

Regler och bestämmelser för odlingslotter i Burlövs kommun

Antagna av kommunstyrelsen 2024-03-04, § 34

1. Regler arrendatorer

1.1. Tillåtna arrendatorer

- Privatpersoner folkbokförda i Burlövs kommun som har fyllt 18 år kan arrendera en odlingslott i Burlövs kommun.
- Avtal tecknas med endast en person (ett personnummer). Det är endast tillåtet att arrendera en odlingslott per person och per hushåll. Arrendatorn bär ansvaret för lotten och betalningen.
- Om arrendatorn flyttar från kommunen ska odlingslotten sägas upp.

1.2. Adressändring

- Arrendatorn ansvarar för att uppdatera korrekta adress- och kontaktuppgifter. Vid adressändring meddelas ny adress till registrera@burlov.se eller med post till: Burlövs kommun, Box 53, 232 21 Arlov. Märk meddelandet/brevet med "adressändring odlingslott".

2. Regler för odlingslottskön

- Det är tillåtet att stå i kö till valfritt antal odlingsområden. Det som avgör när någon blir erbjuden en lott är kötid, det vill säga inskrivningsdatum i kön.
- När en sökande har tackat ja till ett erbjudande om odlingslott nollställs kötiden.
- Den som redan har en odlingslott men vill byta till en annan måste ställa sig i kö på nytt.
- Den som tackar nej till tilldelad odlingslott förlorar sin köplats.
- Den som har fått ett erbjudande om att arrendera en odlingslott, men inte besvarar erbjudandet inom angiven tidsperiod (tio dagar) förlorar sin köplats.

3. Generella regler

3.1. Arrendet

- Odlingslotten arrenderas i befintligt skick.

3.2. Odling

- Jorden ska brukas omsorgsfullt och hållas i vårdat skick. På odlingslotten får odlas grönsaker, frukt, bär och blommor. Det är inte tillåtet att sälja grödorna inom odlingslotsområdet. Träd får inte planteras på odlingslotten.
- Odlingslotten får inhägnas med häck som är högst 1,5 meter hög. Häck får inte planteras i gränslinjen till angränsande odlingslott utan grannens samtycke.
- Häck eller buskar får inte växa ut över gång eller in på annan odlingslott. Rotogräs, busksly och rotskott ska hållas efter noga.
- Arter upptagna på EU:s lista över invasiva arter ska bekämpas och får inte planteras på odlingsområdet. Aktuell lista tillhandahålls av Naturvårdsverket.

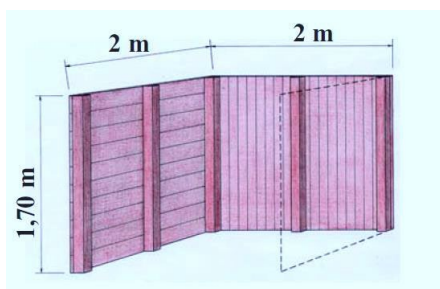
- Det är inte tillåtet att använda kemiska bekämpningsmedel på odlingslotten.
- Det är tillåtet att använda miljövänlig markduk på odlingslotten.
- Det är tillåtet att vattna högst 2 timmar per dag.

3.3. Hänsyn och ordning

- Numret på odlingslotten ska vara synligt.
- Odlingslotten ska hållas i städlat och i vårdat skick under hela året och får inte användas för uppställning, upplag eller som avstjälpningsplats. Angränsande gångar ska hållas rensade, rena och snygga. Hushållsavfall och returmaterial ska föras bort från odlingslotten och grovavfall lämnas på återvinningscentral.
- Material och redskap som används för skötsel av odlingslotten ska plockas undan när dessa inte används.
- Parasoll får användas som sol- och regnskydd men ska fällas ner när odlingslotten lämnas.
- Kylskåp, inomhusmöbler och dylikt får inte förekomma på odlingslotten. Partytält, campingtält, hammockar, badbassänger och större lekredskap är inte tillåtna på odlingslotten.
- Övernattning på odlingslotten är inte tillåtet.
- Det är tillåtet att använda grill på odlingslotten. Det är dock förbjudet att göra upp eld direkt på marken på och utanför odlingslotten. Om kommunen eller länsstyrelsen har utfärdat eldningsförbud, följ dessa regler.
- Det är inte tillåtet att hålla djur (som till exempel kaniner eller fåglar) permanent på odlingslotten. Hund eller katt som är kopplad får vistas på odlingslotten.

3.4. Konstruktioner

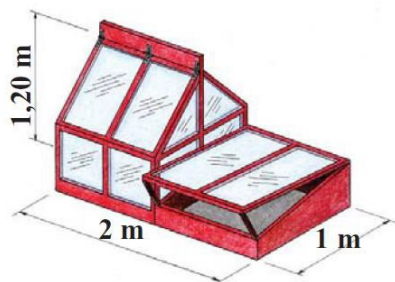
- Växtstöd tillåts till en maxhöjd av 180 cm och minst 2 meter från grannens lott. Växtstöd i form av spaljé eller pergola ska vara genomsiktig. Inga täckande väggar eller tak är tillåtna. Pergola/spaljé får grundläggas med färdiga betongplintar som är möjliga att ta bort för hand.
- Det är tillåtet att sätta upp ett vindskydd av enhetligt material och med jordnära färger samt med stående eller liggande träpanel. Inga heltäckande skivor av trä, plåt eller plast får användas. Tillåtna mått är 2 meter långt, 2 meter brett och 1,7 meter högt. Vindskyddet får ha högst 2 sidor och det får inte byggas tak på vindskyddet. Se exempel nedan.



