



Upprättad: Datum:

Datum: 2020-04-23

Ansvarig: Reia Sofiadotter Collberg

Ändringar ska fastställas och protokollföras i projektgruppen.

Innehållsförteckning

Nya Burlövsbadet – verksamhetsbeskrivning	1
Verksamhetsbeskrivningens syfte och användning	3
Verksamhet	4
Utbildnings- och kulturförvaltningens verksamhet	4
Vattenpolo	4
Privata aktörer	4
Föreningslokaler	4
Öppethållande	4
Priser	5
Allmän beskrivning	6
Verksamhetsytor	6
Yttre miljö	6
Bassänger	7
Vattentemperatur per bassäng/utrymme	7
50-metersbassäng	7
Multibassäng	7
Undervisningsbassäng	8
Barnbassäng	8
Omklädning	9
Gym	11
Arbetsmiljö – allmänt	12
Underhåll och städ	12
Städrutiner	12
Passagesystem, skalsydd och teknikutrymme (även nischer)	13
Entré-, skåp-, passage-, boknings och kassasystem	13
Kortläsarsystem	13
Nyckelsystem	13
Styr och reglersystem	13
El	13
Ventilation	14
Vatten och vattenrening	14
Brandlarm	14
Fibernodrum	14
Utrymning	14
Personal	14
Räddningstjänst, ambulans m.m.	15
Larmfunktioner samt öppning och stängning av anläggningen m.m.	15
Säkerhet	15
Allmänt teknik och drift	15

Inledning

Detta dokument är en sammanställning och ersättning av följande dokument:

- Funktionsprogram F2 daterad 160126
- Verksamhetsplan daterad 180706, 181024, 181031, 181122, 181130

Utbildnings- och kulturförvaltningen i Burlövs kommun Utbildnings- och kulturförvaltningen är kommunens centrala förvaltning för fritidsfrågor. Förvaltningen arbetar för att alla burlövsbor ska ha möjlighet till en meningsfull fritid. Burlövs kommun ska vara en attraktiv kommun med ett rikt föreningsliv och ett varierat utbud av fritidsaktiviteter i kommunens alla delar.

Verksamhetsbeskrivningens syfte och användning

Denna verksamhetsbeskrivning syftar till att användas i det projekteringsarbete beträffande det beslutade nya Burlövsbadet som startade i maj 2015.

Beskrivningen är en allmän beskrivning av den rådande bad- och simsituationen i Burlöv samt en beskrivning av den verksamhet som är planerad på badet.

Utbildnings- och kulturförvaltningen ansvarar för dokumentet då man är verksamhetsansvarig i det kommande badet, men innehållet förändras i dialog med fastighetsavdelningen i den gemensamma projektgruppen. Verksamhetsbeskrivningen kommer att uppdateras med de beslut som tas i den gemensamma projektgruppen. Alla beslut och ändringar skall dokumenteras så att det är lätt att följa upp.

Verksamhet

Nya Burlövsbadet ska bedriva en verksamhet och ha en funktion som lockar alla människor; oavsett ålder, kön eller etnicitet. De tre besökskategorierna är allmänhet, skola och föreningsliv.

Verksamheten som bedrivs ska i huvudsak vara inriktad på simskola, motion eller rekreation och bedrivs antingen av föreningslivet, Burlövs kommun eller privata aktörer. Vid sidan av den organiserade verksamheten så ska anläggningen i hög grad präglas av spontan och icke organiserad verksamhet, såsom motionsim, lek och rörelse samt rekreation.

Målet är att Burlövs nya bad ska:

1. Vara en levande mötesplats för alla kommuninvånarna
2. Erbjudas besökare en hälsosam paus i vardagen
3. Vara en funktionell tränings- och simanläggning
4. Upplevas enkelt och nära av såväl kommuninvånare som kringliggande kommuner

Temat i Burlövs nya bad är Liv och Rörelse.

Utbildnings- och kulturförvaltningens verksamhet

På Burlövsbadet kommer det att vara öppet för allmänheten, bedrivs skolsim och babysim, vattengymna med flera vattenaktiviteter samt arrangeras olika vattenevent. Burlövsbadet kommer också att ha omfattande föreningsverksamhet i form av t.ex. sim- och vattenpoloföreningar m.m. Tilldelningen av träningstider sker utifrån föreningarnas önskemål och verksamhetens omfattning.

