

Dalslundskolan F-3 plan mot diskriminering och kränkande behandling 2026/2027

Årskurs F-3, förskoleklass & fritidshem



Innehåll

1. Inledning	3
Vår vision	3
2. Årshjul	4
3. Begrepp	6
4. Delaktighet och tillgänglighet	7
5. Utvärdering och kartläggning	8
6. Främjande insatser 26/27	9
7. Förebyggande åtgärder 26/27	10
8. Åtgärdande insatser 26/27	11
Bilaga 1	11
Bilaga 2.	12
Bilaga 3.	13



1. Inledning

Detta är en kombinerad plan som beskriver Dalslundskolans arbete mot kränkningar och mot diskriminering. Planen omfattar tre skolenheter, Dalslundskolans årskurs 1–3, förskoleklass samt fritidshem. Planen omfattar läsåret 2026/2027 och är giltig från läsårsstart hösten 2026 till läsårsstart hösten 2027. Det är ytterst skolans rektor som är ansvarig för denna plan. Skolans trygghetsteam ansvarar för att arbetet med planen mot diskriminering och kränkande behandling hålls levande under läsåret. Gruppen träffas regelbundet och består av lärare, fritidspedagog, kurator och rektor. Denna plan mot diskriminering och kränkande behandling riktar sig främst till dig som är elev på skolan och till dig som är förälder eller vårdnadshavare till elev på skolan.

Vår vision

Dalslundskolan ska vara en trygg miljö för alla, fri från diskriminering och kränkande behandling i både skola, förskoleklass och fritidshem. All personal har kännedom om de rutiner som finns om det skulle uppstå en situation där en elev upplever sig kränkt eller diskriminerad. För att nå vår vision arbetar vi med ett lågaffektivt bemötande, att individanpassa utifrån varje elevs förutsättningar samt ta stöd av elevhälsoteamet för att se över lärmiljöer, bemötande och strukturer. För att upprätthålla en god skolmiljö har rektor och lärare om omständigheterna kräver det möjlighet att tillrättavisa en elev eller använda sig av andra disciplinära åtgärder. Detta framgår av följande stycke i 6 § i skollagen. Rektorn eller en lärare får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero eller för att komma till rätta med en elevs ordningsstörande uppträdande. Enligt de förutsättningar som följer av 7–23 §§ får det beslutas om utvisning, kvarsittning, tillfällig omplacering, tillfällig placering vid en annan skolenhet, avstängning och omhändertagande av föremål. En åtgärd enligt första eller andra stycket får vidtas endast om den står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter. Även om eleven kan uppfatta en sådan åtgärd som en kränkning är det ur lagens mening ingen kränkning.



2. Årshjul



Januari

Höstens enskilda samtal analyseras

Februari

Ärenden rörande kränkande behandling följs upp i elevhälsoteamet

Mars-maj

Utvärdering av årets plan mot diskriminering och kränkande behandling samt diskussion av nya insatser görs med elevråd

Matråd hålls

Ärenden rörande kränkande behandling följs upp i elevhälsoteamet

Skolråd hålls där planen mot diskriminering och kränkande behandling diskuteras

Fritidsenkät genomförs med fokus på tryggheten och trivseln på fritidshemmet



Juni

Arbetet med nästa läsårs plan mot diskriminering och kränkande behandling görs med personalen. Nästa läsårs plan mot diskriminering och kränkande behandling färdigställs.

Augusti

Pedagogerna går igenom arbetet med planen mot diskriminering och kränkande behandling med eleverna

September

Elevråd genomförs med fokus på hur skolstarten varit samt planen mot diskriminering och kränkande behandling

Oktober

Trygghetsenkät genomförs

Uppföljning av insatser i planen mot diskriminering och kränkande behandling görs med personalen.

Ärenden rörande kränkande behandling följs upp i elevhälsoteamet

November-December

Genomför höstens enskilda samtal

Ärenden rörande kränkande behandling följs upp i elevhälsoteamet

Elevråd genomförs där resultaten på trygghetsenkäten diskuteras



3. Begrepp

Kränkande behandling

Kränkande behandling innebär att en elevs värdighet kränks utifrån en annan elev eller personals agerande. En kränkande behandling har ingen koppling till de sju olika diskrimineringsgrunderna.

