

Dalslundskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

Årskurs F-3,
förskoleklass & fritidshem



2021/2022



Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Årshjul	4
3. Begrepp	5
4. Delaktighet	6
5. Främjande insatser 20/21	7
6. Förebyggande insatser 20/21	9
7. Åtgärdande insatser 20/21	10
8. Utvärdering av insatser för läsår 19/20	11
9. Kartläggning 19/20	12
10. Bilaga 1	14
11. Bilaga 2	15
12. Bilaga 3	17
13. Bilaga 4	18



1. Inledning

Detta är en kombinerad plan som beskriver Dalslundskolans arbete mot kränkningar och mot diskriminering.

Planen omfattar tre skolenheter, Dalslundskolans årskurs 1-3, förskoleklass samt fritidshem. Planen omfattar läsåret 2021/2022 och är giltig mellan 9 augusti 2021 och 12 augusti 2022. Det är ytterst skolans rektor som är ansvarig för denna plan. Skolans likabehandlingsgrupp ansvarar för att likabehandlingsarbete hålls levande under läsåret. Gruppen träffas en gång per månad och består av lärare, fritidspedagog, kurator och rektor.

Denna likabehandlingsplan riktar sig främst till dig som är elev på skolan och till dig som är vårdnadshavare till elev på skolan.

Vår vision

Dalslundskolan ska vara en trygg miljö för alla, fri från diskriminering och kränkande behandling i både skola, förskoleklass och fritidshem. All personal har kännedom om de rutiner som finns om det skulle uppstå en situation där en elev upplever sig kränkt eller diskriminerad.

För att nå vår vision arbetar vi med ett lågaffektivt bemötande, att individanpassa utifrån varje elevs förutsättningar samt ta stöd av elevhälsoteamet för att se över lärmiljöer, bemötande och strukturer.

För att upprätthålla en god skolmiljö har rektor och lärare om omständigheterna kräver det möjlighet att tillrättavisa en elev eller använda sig av andra disciplinära åtgärder. Detta framgår av följande stycke i 6 § i skollagen.

Rektorn eller en lärare får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero eller för att komma till rätta med en elevs ordningsstörande uppträdande. Enligt de förutsättningar som följer av 7-23 §§ får det beslutas om utvisning, kvarsittning, tillfällig omplacering, tillfällig placering vid en annan skolenhet, avstängning och omhändertagande av föremål. En åtgärd enligt första eller andra stycket får vidtas endast om den står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter.

Även om eleven kan uppfatta en sådan åtgärd som en kränkning är det ur lagens mening ingen kränkning.



2. Årshjul

Årshjul likabehandling F-3



3. Begrepp

Kränkande behandling

Kränkande behandling innebär att en elevs värdighet kränks utifrån en annan elev eller personals agerande. En kränkande behandling har ingen koppling till de sju olika diskrimineringsgrunderna.

Trakasserier

Trakasserier innebär att en elevs värdighet kränks utifrån en annan elev eller personals agerande som har koppling till de sju diskrimineringsgrunderna.

Diskriminering

Diskriminering inträffar när en elev missgynnas utifrån någon av de sju olika diskrimineringsgrunderna. En elev kan inte diskrimineras av en annan elev. De sju diskrimineringsgrunderna är följande:

1. Etnicitet

Att diskrimineras på urval av sin etnicitet innebär att en elev missgynnas utifrån elevens nationella tillhörighet, etniska ursprung eller hudfärg.

2. Funktionsnedsättning

Att diskrimineras på urval av sin funktionsnedsättning innebär att en elev missgynnas utifrån att eleven har en varaktig psykisk, fysisk eller intellektuell nedsättning som har uppkommit vid födsel eller förvärvats efter födsel.

3. Kön

Att diskrimineras på urval av sitt kön innebär att en elev missgynnas beroende på om eleven är pojke eller flicka.

4. Könsidentitet eller könsuttryck

Att diskrimineras på urval av sin könsidentitet eller könsuttryck innebär att en elev missgynnas utifrån vilka kläder, kroppsspråk eller beteende eleven har som kan kopplas till dess kön. Transpersoner och personer som inte identifierar sig med något kön omfattas även de av denna diskrimineringsgrund.