Vattenpolo

För att kunna bedriva vattenpolo och spela matcher krävs följande utrustning: Två målburar med hela nät, hela linor för avgränsning av spelplan.

Resultattavla som sätts upp permanent kan användas för alla tävlingar och som informationstavla. Elektronisk resultattavla som visar mål, tid och utvisningar, Två elektroniska 30-sekundersklockor, ett extra tidtagarur, Detta och övrig bassängutrustning kommer att förtydligas i Bassängutrustningslistan i bygghandlingskedet.

Privata aktörer

Gymmet med tillhörande friskvårdsyta, kallat aktivitetsrum är möjligt att hyra ut när badet är färdigställt till privat aktör. Fokus på ovanvåningen ska temat Liv och Rörelse synas och fördelaktigt är att få in, oavsett vem som bedriver verksamheten, aktiviteter som är kreativa. Det skall finnas möjlighet för andra privata aktörer att hyra in sig, ex. massörer, rehabilitering eller offentlig verksamhet, ex. hälso- och sjukvårdsinsatser. För att gymmet skall fungera för privata aktörer behöver anpassningar göras i projektet.

Tillgång till gymmet skall således kunna ske genom dörr från entré slussen utan att passera receptionen på entréplanet. Det innebär att gymbesökarna inte har tillgång till badets omklädningsrum och dusch vid privat entreprenör. Gymmet är förberett för att omfatta omklädningsrum.

Föreningslokaler

En simklubb ska ha möjlighet att nå sina klubblokaler på andra våningen genom egen entré, även utanför badhusets öppettider

Simklubbs entrén är via bakre entré vid P-huset, denna dörr skall alltid vara låst. Porttelefon skall finnas från den bakre entrén till simklubbens kansli och där kan man öppna den bakre entrén för besökare.

Simklubben ska kunna larma av trappa och sina lokaler. Utdelning av simkort skall ske i klubblokalen.

Personal skall gå via trapphuset och omklädningsrummen för att komma till bassängerna.

Simklubben skall själva möblera sina utrymmen med lösa inventarier.

Öppethållande

Måndag-fredag 06.00–22.00

Lördag-söndag 08.00—20.00

Kassan stänger 30 min innan bassängen stänger.

Dusch och våtutrymmen skall vara utrymda senast 30 min efter att bassängerna har stängt.

Barn under 12 år – bad endast i vuxens sällskap

Vid arrangemang kan öppettiderna förändras

Badet ska ha öppet året runt med reservation för vissa storhelger och underhåll. Huruvida vissa delar av badets ska stängas vid tillfällen av vattenbyte, underhåll eller av andra anledningar kan diskuteras.

Priser

Priserna ska spegla förvaltningens övriga taxor vid badets öppnande. Det ska finnas ett förhållandevis brett utbud av priser, men med inriktning på att vara likställt och rättvist. Prissättning ska även ske utifrån en omvärldsanalys.

Funktion och faciliteter

Allmän beskrivning

Vision "Nuvarande bad i modern tappning."

Verksamhetsmål

- Vara en levande mötesplats för alla kommuninvånare
- Erbjudas besökare en hälsosam paus i vardagen
- Vara en funktionell tränings- och simanläggning
- Upplevas enkelt och nära av såväl kommuninvånare som kringliggande kommuner

Tema "Liv & Rörelse"

Anläggningen dimensioneras för ca 200 000 årsbesökare och ca 500 besökare per dag.

Verksamhetsytor

Anläggningen omfattar följande huvuddelar:

Funktioner
Entré/receptionsdisk
Omklädnings-, duschrum och bastu
Motions-/tränings/tävlings, 50-metersbassäng
Multibassäng med höj- och sänkbarbotten
Simundervisningsbassäng
Barnbassäng
Servering/kafé
Gym med aktivitetsrum
Föreningsutrymmen
Personalutrymmen samt teknikutrymmen

Ytorna för de olika utrymmena resulterar till en yta på drygt 8264 m².