Trakasserier

Trakasserier innebär att en elevs värdighet kränks utifrån en annan elev eller personals agerande som har koppling till de sju diskrimineringsgrunderna.

Diskriminering

Diskriminering inträffar när en elev missgynnas utifrån någon av de sju olika diskrimineringsgrunderna. En elev kan inte diskrimineras av en annan elev.

De sju diskrimineringsgrunderna är följande:

1. Etnicitet

Att diskrimineras på urval av sin etnicitet innebär att en elev missgynnas utifrån elevens nationella tillhörighet, etniska ursprung eller hudfärg.

2. Funktionsnedsättning

Att diskrimineras på urval av sin funktionsnedsättning innebär att en elev missgynnas utifrån att eleven har en varaktig psykisk, fysisk eller intellektuell nedsättning som har uppkommit vid födsel eller förvärvats efter födseln.

3. Kön

Att diskrimineras på urval av sitt kön innebär att en elev missgynnas beroende på om eleven är pojke eller flicka.

4. Könsidentitet eller könsuttryck

Att diskrimineras på urval av sin könsidentitet eller könsuttryck innebär att en elev missgynnas utifrån vilka kläder, kroppsspråk eller beteende eleven har som kan kopplas till dess kön. Transpersoner och personer som inte identifierar sig med något kön omfattas även av denna diskrimineringsgrund.

5. Religion eller annan trosuppfattning



Att diskrimineras på urval av sin religion eller annan trosuppfattning innebär att en elev missgynnas på grund av vilken religion eller annan trosuppfattning som eleven har. Ateism ingår av denna diskrimineringsgrund.

6. Sexuell läggning

Att diskrimineras på urval av sin sexuella läggning innebär att en elev missgynnas utifrån att eleven är homosexuell, heterosexuell eller bisexuell.

7. Ålder

Den sista diskrimineringsgrunden är ålder. Att diskrimineras på urval av sin ålder innebär att en elev missgynnas utifrån sin ålder. Att särbehandla elever utifrån dess ålder är dock tillåtet om det finns ett berättigat syfte såsom klassindelning efter ålder.

4. Delaktighet och tillgänglighet

Elevernas delaktighet

Eleverna är delaktiga via elevråd och klassråd. Eleverna har varit delaktiga via de enskilda samtal. På skolan finns gemensamt framtagna ordningsregler som även är förankrade i skolråden.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare är delaktig via skolrådet. Vårdnadshavare hittar den aktuella planen mot diskriminering och kränkande behandling på Burlövs kommuns hemsida. Vi uppmanar vårdnadshavare att tillsammans med sitt/sina barn titta på och diskutera kring den aktuella planen. Vårdnadshavare kan också lämna synpunkter och förslag till sitt barns mentor som i sin tur förmedlar detta till skolans trygghetsteam.

Personalens delaktighet

Klasslärare genomför kartläggning genom enskilda samtal. Pedagoger är delaktiga via personalkonferenser där föregående insatser utvärderas och nya skapas. Tillgänglighet Denna plan finns tillgänglig på skolans hemsida på www.burlov.se, under mappen likabehandling i Google Drive samt i personalrummet.



5. Utvärdering och kartläggning

Enskilda samtal

De enskilda samtalen genomförs varje höst årligen. De enskilda samtalen visade på att eleverna generellt upplever en god trygghet på skolan. De områden som eleverna i viss utsträckning upplever som otrygga är de platser där bollspelande förekommer och buskageområdet vid bunkrarna. Utifrån de enskilda samtalen så behöver även ett fortsatt fokus vara att arbeta med elevernas språkbruk.

Enkät personalen

Personalen upplever framförallt att vi kan bli bättre på att synliggöra reglerna i högre utsträckning. Vidare menar pedagogerna på skolan att rastvärdarna och anordnandet av rastaktiviteter är det viktigaste för tryggheten på skolan. Personalen upplever framförallt att vi kan bli bättre på att synliggöra reglerna i högre utsträckning. Vidare menar pedagogerna på skolan att rastvärdarna och anordnandet av rastaktiviteter är det viktigaste för tryggheten på skolan.