5. Religion eller annan trosuppfattning



Att diskrimineras på urval av sin religion eller annan trosuppfattning innebär att en elev missgynnas p.g.a. vilken religion eller annan trosuppfattning som eleven har. Ateism inbegrips av denna diskrimineringsgrund.

6. **Sexuell läggning**

Att diskrimineras på urval av sin sexuella läggning innebär att en elev missgynnas utifrån att eleven är homosexuell, heterosexuell eller bisexuell.

7. **Ålder**

Den sista diskrimineringsgrunden är ålder. Att diskrimineras på urval av sin ålder innebär att en elev missgynnas utifrån sin ålder. Att särbehandla elever utifrån dess ålder är dock tillåtet om det finns ett berättigat syfte såsom klassindelning efter ålder.

4. **Delaktighet**

Elevernas delaktighet

Eleverna är delaktiga via elevråd och klassråd. Eleverna har varit delaktiga via de enskilda samtalen. På skolan finns gemensamt framtagna ordningsregler som även är förankrade i skolråden.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare har möjlighet att vara delaktiga i likabehandlingsarbetet via skolrådet. Vårdnadshavare kan också lämna synpunkter och förslag till sitt barns mentor som i sin tur förmedlar detta till skolans likabehandlingsgrupp. Dock har

Personalens delaktighet

Likabehandlingsplanens olika delar diskuteras kontinuerligt i arbetslaget där var och en har möjlighet att framföra sina tankar och idéer. Klasslärare genomför kartläggning genom enskilda samtal. Pedagoger är delaktiga via personalkonferenser där föregående insatser utvärderas och nya skapas.

Tillgänglighet

Denna plan finns tillgänglig på skolans hemsida på www.burlov.se, under mappen likabehandling i Google Drive samt i personalrummet.



5. Främjande insatser

Dalslundskolans främjande insatser är det arbete som skolan kontinuerligt gör för att skapa en skolmiljö där elever känner sig trygga och där de får möjlighet att utvecklas och som även motverkar riskerna för förekomsten av diskriminering och kränkande behandling. Samtliga åtgärder ska pågå under läsåret 21/22 och vara klara 20 juni 2022.

Hälsosamtal

Skolsköterskan träffar elever från förskoleklass samt årskurs två tillsammans med vårdnadshavare utifrån en gemensam mall. Resultaten återkopplar skolsköterskan till klasslärare och EHT efter godkännande från vårdnadshavare. Målet med hälsosamtal är att uppmärksamma elevernas fysiska och psykiska mående kopplat till skolan. Skolsköterskan är ansvarig för denna insats.

Rastvärd

Rastvärdarna på skolan är aktiva och rör sig på skolgården för överblick. De har västar på sig för att de ska synas tydligt. De ska vara tillgängliga för skolans alla elever under rasten. Rastvärdarna interagerar med barnen och arbetar relationsbyggande. De kommer också att vistas mer frekvent på de platser som eleverna upplever som otrygga. Om det är möjligt möter övrig personal upp eleverna i kapprummet efter rasten då det ringer in. Målet med rastvärdarna är att öka tryggheten på rasterna. All personal på skolan är ansvarig för denna insats. Insatsen kring rastvärdar är ett levande dokument.

Rastplanering

Rastplanering skall öka trivsel och trygghet inför och på rasterna genom att fritidspersonal och lärare planerar inför rasten och aktiviteter på dessa, när det finns ett behov av rastplanering. Detta så att alla elever har en meningsfull aktivitet under rasten.

Rastaktivitet

Fritidspersonal är ansvariga för genomförandet av rastaktiviteter på både förmiddags- och eftermiddagsrasten.

Det finns en bod på skolgården med rastmaterial att tillgå för samtliga årskurser. Fyra gånger i veckan finns det olika typer av planerad rastaktivitet, både lugna och aktiva aktiviteter.



Rörelsesatsning

Vi vet idag att fysisk aktivitet är bra för barns mående, för resultaten i skolan och för folkhälsan. Samtidigt visar forskningen att barn och unga rör sig för lite och är stillasittande en för stor del av dagen.