Yttre miljö

Badhuset kopplas till förlängningen av hantverkargatan och med en framtida koppling mot Kronotorpsområdet. Badet skall vara tillgängligt för bussar, bilar, cyklar och gående.

Parkeringen ligger på en separat fastighet och innehåller 75 parkeringsplatser varav 4 har el laddning för bilar och ytterligare 6 är förberedda för el-laddare. In på parkering finns det en trafikportal som skyltar max 4,3 meter. I anslutning till parkeringsytan finns plats för bussar att stanna och släppa av grupper samt uppställningsplats för 4 bussar. En avlastningszon för bussar finns vid badhusets entré.

Framför badhuset finns en allmänplats som innehåller cykelparkering, lekyta som kommer innehålla lekplatsutrustning, grönyta med en rain garden och gångar samt stenlagd entré till badhuset. Det finns även plats för 3 handikapps parkeringsplatser i anslutning till entrén.

På framsidan finns det träd i grupp Platanus Acerifolia och buskar i grupp Lonicera Nitida. På baksidan av huset finns det träd i grupp Gleditsia Trichantors. Övriga ytor är gräsytor.

Bassänger

Vattentemperatur per bassäng/utrymme

Bassäng	Temperatur
50-metersbassäng	28 grader
Multibassäng	32°C /32-36°C (normal/min-max)
Undervisningsbassäng	30°C
Barnbassäng	30°C

50-metersbassäng

Bassängrummet kommer att användas för motions- och tävlingssimning samt vattenpolo.

Bassängstorleken är 50 x 20,75. Bassängbotten är lutande med 2,0 m vid startpallarna för att sluta på 1,4 m i den andra kortändan, med en plan yta (ca 4 m lång) mitt på med djupet 1,7 m, för bassängavdelaren.

Bassängen ska vara delbar på längden med en ca 1,5 bred bom/vägg så att det erhålls en 25 m-bassäng och en ca 23,5 m-bassäng, denna bom/vägg ska i sin tur vara delad så att det går att få 4 banor med 25m medan övriga 4 banor fortsatt är 50m.

Fast trappa ska finnas ned i bassängen och placeras utanför bassängrektangeln

Lejdare ska finnas ned i bassängen i de 3 resterande hörnen samt med 1 på varje sida om avstängningsbommen på respektive långsida (totalt 7 st)

Lyftplan ska finnas ned i bassängen och placeras utanför bassängrektangeln

Ca 100 fasta sittplatser ska finnas för våta badande mot väggarna.

Sittplatser utformas som fasta konstruktioner som går hela vägen ned till golvet för att underlätta städning och renhållning

Plats ska finnas för temporär läktare med plats för ca 300 personer vid glasväggen

Drunkningslarm ska finnas i bassängrummet

Förberedelse ska finnas i form av infästningspunkter för WiBit-utrustning

Förberedelse ska finnas i form av infästningspunkter för vattenpoloutrrustning, mål och begränsningslinor

Förråd för badverksamhet ska finnas i direkt anslutning till bassängrummet

Förråd för simklubben ska finnas i direkt anslutning till bassängrummet

Förråd för bottendammsugare med tillbehör ska finnas i anslutning till bassängrummet

Kombinerad resultattavla för simtävling och vattenpolo ska placeras på kortvägg bakom startpallarna

Utrustning ska finnas för tävling i form av startpallar. Simlinor och ryggsimslinor skall vara för träning. Linorna i bassängen ska förvaras genom att de sänks ned i luckor vid kortsidan. Fasta startpallar ska finnas vid ena kortsidan vid djupdelen.

Fönsterpartier har förenklad solavskärmning som vid simtävlingar och vattenpolomatcher kan förhindra bländning. Det finns även invändiga fönsterpartier mot caféet.

Fönsterpartier börjar 38 cm över golvnivå och är 3,6 meter höga.

Yta avsedd för tävlingssekretariat skall finnas nära bassängen, vid djupa delen

Vid evenemang skall speaker kunna reglera såväl musik som prata. Speakern är placerad vid sekretariatet.