Elevråd

Det var en del olika uppfattningar om hur tryggheten upplevs på skolan, hur det känns under rasterna och vilka platser som är otrygga på skolan. Överlag upplever eleverna att det är tryggt på skolan. Eleverna framförde vikten av att ha vuxna utspridda på skolgården. Eleverna tog upp att det kan vara otryggt och passera när det spelas boll i vägg då man kan få en boll på sig. Även på king-outen upplever en del elever att det satsas och blir konflikter utifrån oklarhet kring domslut. Bunkrarna och buskaget bredvid bunkrarna upplever en del elever även som otryggt. Eleverna tog även upp att de uppskattar när de vuxna har väster på sig.

Statistik från Pro Renata

Under läsåret anmäldes totalt 204 ärenden. Det är fler än föregående läsår då 163 ärenden registrerades. Det kan i vissa fall förekomma flera fall av kränkningar i en och samma händelse där det finns flera inblandade. De flesta kränkningarna inträffade på skolgården vilket är samma mönster som tidigare läsår. Kränkningarna är främst fysiska och verbala. Flest kränkningar sker antingen under förmiddagsrasten eller lunchrasten. Av det totala antalet anmälda ärenden har 30 % inträffat under fritidshemstiden.

Analys av kartläggning



Eleverna upplever generellt sett en god trygghet på skolan. Vi behöver ha ett fortsatt fokus på att vara närvarande när bollspelande sker då eleverna kan uppleva bollspelande som otryggt. Det har även kommit fram att området runt bunkrarna upplevas som otryggt vilket behöver man behöver beakta som rastvärd. Elevernas språkbruk är något som skolans pedagoger arbetar med ihärdigt och är ett arbete som kommer fortsätta.

Pedagoger på skolan ser anordnandet av rastaktiviteter som den enskilt viktigaste faktorn för att skapa en trygg rastmiljö där elever sätts igång i aktiviteter. Vi behöver även i högre utsträckning synliggöra de gemensamma reglerna för de vanligaste aktiviteterna som sker på rasterna och under fritidshemtiden.

Ökningen i antalet anmälningar om kränkande behandling behöver inte nödvändigtvis innebära att otryggheten är desto större än föregående läsår. Det kan även innebära att personalen på skolan i högre uträkning än tidigare anmäler händelser som bedöms som kränkande behandling.

6. Främjande insatser 26/27

Hälsosamtal

Skolsköterskan träffar elever för hälsosamtal i förskoleklass och årskurs två. Resultaten sammanställs på gruppnivå och återkopplas till EHT. Målet med hälsosamtalen är att uppmärksamma elevernas fysiska och psykiska mående för att hjälpa eleverna att nå lärandemålen. Skolsköterskan är ansvarig för denna insats.

Fadderverksamhet

Syftet med fadderklasser är främst att de yngre barnen ska känna sig trygga vid skolstart, men också att alla elever har goda kontakter med barn i de övriga årskurserna. Det är upp till pedagoger i respektive klasser när träffarna kommer ske. Genom att ha samverkan kontinuerligt och arbeta i åldersblandade grupper skapas nya relationer. Målet med detta är att eleverna mellan årskurserna ska mötas både socialt och kunskapsmässigt. Ansvariga pedagoger under elevens val ser till att det blir gjort.

Fokus - elevhälsoarbete på fritids

Varje vecka informeras pedagogerna i fritidshemmet om aktuella elevärenden som varit uppe för diskussion i elevhälsoteamet. Utöver detta arbetar pedagogerna på fritidshemmet med olika elevhälsorelaterade insatser.