Regeringens satsning gällande rörelse i skolan gav ett positivt resultat. Utifrån detta kommer vi på skolan att fortsätta med rastaktiviteter och rörelsepåuser i klassrummet. Detta för att utveckla fysiska, sociala och psykiska förmågor för att vilja, våga och kunna vara aktiv genom livet. Vi vill skapa bättre möjligheter till daglig rörelse under eller i anslutning till skoldagen.

Fadderklasser - Samverkansklasser

På grund av pandemin blir fadderverksamheten reducerad under läsåret 21/22. Under ordinära omständigheter skall fadderverksamheten utföras enligt nedan;

Samtliga elever i årskurs 1-9 på Dalslundsskolan är sammanlänkade som fadderklasser som tillsammans arbetar språkutvecklande. Förskoleklasserna är sammanlänkade med förskolorna. Fadderklasserna träffas minst en gång per termin och det är mentorerna i de lägre åldrarna som är ansvariga. Målet med fadderklasserna är att barnen ska känna sig trygga vid stadieövergångar och ha goda kontakter med barnen i de äldre årskurserna.

Projekt gällande studiero

Sedan våren 2017 har Dalslundsskolan F-3 tillsammans med övriga skolor i Åkarp haft studiero som ett prioriterat område, då god studiero främjar en miljö fri från kränkande behandling och diskriminering. Arbetet följer den struktur som Skolinspektionen använt och rekommenderat i arbetet med sin rapport *Skolans arbete för att säkerställa studiero* (2016).

Skolan har för andra året i rad låtit alla elever fylla i en enkät kring hur de upplever studieron i klassen. Detta har skett under två veckor i mars, för att mäta faktorer som är viktiga avseende studieron. Resultaten analyseras sedan i arbetslagen och följs upp med att representanter i EHT genomför lektionsobservationer hos lärarna med syftet att ge formativ återkoppling avseende samma faktorer. Analyserna ska visa vilka områden som kan stärkas för att ytterligare förbättra studieron.

Barnkonventionen

Målet med Barnkonventionen som temavecka är att väcka tankar kring barns rättigheter i samhället. Personal och elever lär sig tillsammans mer om alla barns rätt. Temaveckan innehåller aktiviteter för att främja gemenskapen mellan åldersgrupperna, skapa vi-känsla på skolan samt öka kunskapen kring barns rättigheter. Under läsåret 21/22 kommer fritids att vara mer involverade i denna insats.



Arbetet med nätkärlek

Alla skolans elever har tillgång till iPad. Internet är en naturlig arena för eleverna i skolan och erbjuder många möjligheter men det finns också risker. Under läsåret 21/22 kommer eleverna inte att ta med sin iPad hem utan den används endast i skolan. Detta gäller för hela skolan.

Varje klasslärare är ansvarig att varje termin arbeta med att kartlägga elevernas vanor på internet. Varje klasslärare är också vid behov ansvarig att arbeta med vett och etikett på internet, även kallad netikett.

Kartläggningen ger pedagogerna kännedom om elevernas nätvanor och att eleverna ska få möjlighet att reflektera över hur de använder sig av internet och få verktyg för att hantera situationer som kan uppkomma på denna arena. Målet är att detta ska reducera förekomsten av kränkande behandling på internet bland skolans elever.

6. Förebyggande åtgärder

Dalslundskolans förebyggande åtgärder utgår ifrån den kartläggning som presenteras under föregående rubrik. Skolan kommer att arbeta utifrån följande åtgärder för att avvärja de risker som vår kartläggning visar finns. Samtliga åtgärder kommer att pågå under läsåret 21/22 ska vara klara 20 juni 2022.

Gemensamma regler

Insatsen kring gemensamma regler i lek, har skapat ett lugnare klimat på skolan. Gemensamma regler på fotbollsplanen, på kulplanen och på king out-planen ska fortsätta såväl på skol- som fritidstid. Reglerna ska bidra till att öka tryggheten, minska konflikter och främja ett gott språkbruk under rasten. Rastvärd vid fotbollsplan, King out-plan, basketplan och bandyplan ansvarar för att delge spelets regler inför spel. Rastvärd ansvarar för läderboll inför, under och efter rasten.