Det skall finns trådlöst internet och högtalarsystem och talat utrymmeslarm. Via en panel i bassängutrymmet och i receptionen kan personal koppla in en ljudanläggning och mikrofoner.

I området där den temporära läktaren kan placeras finns en hörslinga kopplat till högtalarsystemet.

I bassängrummet finns det en dryckesfontän.

Bassängrummet har en trappa som kopplar plan 2 till bassängrummet och som kommer användas av personal.

Multibassäng

Bassängrummet kommer att användas för babysim, vattengympa samt rehab och simning för personer med funktionsvariation. Bassängstorleken ska vara 16,67 x 8 m

Höj och sänkbar botten ska finnas i hela bassängen så att bassängdjupet ska kunna variera mellan 0 och 2,0 m

Separat lyftplan och rörlig trappa placeras utanför bassängrektangeln men ska samordnas med den höj- och sänkbara

bottnen

Lejdare ska finnas ned i bassängen i ett av resterande hörnen

Bassängrummet har fönsterpartier mot nordöst som börjar 38 cm över golvnivå och är 5,6 meter höga. Det finns även invändiga fönsterpartier mot korridoren.

Undervisningsbassäng

Bassängrummet kommer att användas för simundervisning och allmänt bad.

Bassängstorleken ska vara 25 x 10 m

Bassängdjupet ska vara 0,9 m

Fast trappa ska finnas ned i bassängen och placeras utanför bassängrektangeln

Lejdare ska finnas ned i bassängen i de 3 resterande hörnen

Lyftplan ska finnas ned i bassängen och placeras utanför bassängrektangeln

Fönster placeras i fasad mot norr, men högt så att insyn undviks samtidigt som att ljusinsläpp möjliggörs

Gemensamt för Multibassäng och Undervisningsbassäng

Förråd för skurmaskin ska finnas i anslutning till bassängrummet

Förrådsutrymme ska finnas i direkt anslutning till bassängrummet

Simlärarrum ska finnas i anslutning till bassängrummet. Simlärarrummet skall även kunna användas som incidentrum där personal kan samtala med ex.vis utsatta personer, fylla i incidentrapporter eller invänta akuttransport. I korridoren mellan bassängerna finns en dusch för personal.

Förråd och simlärarrum är genomgående och delas av de två bassängrummen.

Sittplatser utformas som fasta konstruktioner som går hela vägen ned till golvet för att underlätta städning och renhållning

Det skall finns trådlöst internet och högtalarsystem och talat utrymmeslarm.

Barnbassäng

Bassängrummet kommer att användas som barnlekland.

Bassängen utformas med "strand" i bassängens ena ände för att klara tillgängligheten

Bassängområdet utformas med 4 fasta lekattraktioner samt ca 5 dysor som sprutar vatten i "stranddelen"

Dörr ska finnas i fasad mot norr, för tillträde till framtida eventuellt trädäck och inhyrd jacuzzi.

Sittplatser utformas som fasta konstruktioner som går hela vägen ned till golvet för att underlätta städning och renhållning

Omklädning

Olika storlekar och utformning på omklädnings-skåpen behövs för att möta olika människors behov och längd.

Utrymmen ska ha adekvat antal speglar, papperskorgar, avlastningshyllor i duschrum, krokar och sittplatser.

Duschslangar behövs på några av duschar i både herr och dam-duschrummen

Duschslangar behövs på några av duschar i både herr och dam-duschrummen

Separat dusch i anslutning till bastu med kall vatten.

Duschrummet ska uppmuntra till "dusch innan bad", dvs. att man måste passera duschrum plus som anställd passerar för att hålla uppsikt över lokaler och besökare. Lösning för att minimera smuts från skor är skrapgaller vid entrén, bänk för att ta av sig skor innan omklädningsrummen och skohyllor i omklädningsrummen. Golvvarme i entréhall, korridor till omklädningsrum, omklädningsrum och duschutrymmen

Omklädning dam/herr, 2 st identiska men spegelvända

Omklädningsrummet ska utrustas med 118 omklädnings-skåp som placeras på en fast betongsockel och med takanslutning för att underlätta städningen. Det finns både Z-skåp och halvskåp, i samtliga halvskåp är den nedre skåpet tillgänglighetsanpassat.