Värdegrund



Fritidspedagogerna kommer hålla i ett värdegrundspass varje vecka. Värdegrundsarbetet är en central del av skolans främjande uppdrag och genomsyrar både undervisning, fritidshem och det sociala samspelet. Genom att arbeta med gemensamma normer och värden stärker vi elevernas förmåga att visa empati, ta ansvar och respektera olikheter. Arbetet bygger på att skapa en trygg, tillåtande och inkluderande kultur där alla elever får känna sig sedda och värdefulla. Som stöd i det dagliga värdegrundsarbetet används skolans socioemotionella korgar, framtagna specifikt för varje årskurs. Korgarna innehåller ålders anpassat material, övningar och samtalsstöd som utvecklar elevernas självkännet, känslöhantering, relationskompetens och problemlösningsförmåga. Genom ett kontinuerligt och strukturerat arbete med dessa korgar får eleverna träna på att förstå både sig själva och andra – en grund för livslångt lärande och god psykisk hälsa.

7. Förebyggande åtgärder 26/27

Trygga raster

Framförallt klasslärare och fritidspersonal involverar eleverna kring vad eleverna kan göra på rasten. Övrig personal såsom elevhälsoteamet är även ute på rasten och interagerar med eleverna. Utifrån årets kartläggning är vårt fokus att få eleverna att vara delaktiga i olika aktiviteter eller lekar och att fånga upp de elever som inte har något att göra på rasten. Målet med planerade rastaktiviteter är att alla barn ska känna sig inkluderade. Den ska främja ett gott rastklimat, goda kamratrelationer samt en aktiv och kreativ rastverksamhet. All personal på skolan är ansvarig för att detta görs.

Rastaktiviteterna som anordnas består både av lugna och mer rörelsedrivna aktiviteter. Förutom de organiserade rastaktiviteterna finns det en rastbod på skolgården med rastmaterial att tillgå för skolans elever.

Synliggörande av de gemensamma reglerna

Under läsåret kommer vi utifrån elevernas önskemål att i högre utsträckning synliggöra de gemensamma reglerna. De gemensamma reglerna kommer i högre utsträckning att vara uppsatta på dörrar i närheten av var aktiviteten utspelar sig. Genom att reglerna är mer synliggjorda kan eleverna ta del av dessa och på så sätt kan eventuella konflikter förebyggas.

Nedsättande/kränkande språkbruk

Det har sedan tidigare visat sig att vissa elever upplever en otrygghet när bollspelande pågår. Detta utifrån att det vid bollspelande kan förekomma ett nedsättande och/eller kränkande språkbruk i högre utsträckning än på andra ställen på skolan och skolgården. Det finns en rutin som personalen ska använda sig av när en elev använder sig av ett nedsättande och/eller



kränkande språkbruk. Om en elev börjar använda sig av ett nedsättande och/eller kränkande språkbruk på skolan ges eleven en tillrättavisning. Utifrån våra rutiner så kontaktas vårdnadshavare om en elev mer frekvent börjar använda sig av ett nedsättande och/eller kränkande språkbruk. När en elev använder sig av ett nedsättande och/eller kränkande språkbruk på king out-planen eller på fotbollsplanen ges eleven först en varning. Om eleven trots varning fortsätter att ha ett nedsättande och/eller kränkande språkbruk så får eleven lämna planen under en tidsperiod.

Lärandedialoger

Samtliga klasser träffar elevhälsoteamet vid ett tillfälle under läsåret. Under detta tillfälle diskuteras bland annat de sociala relationerna i klassen. Eventuella insatser planeras.

8. Åtgärdande insatser 26/27

Rutin för enstaka fall av kränkande behandling och trakasserier. **Se bilaga 1.**

Rutin för upprepade fall av kränkande behandling. **Se bilaga 2.**

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal. **Se bilaga 3.**

Bilaga 1

Rutiner kränkande behandling och trakasserier

Den som bevittnar en händelse eller blir uppsökt av elev när en händelse skett:

- Samtalar med de båda parterna var för sig
- Samtalar om möjligt med parterna tillsammans
- Delger mentor informationen. Använd fullständiga elevnamn, samt klass
- Skriver in händelsen via Vklass in i Prorenata samma dag eller dagen efter.