På de platser på skolgården där det uppstår många konflikter kommer rådande regler att vara uppsatta så att de blir synliga. Klasslärare kommer även att gå igenom reglerna i klassrummet.

Arbete mot nedsättande språkbruk

Kartläggningen från de enskilda samtalen visar att språkbruket är något som skola och fritids behöver arbeta vidare med. På skolan använder vi oss av ett vårdat språk. För att främja ett vårdat språk arbetar skolan förebyggande under såväl skoltid som fritidstid genom att diskutera vad orden betyder, få alternativa uttrycksätt samt att samtala om hur vi bemöter varandra. Vid förekomst av ett ovårdat språk på skolan får eleven en tillrättavisning. Förekommer det frekvent kontaktas vårdnadshavare. Om det förekommer ett ovårdat språk



på king out-planen eller fotbollsplanen får eleven lämna spelet. Elevernas språkbruk och skolans arbete med att förbättra detta lyfts på föräldramöten. All personal på skolan är ansvarig för att detta görs. Språkbruket blir en stående punkt på varje föräldramöte.

Förenklad version av rutinen “Upprepade fall av kränkande behandling”

Likabehandlingsgruppen har utformat en *förenklad version* av förloppet för rutinen kring “upprepade fall av kränkande behandling”. Klasslärare ska gå igenom den förenklade versionen med barnen i början av läsåret. Syftet med den förenklade versionen är att arbetsgången för rutinen ska bli tydlig för barnen. Se bilaga 3.

7. Åtgärdande insatser

Rutiner för enstaka fall av kränkande behandling och trakasserier

Se bilaga 1.

Rutin för upprepade fall av kränkande behandling

Se bilaga 2.

Förenklad version av rutinen “Upprepade fall av kränkande behandling”

Se bilaga 3 .

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Se bilaga 4.

Insats fritids

Fritids på samtliga F-3 skolor i Åkarp, jobbar utifrån olika teman. Barnen delas in i olika grupper. Grupperna delas och är därmed inte tillsammans, vilket gör att ljudnivån sänks.

Personal lär barnen att anpassa röstläge utifrån aktivitet och behov.

Dialog kring hur man kan åstadkomma lugna platser, kommer kontinuerligt att föras under året. För att komma fram till en optimal lösning kommer man i verksamheten att prova sig fram kring olika alternativ. I detta arbete ska man få med elevernas delaktighet.



8. Utvärdering av Likabehandlingsplanen 20/21

Utvärdering gjort på personalkonferens

Rastplanering: Rastplanering görs i de klasser där det finns behov. Det görs oftare i de yngre åldrarna. Behovet minskar efter hand som eleverna blir äldre.

Rastaktivitet: Vi har alla våra saker och material i rastboden som är öppen alla raster. Vi har stående dagar där det finns planerade rastaktiviteter som någon vuxen håller i. Lekarna varierar. Det finns både rörelseaktiviteter och lugna aktiviteter. Fritidspersonalen är ansvariga för dessa och vissa brukar ha samma aktivitet under en längre period vilket fungerar bra. De lugna aktiviteterna är bra för de barn med motoriska svårigheter att delta i. Viktigt att rastaktiviteterna fortsätter så att ingen går ensam på rasten.

Rastvärd: Möta upp i kapprummet vid behov.

Rörelsesatsning: Klasserna använder sig av rörelsepauzer i klassrummet vid de längre lektionerna i princip dagligen. Det funkar bra. Vi vill ha "after school" där föreningar kommer och en grupp elever kan prova på olika aktiviteter för att ytterligare öka deras rörelse under dagen.

