniskt utskott under kommunstyrelsen. Ett miljö- och byggutskott tillkommer.

2019 - Kommunstyrelsens tekniska utskott upphävs. Miljö- och byggnämndens miljö- och byggutskott upphävs.

2022 - Kommunstyrelsens tekniska utskott bildas på nytt.

2024 - Miljö- och byggnämnden upphör och ersätts 2024-09-01 av samhällsbyggnadsnämnden och jävsnämnden. Kommunstyrelsens tekniska utskott samt planutskott upphävs. Arbetsutskott under samhällsbyggnadsnämnden tillkommer.

### Verksamhetsbeskrivning

#### ***Samhällsbyggnadsnämnden***

Samhällsbyggnadsnämnden är en nämnd i Burlövs kommun med ansvar för kommunens planering av bebyggelse, mark, vatten och infrastruktur och för de uppgifter som författningsenligt ankommer på byggnadsnämnd enligt plan- och bygglagen.

Nämnden ansvarar för att förvalta och utveckla kommunens mark, vattenområden och infrastruktur.

Nämnden ansvarar för kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet i enlighet med miljöbalken och livsmedelslagstiftningen och andra författningar inom området. Nämnden ansvarar också för att processleda och samordna kommunens övergripande miljö- och klimatarbete.

### **Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott**

Under nämnden finns ett arbetsutskott. Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott bereder ärenden som ska avgöras av nämnden om beredning behövs. Ordföranden eller samhällsbyggnadschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts lägger utskottet fram förslag till beslut.

### **Förvaltningsorganisation**

Under samhällsbyggnadsnämnden finns en förvaltningsorganisation i form av samhällsbyggnadsförvaltningen. Förvaltningen leds av en samhällsbyggnadschef och består av en tillväxtavdelning, en teknisk avdelning samt en miljö- och byggavdelning.

Tillväxtavdelningen handlägger bland annat ärenden som rör kommunens planering av bebyggelse, mark, vatten och infrastruktur, samt kommunens övergripande miljö- och klimatarbete.

Tekniska avdelningen handlägger bland annat ärenden som rör förvaltning och utveckling av kommunens fastigheter, mark, vattenområden och infrastruktur.

Miljö- och byggavdelningen handlägger bland annat ärenden som rör miljö- och hälsoskyddsområdet i enlighet med miljöbalken och livsmedelslagstiftningen, byggärenden gällande lov och tillsyn i enlighet med plan- och bygglagen, samt frågor om tillstånd och tillsyn gällande alkohol- och tobak.

## **Verksamhetssystem**

### **Tillväxtavdelningen**

- Evolution

### **Tekniska avdelningen**

- Evolution

### **Miljö- och byggavdelningen**

- Evolution - administrativa ärenden
- Ecos - miljö- och hälsoskyddsärenden
- Nova/ByggR - byggärenden
- AlkT - alkohol- och tobaksärenden
- Documaster - digitalt närarkiv

## **Förvaring av allmänna handlingar**

Samhällsbyggnadsnämnden har både fysiska och digitala närarkiv som används utifrån handlingars originalformat. De fysiska närarkiven är lokaliserade i medborgarhuset i Arlöv och består av ett särskilt miljöarkiv, ett särskilt byggarkiv samt ett gemensamt närarkiv. Systemet Evolution fungerar som både diarium och digitalt närarkiv för handlingar och ärenden som finns i systemet. Systemet

Documaster fungerar som digitalt närarkiv för handlingar och ärenden som hanterats i systemen Ecos och Nova/ByggR.

### **Sökingångar i arkivet**

Allmänna handlingar som har inkommit till eller upprättats av samhällsbyggnadsnämnden registreras och kan återsökas genom de verksamhetssystem som listas i tidigare avsnitt.

Diarieförda allmänna handlingar och ärenden inom området miljö- och hälsoskydd hanteras och kan återsökas genom ärendehanteringssystemet Ecos.

Diarieförda allmänna handlingar och ärenden inom byggområdet hanteras och kan återsökas genom ärendehanteringssystemet Nova/ByggR.

Diarieförda allmänna handlingar och ärenden inom området alkohol- och tobakstillsyn hanteras och kan återsökas genom ärendehanteringssystemet AlkT.

Diarieförda allmänna handlingar och ärenden inom alla övriga områden hanteras och kan återsökas genom ärendehanteringssystemet Evolution.

Diarieförda allmänna handlingar och ärenden i systemen Ecos och Nova/ByggR förs successivt över till det digitala närarkivet Documaster. Här återsöks även handlingar och ärenden från tidigare verksamhetssystem som ej längre är i bruk inom miljö- och byggverksamheten.

### **Gallringsbeslut**

Följande gallringsbeslut är kommunövergripande och antagna av kommunstyrelsen:

Föreskrift om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse, antagen av KSAU 2020-10-21, § 150, KS/2020:543-004

Riktlinjer för gallring av pappershandlingar efter skanning, antagen av KSAU 2023-05-02, § 55, KS/2023:214-004

### **Sekretess**

Allmänna handlingar som upprättas och förvaras hos samhällsbyggnadsnämnden och dess förvaltning är offentliga. Inom vissa verksamhetsområden finns uppgifter som kan omfattas av sekretess, till exempel inom området miljö- och hälsoskydd.

Handlingar som överlämnas från verksamheten till arkivmyndigheten och kommunens slutarkiv övertar de sekretessbestämmelser som uppgifterna omfattades av i verksamheten.

### **Arkivansvariga**

Arkivansvarig utses genom beslut av samhällsbyggnadsnämnden. Den arkivansvarige ska i sin tur utse arkivredogörare.

|  |  |
|--|--|
| <b>Dokumenttyp</b>                             | Styrdokument                                 |
| <b>Dokumentnamn</b>                            | Arkivbeskrivning för samhällsbyggnadsnämnden |
| <b>Beslutsorgan</b>                            | Samhällsbyggnadsnämnden                      |
| <b>Antagen</b>                                 | 2024-09-02, § 8                              |
| <b>Diarienummer</b>                            | SBN/2024:2-004                               |
| <b>Beslutad med stöd av<br/>Ikraftträdande</b> | Arkivlagen 6 §<br>2024-09-02                 |
| <b>Dokumentansvarig</b>                        | Arkivansvarig                                |
| <b>Förvaltning</b>                             | Samhällsbyggnadsförvaltningen                |