- Det är tillåtet att sätta upp staket runt den egna odlingslotten. Staketet får vara högst 80 cm högt. Det ska vara enhetligt runt hela odlingslotten och materialet ska vara trä eller nät. Plåt eller lastpallar får inte användas. Se exempel nedan.



- Det är absolut förbjudet att sätta taggtråd på staket, vindskydd, häck eller annat.
- Kompostbehållare, drivbänk och odlingstunnel som är högst 1 meter bred, 2 meter lång och 1,2 meter hög får uppföras. Utformning och färg ska passa in i omgivande miljö. Se exempel nedan.



- Det är tillåtet att bygga en redskapslåda som är högst 0,8 x 0,8 x 2 meter.
- Det är endast tillåtet att hårdgöra en yta på 10 % av odlingslotten. Betongplattor eller marktegel är tillåtet, men inte till exempel singel eller makadam. Det är förbjudet att gjuta betongfundament på odlingslotten.

4. Regler för uppsägelse eller överlåtelse

- Uppsägning av arrendeavtalet ska göras skriftligt till registrera@burlov.se eller med post till Burlövs kommun, Box 53, 232 21 Arlöv. Märk meddelandet/brevet med "uppsägning odlingslott".

4.1. Överlåtelse

- Det är endast tillåtet att överlåta sin odlingslott till make/maka/sambo vid skilsmässa, separation, sjukdom/dödsfall. Då överlåts avtalet endast till familjemedlem.

4.2. Andrahandsavtal

- Det är inte tillåtet att arrendera ut odlingslotten i andra hand. Om så sker kommer arrendeavtalet att sägas upp.

4.3. Uppsägningsrutiner icke delgivningsbara personer

- Om arrendator sägs upp på grund av misskötsel eller bristande betalning och kommunen inte lyckas delge arrendatorn uppsägningen, gäller följande: 1. En tydlig bild på lotten tas i samband med besiktningen av den. 2. Lotten sägs upp. 3. Eventuella tillhörigheter tas bort och förvaras av kommunen i tre månader efter uppsägningen. Om ingen gör anspråk på tillhörigheterna så kommer de att lämnas till återvinningscentral. Kommunen har inte någon lösenskyldighet. 4. Lotten röjs av och den uppsagda arrendatorn faktureras för kostnaden.

4.4. Återbetalning av arrendeavgiften

- Arrendeavgift utgår för helt arrendeår, det vill säga perioden 1 april till 31 mars året efter. Arrendeavgift betalas inte tillbaka vid uppsägning innan arrendeårets slut.

4.5. Uppsägning och avflyttning

- Vid uppsägning/avflyttning från odlingslotten ska arrendatorn städa och avröja allt på odlingslotten. Att återställa odlingslotten innebär till exempel att ta bort eventuell redskapslåda och stenläggning. Staket och vindskydd får endast lämnas kvar om de är i bra skick och

godkänt av kommunen vid en slutbesiktning. Ingen ersättning utgår från kommunen eller kommande arrendator för det som lämnas kvar.

- Om odlingslotten vid avflyttning inte är städad och röjd kommer kommunen att städa och röja av odlingslotten på arrendatorns bekostnad.

4.6. Uppsägning vid besiktning

- Kommunen genomför regelbundet besiktningar av odlingslottsområdet. Om en odlingslott missköts skickas ett anmärkningsbrev till arrendatorn. I vissa fall kan en påminnelseanmärkning skickas om exempelvis en del har åtgärdats men inte allt. Om anmärkningar om misskötsel inte åtgärdas kommer arrendeavtalet att sägas upp och arrendatorn måste omgående hämta sina tillhörigheter och städa/röja av odlingslotten.
- Exempel på misskötsel är:
 - en större mängd ogräs på odlingslotten
 - för höga växter på odlingslotten
 - växter som spridits utanför odlingslotten
 - olovligt eller felaktig byggnation på odlingslotten, exempelvis vindskydd med tak, felaktigt material etcetera
 - ansamling av skräp/bråte på odlingslotten
 - staket som är trasiga, har fel material eller är högre än 80 cm.

4.7. Uppsägning vid utebliven betalning

- Faktura skickas ut i början av mars varje kalenderår och har förfalldatum den 31 mars. Vid utebliven betalning skickas en påminnelse. Därefter skickas obetalda fakturor vidare till inkasso.
- Uteblivna inbetalningar av inkassokrav leder till att odlingslotten sägs upp och kommunen kommer att återställa marken för ny arrendator. Arrendator får inte tillbaka odlingslotten trots inbetalning av inkassokravet.

5. Revidering av dokumentet

Dessa regler och bestämmelser får vid behov revideras av kommunstyrelsens tekniska utskott. Redaktionella ändringar får göras av kommunledningsförvaltningen.

Dokumenttyp	Styrdokument
Dokumentnamn	Regler och bestämmelser för odlingslotter i Burlövs kommun
Beslutsorgan	Kommunstyrelsen
Antagen	2024-03-04, § 34
Diarienummer	KS/2023:334-335
Beslutad med stöd av	-
Kungjord	2024-03-08
Ikraftträdande	2024-03-08
Historik	-
Dokumentansvarig	Teknisk chef
Förvaltning	Kommunledningsförvaltningen