Regler/språkbruk: Vi upplever att dåligt språkbruk inte är ett dominerande problem utan är centrerat kring fåtalet elever och fåtalet aktiviteter. Problemet är förhållandevis litet jämfört med tidigare år vilket vi tänker stämmer från skillnaden mellan tidigare och nuvarande elever. Detta har också gjort att vi har slappnat av lite kring gemensamma regler, man anpassar lite efter situation och kontext och det verkar fungera. Vi tänker att starkare vuxennärvaro behövs kring vissa områden där det kan vara svårt att följa regler och hålla sig till gemensamma regler. Gemensamma regler följs väl. Dock är det tydligt att dessa regler behöver ses över terminsvis för att se att vi tolkar reglerna lika, samt att dessa regler fungerar såväl i skola som på fritids, då så inte alltid är fallet.

Barnkonventionen: Skolan har arbetat med konventionen enligt planen. Man har pratat om både rättigheter och skyldigheter i samband med FN dagen i november. Ideellt är att arbeta med konventionen hela året. Det vore bra om arbetet med barnkonventionen följde en röd tråd. Klasserna verkar arbeta med konventionen på olika sätt. Det vore bra att ha en "mall" att arbeta efter samt att få med fritids i arbetet.

Nätkärllek: Eleverna använder sina egna telefoner och paddor där det kan hända saker, utanför skolan. Det händer inget på skolans Ipad. Klasserna har olika regler kring om de får lov att ta hem skolans Ipad eller inte. Oftast händer det tråkiga saker utanför skolan men påverkar barnen i skolan. Skolan kartlägger men arbetar inte aktivt med frågan. Vore bra om fritids kan arbeta med frågan i temat "vara vänner".

Utvärdering gjord av skolrådet

Under maj hölls skolråd där rådsmedlemmar för samtliga F-3 skolor (Dalslund F-3, Södervångskolan och Svanetorpskolan) deltog tillsammans på ett digitalt möte. På mötet



utvärderades de insatser som var gemensamma för alla F-3 skolor (insatserna kring raster och arbete med nätkärlek).

Vad gäller insatserna kring rasterna anser rådet att skolan har arbetat bra med de insatser som finns. Det uppkom frågor kring systemet DF respons (där kränkningar anmäls) samt frågor kring rastvärdarna och hur skolan kommer fram till hur de ska rör sig på skolgården.

Vad gäller insatsen kring arbetet med nätkärlek anser rådet att det är viktigt att detta arbete fortsätter. Rådet anser att skolan bör samtala kring gemensamma rutiner kring att skicka med Ipads hem efter skoldagens slut. Rådet anser att skolan ofta kan introducera nätet och digitala arenor för barnen. Det kan krocka med föräldrarnas synsätt att hålla barnen borta från de digitala arenorna.

9. Kartläggning

Kartläggningsmetoderna

Statistik från DF Respons

De kränkningar, trakasserier och diskrimineringsfall som inträffar under läsåret skrivs in i programmet DF Respons. Löpande under läsåret sammanställs statistik över inkomna ärenden. Detta kan sedan ligga till grund för insatser.

Mentorerna genomför enskilda samtal

Mentorerna genomför enskilda samtal med sina elever en gång per termin utöver utvecklingssamtalet. De enskilda samtalen har fokus på trygghet och trivsel och elevernas upplevelse av diskriminering och kränkande behandling. Frågor ställs också kring vilka platser på skolan som upplevs som trygga respektive otrygga. Dessa samtal har två syften - dels får mentorn kunskap om aktuell status i sin klass och kan agera om det finns behov, och dels analyseras resultaten som en del av kartläggningen i likabehandlingsarbetet.

Enskilda samtal fritidshemmet

I underlaget för de enskilda samtalen finns det frågor som är speciellt riktade mot fritids. Frågorna har samma karaktär som skolfrågorna men har dock fokus på fritidshemstiden.

Analys av kartläggning

Vid de enskilda samtalen som klasslärarna har haft med sina elever under höst- och vårtermin framgår att många känner sig trygga överlag på skolan men att det finns specifika utvecklingsområden. Under läsåret (200801-210630) har 42 anmälningar registrerats i DF Respons. Flest anmälda kränkningar har inträffat under lunchrasten.



I samtal är de flesta elever nöjda, trygga, glada och trivs bra i skolan. Det som har framkommit är att skolan behöver fortsatt arbeta med språkbruk då det förekommer dåligt språkbruk. Det framkommer även att det finns "dolt" språkbruk, dvs när det systematiskt sker när vuxna inte hör eller på språk vi vuxna inte förstår.