Omklädnings-skåpen har inga bänkar framför skåpet utan bänkarna är istället placerade fritt mitt på golvet i utrymmet mellan skåpen

Det ska finnas en torrbastu med plats för 8 personer

Det ska finnas en fuktbastu med plats för 12 personer

Det finns en drykesfontän i bastuområdet.

Det ska finnas ca 13 duschar där 1 dusch har tryckknapp placerad på 800 mm höjd över golv för att användas av barn och funktionsnedsatta. Två duschar är utrustade med termostat och duschslang. En dusch har enbart kallvatten.

Det ska finnas 2 WC och 1 RWC med skötbord, inom omklädningsrummet

Det ska finnas utrymme för städutrustning inom eller i direkt anslutning till omklädningsrummet

Omklädning grupp, 2 st identiska men spegelvända

Omklädningsrummen ska vardera utrustas med 30 omklädnings-skåp som placeras på en fast betongsockel och med takanslutning för att underlätta städningen. Samtidigt skåp är halvskåp

Omklädnings-skåpen har inga bänkar framför skåpet utan dessa är istället placerade på motstående vägg

Det ska finnas 4 duschar med tryckknapp placerad på 800 mm över färdigt golv. Inga av duscharna har duschslangar.

Det ska finnas 1 RWC/omklädningsrum, med skötbord, inom respektive omklädningsrum

Omklädning flex

Omklädningsrummet ska utrustas med 21 omklädnings-skåp som placeras på en fast betongsockel och med takanslutning för att underlätta städningen. 18 Stycken skåp är halvskåp, i samtliga halvskåp är den nedre skåpet tillgänglighetsanpassat. Sedan finns det ett protesskåp och 2 stycken HCP skåp.

Omklädnings-skåpen har inga bänkar framför skåpet, men en bänk bredvid skåpen, ombyten sker huvudsakligen inne i duschbåsen.

Det ska finnas 3 st duschbås där 1 av dem är dubbelt så stort för att kunna fungera för britsduschning. 1 av de normalstora duschbåsen ska även vara avsett för förvaring av en ledarhund. Duscharna i duschbåsen ska utöver ordinarie duschmunstycke vara försedda med handdusch

Det ska finnas 1 RWC, med skötbord och dusch, inom omklädningsrummet

Det ska finnas yta för rullstolsbyte inom omklädningsrummet

Entréhall

I entrén så ska det finnas plats för barnvagnsparkering för 6 barnvagnar

I entrén ska det finnas plats för en synskadademodell på ca 1 m²

I entréhallen så ska det finnas en yta för serveringsplatser

I entréhallen ska det finnas 1 st RWC med skötbord

Entrén ska vara välkomnande och lätt att överskåda för personal i receptionen.

Reception och servering

I receptionen så ska det finnas plats för 2 skrivbordsplatser bakom receptionsdisken där den ena skrivbordsplatsen är till för att hantera kassasystemet med tillhörande entrésystemsstyrning.

I receptionen ska det även finnas plats för skrivare och förvaring av en mindre mängd kontorsmaterial och anslagstavlor etc.

I receptionen ska det finnas ett utrymme för hantering av signaler från och till entrésystemet och låsning av omklädnings- och säkerhetsskåp

I receptionen ska det finnas utrymme för 3 ljudanläggningar inkl. förstärkare

I receptionen så ska det finnas plats för förvaring av badrelaterade produkter för försäljning

I receptionen/försäljningen så ska det finnas 1 RWC

I anslutning till receptionen ska det finna spärrsystem för access till omklädningsrummen

Utpassering ska ske genom att armband/tag återlämnas i en tag-automat.

Rulljalusi ska finnas mellan reception/serveringen och foajé/inpassagen, för att göra det möjligt att låsa dessa utrymmen.

Serveringskök med försäljning

Serveringsköket omfattar ett matförråd, diskutrymme, tillagningsdel och en försäljningsdel.

Serveringsköket har kyl, frys, kylbänkar, två olika sorters ugnar, korvgrill. Försäljningsdelen kommer att omfatta kylar, värmeplattor för kaffe/te, plats för porslin, bestick och brickor.

