

Arkivbeskrivning för utbildnings- och kulturnämnden

Antagna av utbildnings- och kulturnämnden 2024-03-05, § 24

Verksamhet och organisation

Utbildnings- och kulturnämnden ansvarar för kommunens uppgifter inom utbildning, kultur och fritid samt måltid och lokalvård. Under utbildnings- och kulturnämnden finns ett arbetsutskott.

Utbildnings- och kulturförvaltningen är en politiskt styrd organisation som är underställd utbildnings- och kulturnämnden. Utbildnings- och kulturförvaltningens uppgift är att skapa en effektiv verksamhet med hög kvalitet inom sitt ansvarsområde.

Utbildningsverksamheten

Utbildningsverksamheten innefattar förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning (komvux), särskild utbildning för vuxna (lärvux), utbildning i svenska för invandrare, fritidshem, annan pedagogisk verksamhet samt elevhälsa. Vidare har nämnden aktivitetsansvaret för ungdomar under 20 år samt tillsynsansvaret för fristående förskoleverksamhet med annan huvudman än kommunen. Även ansvaret för kommunens kulturskola ligger under utbildnings- och kulturnämnden.

Följande förskole- och skolenheter finns inom utbildnings- och kulturnämnden:

Förskoleverksamhet

- Grönebo förskola,
- Torngatans förskola
- Svenshögs förskola
- Havrens förskola
- Virvelhuset förskola
- Dalslunds förskola
- Dungens förskola
- Harakärns förskola
- Svanetorps förskola
- Östragårdens förskola
- Öppna förskolan Samovaren

Grundskoleverksamhet

- Dalslundskolan F-3
- Dalslundskolan 4-6
- Dalslundskolan 7-9
- Svanetorpskolan F-3
- Södervångskolan F-3
- Humlemadskolan F-6
- Svenshögs skolan F-6

- Tågarpskolan F-6
- Vårboskolan 7-9

Till skolor med skolår F-6 finns tillhörande fritidshem.

Gymnasieskola och vuxenutbildning

- Gymnasieenheten
- Kommunal vuxenutbildning (komvux)
- Svenska för invandrare (Sfi)

Kultur- och fritidsverksamheten

Kultur- och fritidsverksamheten innefattar enheterna allmänskultur, bad och idrottsplatser, bibliotek samt den öppna fritidsgårdsverksamheten Ung i Burlöv. Även ansvaret för service och bidragsgivning till ideella organisationer ligger hos utbildnings- och kulturnämnden.

Måltid- och lokalvårdsverksamheten

Utbildnings- och kulturnämnden ansvarar för måltidsservicen till skolor, förskolor, särskilda boenden för äldre samt för matdistribution till hemmaboende med särskilda behov. Vidare ansvarar utbildnings- och kulturnämnden för lokalvård och kringtjänster på kommunens skolor, förskolor, bibliotek och vissa kommungemensamma lokaler.

Historik

Utbildnings- och kulturnämnden bildades den 1 januari 2015, då den ersatte barn- och utbildningsnämnden samt kultur- och fritidsnämnden.

Barn- och utbildningsnämnden ersatte i sin tur skolstyrelsen den 1 januari 1992. Den 1 januari 1992 slogs också dåvarande kulturnämnden ihop med fritidsnämnden och bildade den gemensamma kultur- och fritidsnämnden.

Utbildnings- och kulturnämndens arbetsutskott bildades den 1 januari 2019 och ersatte barn- och utbildningsutskottet samt kultur- och fritidsutskottet.

Viktigare handlingstyper

Den centrala förvaltningens viktigare handlingar utgörs bland annat av protokoll från utbildnings- och kulturnämnden och dess arbetsutskott samt av diarieförda handlingar.

De enskilda enheternas arkiv innehåller bland annat elevhälsoakter, klasslistor och betygskataloger samt diarieförda handlingar.