Eleverna upplever att de har en bra kompisrelation och känner att de får leka med alla elever som de vill leka med och att lekarna har tydliga regler. Rastboden bidrar till fler möjliga lekar. I flera klasser är de flesta barnen endast bekväma med de vuxna som arbetar i årskursen alternativt att de inte är bekväma med alla vuxna på skolan. När eleverna blir ledsna går de till de vuxna som arbetar i årskursen.

De flesta elever trivs på fritids. Fler organiserade aktiviteter på fritids efterfrågas av barnen. Fritids bör fortsätta arbeta med att skapa en lugn miljö på kvällsfritids. Majoriteten av eleverna som går på fritids känner att det kan bli högljutt och att lugna rummet inte är lugnt. Många elever tycker det är jobbigt på kvällsfritids när kompisarna går hem och att man då inte har någon att leka med.

Eleverna upplever att de kan leka på alla områden på skolan men det finns vissa områden på skolan som upplevs som otrygga. Många barn upplever att basketplanen och fotbollsplanen som otrygga eftersom där brukar vara stora elever och ibland inte tillräckligt många rastvakter. "Skogen" på förskoleklass-sidan är det mest populära stället att leka på men också där många upplever att det kan bli konflikter. Barnen kan uppleva platsen som otrygg då där inte alltid finns vuxna på plats. I skogen finns det rötter och stubbar som sticker upp som några har snubblat på och skadat sig. Toaletterna på grund av risken för baklås samt att där ibland är smutsigt. Boll-i-vägg längs med gaveln kan upplevas som en otrygg plats. Enligt eleverna förekommer såväl fula ord som tjafs och konflikter. Att kapprummet är trångt upplever några som jobbigt. Det är lätt att eleverna går in i varandra och att det uppstår konflikter. Där hörs också en hel del fula ord och svordomar.

Skolan kan vara snabba att stänga av elever från multi och King Out vilket då oftast är pojkar. När flickor bråkar stänger man inte av deras lek, ex. att de inte får leka med varandra på några raster. Är vi då hårdare mot pojkarna än flickorna? Det är färre tjejer i de olika årskurserna som spelar fotboll tillsammans med "fotbollskillarna". Det är viktigt att vi uppmuntrar tjejerna som tycker om att spela fotboll. Rastlekar som kräver en hel del fysisk aktivitet kan vara exkluderande för de elever som inte följer med på grund av motoriska svårigheter.

Kränkande behandling på internet upplevs inte som ett problem.



Bilaga 1

Rutiner kränkande behandling och trakasserier

Den som bevittnar en händelse eller blir uppsökt av elev när en händelse skett:

- Samtalar med de båda parterna var för sig
- Samtalar om möjligt med parterna tillsammans
- Delger mentor info. Använd fullständiga elevnamn, samt klass
- Skriver in händelsen via Vklass in i DF Respons samma dag eller dagen efter.
- Likabehandlingsgruppen får kopia på anmälan i DF Respons och kan begära komplettering i ärendet.

Mentorn:

- Kontaktar hemmet samma dag som händelsen inträffar, om inte annan överenskommelse finns med föräldrarna sedan tidigare
- Följer upp situationen med eleverna efter 3-4 dagar och dokumenterar det i DF Respons

Rektorn:

- Läser alla ärenden i DF Respons samma dag de rapporteras in.
- Tilldelar utredningsansvar till mentorer i DF Respons
- Vidtar de omedelbara åtgärder som krävs beroende på situation
- Ansvarar för att uppföljning i DF Respons rapporteras in



Bilaga 2.

Rutin- Upprepade fall av kränkande behandling, Åkarps skolor F-9

- Steg 1 - **Vid enstaka tillfälle av kränkande behandling.** Följ rutin för kränkande behandling. Mentor är huvudansvarig.
- Steg 2 – **Vid upprepade fall av kränkande behandling**

Mentor gör anmälan till elevhälsoteamet (EHT) enligt rutin för anmälan till EHT. Vid enstaka tillfälle av kränkande behandling ska detta även fortsättningsvis hanteras enligt rutin i steg 1.