Mentorn:

- Kontaktar hemmet samma dag som händelsen inträffar, om inte annan överenskommelse finns med föräldrarna sedan tidigare
- Följer upp situationen med eleverna efter 3–4 dagar och dokumenterar det i Prorenata



Rektor och kurator:

- Tar del av alla ärenden i Prorenata samma dag de rapporteras in.
- Tilldelar utredningsansvar till mentorer i Prorenata
- Vidtar de omedelbara åtgärder som krävs beroende på situation
- Ansvarar för att uppföljning i Prorenata rapporteras in

Bilaga 2.

Rutin - Upprepade fall av kränkande behandling, Åkarps skolor F-9

- Steg 1 - Vid enstaka tillfälle av kränkande behandling.

Följ rutin för kränkande behandling. Mentor är huvudansvarig.

- Steg 2 – Vid upprepade fall av kränkande behandling

Mentor gör anmälan till elevhälsoteamet (EHT) enligt rutin för anmälan till EHT. Vid enstaka tillfälle av kränkande behandling ska detta även fortsättningsvis hanteras enligt rutin i steg 1.

- Steg 3 - EHT tar upp ärendet.

Om EHT bedömer att en utredning för upprepande kränkningar ska göras utser EHT en ansvarig från EHT. Elevhälsoteamets ansvariga representant är ansvarig för att göra en fördjupad utredning. Representant från elevhälsoteamet är huvudansvarig för att alla punkterna i denna checklista görs, mentorns ansvar att följa eleven består.

- Steg 4-Utredning

Ansvarig representant från EHT återkopplar till mentor. Mentor/ ansvarig representant från EHT kontaktar vårdnadshavare och inhämtar information om de kränkningar som har inträffat. Vid behov bokas möte med respektive vårdnadshavare in. Mentor/ representant från elevhälsoteamet träffar samtliga inblandade elever enskilt. Representant från elevhälsoteamet är ansvarig för att dokumentera utredning i dokumentationsmall. Utredningen ska genomföras skyndsamt. Representant från elevhälsoteamet är huvudansvarig för att alla punkterna i denna checklista görs, mentorns ansvar att följa eleven består.

- Steg 5-EHT- Beslut om åtgärder

Utredning med perspektiv från samtliga inblandade sammanställs av representant från elevhälsoteamet. Utifrån denna information beslutar EHT om lämpliga åtgärder som syftar till att få kränkningarna att upphöra. Dessa åtgärder ska dokumenteras i en handlingsplan.



Tänkbara åtgärder kan vara att: Veckovisa avstämningsmöten med mentor. Veckovisa möten med representant från skolans trygghetsteam. Göra andra typer av insatser som till exempel att hålla ökad uppsikt, särskilt på platser och tidpunkter som har visat sig vara riskfyllda. Se över gruppindelningar och schemaläggning. Öka personaltätheten runt eleven under vissa pass av dagen/veckan. Genomföra disciplinära åtgärder enligt skollagen respektive de arbetsrättsliga reglerna. Representant från elevhälsoteamet är huvudansvarig, mentorns ansvar att följa eleven består.

- Steg 6-Åtgärder tillämpas

Åtgärder tillämpas efter handlingsplan. Representant från elevhälsoteamet är huvudansvarig, mentorns ansvar att följa eleven består.

- Steg 7-Åtgärder följs upp

Åtgärder följs upp enligt handlingsplan. Representant från elevhälsoteamet ansvarar för att återkoppla uppföljning av handlingsplan till EHT. Representant från elevhälsoteamet är huvudansvarig, mentorns ansvar att följa eleven består.

Bilaga 3.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Information om att en elev upplevt sig kränkt av en personal kan komma från elev, förälder eller annan personal på skolan. Rektorn ska då informeras direkt. Om det inte med hänsyn till barnets bästa anses olämpligt, ska även berörd personal informeras. All personal är skyldiga att anmäla kränkningar till skolledningen. Rektor utreder det inträffade och dokumenterar. Vårdnadshavare informeras snarast, om möjligt samma dag. Rektor anmäler kränkningen/diskrimineringen till huvudman i Prorenata. Då personal är inblandad ansvarar rektor för att uppföljningen sker. Samtal med berörd/berörda personal med eller utan medverkan av fackliga företrädare. Rektor är ytterst ansvarig.