Elevhälsans arkiv omfattar bland annat patientjournaler enligt hälso- och sjukvårdslagen och elevhälsoakter.

Utbildnings- och kulturförvaltningens verksamhetssystem

Utbildningsverksamheten

- Extens – Barn- och elevadministrationsverktyg
- IST Förskola och fritidshem – Webbaserat barnomsorgssystem
- Vklass – Lärplattform
- It's learning – Lärplattform (komvux)
- Dexter – Program för registrering av betyg samt närvaro/frånvaro (komvux)

- Skåneike – Plattform för registrering av kommunens samtliga gymnasieelever, inklusive elever inom det kommunala aktivitetsansvaret
- Kvalitetskortet – Dokumentationsverktyg för det systematiska kvalitetsarbetet
- Prorenata – Journalsystem, registrering och anmälan gällande kränkande behandling, barn- och elevolycksfall och längre frånvaro för barn/elever
- Skola24 – Schemalägningsprogram
- Skolon – Länksamling och statistikuppföljning
- Google workspace – Google classroom och Google drive, e-post och molntjänst för pedagogiskt arbete
- Digixam – Tjänst för digitala prov

Kultur- och fritidsverksamheten

- Booking/Interbook – Förenings-, boknings-, lotteri- och bidragssystem
- Entry Event – Entrésystem för Ung i Burlöv och Burlövsbadet
- Sofie – Databas för registerhållning av kommunens konst
- Speedadmin- elevregister för Kulturskolan
- Quria – Webbaserat bibliotekssystem

Måltid- och lokalvårdsverksamheten

- Aromi – Kostdataprogram, planering och näringsberäkning av matsedel
- DKAB Hantera Livs – Uppföljningsprogram för råvaruinköp
- Martin&Servera – Inköp och inventering

Förvaring av allmänna handlingar

Utbildnings- och kulturnämndens handlingar förvaras i närarkiv, dels i Medborgarhuset, dels på respektive enhet. Handlingar som ska bevaras överlämnas efter en tid till kommunens centralarkiv.

Sökingångar i arkivet

Allmänna handlingar som har kommit in eller upprättats på förvaltningen registreras och kan återsökas genom ärendehanteringssystemet Evolution. Fysiska original av diarieförda handlingar är lagda i dossierer efter en diarieplan. Handlingar som handlar om enskilda elever återsöks på respektive skola. Patientjournaler upprättas och kan återsökas i journalsystemet Prorenata.

Gallringsbeslut

Gallring av nämndens handling regleras i informationshanteringsplanerna för verksamhetsområdena utbildning (fastställd 2023-12-11, § 83), kost- och städ (fastställd 2019-06-10, § 68) samt kultur och fritid (fastställd 2019-06-10, § 69).

Sekretess

Utbildnings- och kulturnämndens handlingar omfattas av bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen (OSL) 2009:400. Sekretessuppgifter förekommer främst inom skolhälsovården, förskoleverksamheten och i skolans elevvårdande verksamhet. Sekretess förekommer i vissa fall även på förvaltningsnivå.

Arkivansvar

Förvaltningschefen för utbildnings- och kulturförvaltningen är arkivansvarig för utbildnings- och kulturnämndens arkiv. Rektor/Förskolechef är ansvarig för vården av arkivet på respektive skola/förskola.

Dokumenttyp	Styrdokument
Dokumentnamn	Arkivbeskrivning för utbildnings- och kulturnämnden
Beslutsorgan	Utbildnings- och kulturnämnden
Antagen	2024-03-05, § 24
Diarienummer	UKN/2024:35-004
Beslutad med stöd av Kungjord	6 § arkivlagen 2024-03-11
Ikraftträdande	2024-03-11
Historik	Ersätter Arkivbeskrivning för utbildnings- och kulturnämnden 2016-06-13, § 63
Dokumentansvarig Förvaltning	Förvaltningschef Utbildnings- och kulturförvaltningen