- Steg 3- **EHT**

EHT tar upp ärendet. Om EHT bedömer att en utredning för upprepade kränkningar ska göras utser EHT en ansvarig från EHT. EHT's ansvariga representant är ansvarig för att göra en fördjupad utredning. Representant från elevhälsoteamet är huvudansvarig för att alla punkterna i denna checklista görs, mentorns ansvar att följa eleven består.

- Steg 4- **Utredning**

Ansvarig representant från EHT återkopplar till mentor. Mentor/ ansvarig representant från EHT kontaktar vårdnadshavare och inhämtar information om de kränkningar som har inträffat. Vid behov bokas möte med respektive vårdnadshavare in.

Mentor/ representant från elevhälsoteamet träffar samtliga inblandade elever enskilt. Representant från elevhälsoteamet är ansvarig för att dokumentera utredning i dokumentationsmall. Utredningen ska genomföras skyndsamt

Representant från elevhälsoteamet är huvudansvarig för att alla punkterna i denna checklista görs, mentorns ansvar att följa eleven består.

- Steg 5- EHT- **Beslut om åtgärder**

Utredning med perspektiv från samtliga inblandade sammanställs av representant från elevhälsoteamet. Utifrån denna information beslutar EHT om lämpliga åtgärder som syftar till att få kränkningarna att upphöra.

Dessa åtgärder ska dokumenteras i en handlingsplan.



Tänkbara åtgärder kan vara att:

Veckovisa avstämningsmöten med mentor.

Veckovisa möten med representant från skolans likabehandlingsgrupp.

Göra andra typer av insatser med representant från skolans likabehandlingsgrupp

T ex. Skapa en lösningsfokuserad supportgrupp utifrån Sue Youngs metodik.

Hålla ökad uppsikt, särskilt på platser och tidpunkter som har visat sig vara riskfyllda.

Se över gruppindelningar och schemaläggning.

Öka personaltätheten runt eleven under vissa pass av dagen/veckan

Genomföra disciplinära åtgärder enligt skollagen respektive de arbetsrättsliga reglerna.

Representant från elevhälsoteamet är huvudansvarig, mentorns ansvar att följa eleven består.

- **Steg 6- Åtgärder tillämpas**

Åtgärder tillämpas efter handlingsplan. Representant från elevhälsoteamet är huvudansvarig, mentorns ansvar att följa eleven består.

- **Steg 7- Åtgärder följs upp**

Åtgärds följs upp enligt handlingsplan. Representant från elevhälsoteamet ansvarar för att återkoppla uppföljning av handlingspla till EHT. Representant från elevhälsoteamet är huvudansvarig, mentorns ansvar att följa eleven består.



Bilaga 3.

Förenklad version av rutin - Upprepade fall av kränkande behandling

Vad händer när du kränker någon?

1. Incident sker: Hjälp att lösa konflikten. Vårdnadshavare blir kontaktade samt

rektor



2. Vuxna pratar med dig dagen efter



3. Upprepning 1. Personal pratar med

dig, kontaktar vårdnadshavare, rektor och EHT



4. Upprepning 2. Personal kallar till ett möte med dig och dina vårdnadshavare



5. Upprepning 3. Rektorn och personal kallar dig och dina vårdnadshavare till ett

möte. Vuxna pratar med dig dagen efter



Bilaga 4.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Information om att en elev upplevt sig kränkt av en personal kan komma från elev, förälder eller annan personal på skolan. Rektorn ska då informeras direkt. Om det inte med hänsyn till barnets bästa anses olämpligt, ska även berörd personal informeras. All personal är skyldiga att anmäla kränkningar till skollädaingen. Rektor utreder det inträffade och dokumenterar. Vårdnadshavare informeras snarast, om möjligt samma dag. Rektor anmäler kränkningen/diskrimineringen till huvudman i DF respons.

Då personal är inblandad ansvarar rektor för att uppföljningen sker. Samtal med berörd/berörda personal med eller utan medverkan av fackliga företrädare. Rektor är ytterst ansvarig.

