

Syftet med studiehandledning på modersmål är att stödja eleverna i olika ämnen där deras språkkunskaper i svenska inte är tillräckliga för att de ska kunna tillgodogöra sig undervisningen på svenska (Skolverket, 2013/2015).

Studiehandledning

Rektor beslutar och organiserar i samråd med chefen på modersmålsenheten

Lärare planerar och delger planering till studiehandledare

Studiehandledare handleder och utvärderar tillsammans med lärare



Rektor

Beslut om studiehandledning

- Skolans rektor beslutar (5 kap. 4 § Skolförordningen) om en elev är i behov av studiehandledning på modersmålet.

Genomförande av studiehandledning

- Det är rektor som beslutar om hur studiehandledning ska organiseras i samråd med chefen på modersmålsenheten..

Mentor

- Informerar vårdnadshavare om att studiehandledning kommer ges
- Kommer överens med studiehandledare när den ska presentera sig för eleven, och berättar vad syftet är med studiehandledning.

Lärare

- Delge sin pedagogiska planering/kurs i classroom till studiehandledare genom att lägga till studiehandledaren i classroom mappen
- Delge planering inför varje lektionstillfälle till studiehandledare via mail

Studiehandledare

- Utvecklar elevens lärande, tillsammans med undervisande lärare
- Ger eleven verktyg i sitt lärande så att eleven blir alltmer självständig
- Ställer kunskapssökande frågor istället för att berätta svaret
- Stimulerar elevens språkutveckling i både modersmål och svenska.
- Är ett stöd vid kontakt med hemmet och utvecklingsamtal.



Varje läsår
startar med ett
uppstartsmöte

INSTRUKTIONER FÖR UPPSTARTSMÖTET I AUGUSTI

Studiehandledare mentor/undervisande lärare i ämne/ämnesområde där studiehandledning ges.

- Vilka är elevens behov?
- Läraren delger terminsplanering i stora drag
- Utbyte av kontaktuppgifter
- Vilket/vilka läromedel används? Studiehandledaren ges tillgång till inloggningsuppgifter även till Gleerups, CLIO, inläsningstjänst, widget online etc om det finns på skolan
- Classroom (lägg till studiehandledare i mapp)
- Utvärdering kontinuerlig feedback efter lektion, Hur gör vi?

JANUARI Uppstart läraren delger studiehandledaren terminsplanering i stora drag.

APRIL Utvärdering med syfte att utreda: Vilka elever är i behov av studiehandledning nästa läsår?

MAJ I mitten av maj lämnas ansökan in till rektor och rektor beställer studiehandledning av centrala mottagningen.

JUNI I slutet av juni meddelas beviljande av studiehandledning till rektor.

AUGUSTI Rektor förmedlar beslut om studiehandledning till mentorer och lärare.

DECEMBER Utvärdering/viktiga lärdomar inför fortsatt planering lärare/mentor-studiehandledare.

VÅRTERMIN

HÖSTTERMIN

JANUARI

FEBRUARI

MARS

APRIL

MAJ

JUNI

JULI

AUGUSTI

SEPTEMBER

OKTOBER

NOVEMBER

DECEMBER