Glassbox skall placeras bakom serveringsdisken för att minimera stöldrisk.

I försäljningsdelen ska det finnas plats för kassasystem som betjäna serveringsdelen

Toalett samnyttjas med receptionsdelen.

Serveringen kommer att drivas av kommunen. Reception och servering kan, vid vissa tidpunkter, komma att skötas av samma personer. Det är därför möjligt att ha två olika flöden vid försäljningsdelen, ett som går mot receptionen vid låg belastning av caféet och ett flöde mot caféets egen kassa vid högre belastning.

Serveringens utbud kommer att bestå av halvfabrikat som gräddas på plats alt värms upp t.ex baguetter, kanelbullar, pizza etc. Baguetter kommer sedan att beredas på plats utifrån levererade råvaror som förvaras på plats, exempelvis ost, skinka, sallad o.d. Bakelser och eventuellt bullar levereras som färdiga produkter för försäljning över disk utan någon beredning.

Under dagen kommer utbudet att variera för att tillgodose olika målgrupper.

På morgon skall serveringen erbjuda frukost enligt konceptet "grab 'n go" och omfatta fralla, yoghurt, smoothie och andra kalla frukosträtter.

På förmiddagen erbjuds frukt, nyttiga mellanmål och enklare mat.

På lunchen erbjuds korv med bröd, sallader både att äta på plats och ta med, varma mackor och baguetter.

Då eftermiddag och kväll skall det erbjudas fika sortiment, kakor, pannkakor, baguetter, sallader, varma mackor, korv med bröd eller andra varma rätter.

Under hela dagen skall kaffe, te, kalla drycker och glass kunna köpas i serveringen.

Personalutrymmen

I personalutrymmena ska det finnas 2 omklädningsrum för vardera 6 personer, där det ska finnas 12 omklädningskåp i respektive omklädningsrum. Inom respektive omklädningsrum så ska det finnas 1 WC och 1 duschplats. Utanför omklädningsrummen så ska det finnas 1 RWC med dusch för att klara tillgängligheten om personal med funktionsvariation finns.

Det ska finnas ett rum för tvättmaskin och torktumlare, för tvätt av personalens arbetskläder.

Det ska finnas en städskrubb inom personalutrymmena.

Pausrum för ca 10 personer ska finnas, där det även ingår ett pentry med plats för micro, kylskåp etc.

Ett kontorsrum finns inom personalutrymmena.

I anslutning till personalutrymmen så ska det finnas ett domarrum med utblick över 50 m-bassängen.

I anslutning till personalutrymmena så ska det finnas ett konferensrum för 16 personer.

Simklubbsutrymmen

I simklubbsutrymmena ska det finnas 1 RWC med dusch för att klara tillgängligheten om personal med funktionsvariation finns.

I simklubbsutrymmena ska det finnas ett mindre förråd.

Det ska finnas en städskrubb inom simklubbsutrymmena.

Pausrum för ca 6 personer ska finnas, där det även ingår ett pentry med plats för micro, kylskåp etc.

Det ska finnas plats för arbetsplatser fördelat på 2 separata rum, varav ett är samma rum som receptionsdisken. Det ska finnas en receptionsdisk i anslutning till separat ingång från angränsande trapphus, för hantering av medlems- och tävlingsaktiviteter.

Gym

På anläggningens övre plan finns gymlokalerna som omfattar styrketräning och aktivitetsrum. Besökarna till gym och motionslokaler byter om i samma omklädningsrum som badbesökarna men når sina verksamhetslokaler via trapphus vid entrén. Man kan även komma färdigklädd och låsa in tillhörigheter i expresskåp som är placerade utanför ingången till gymmet.

Inga fria vikter eller skivstänger får användas på gymmet. Aktivitetsrum/gruppträningsrum för tex spinning skall vara byggt för 25 spinningplatser.

Gymmet utformas utan receptionsdisk och utrymme för gymvärd.

Dryckesfontän skall finnas entrén med möjlighet att fylla på vattenflaska.

Inom gymmet så ska det finnas yta för egen träning med maskiner, löpband, crosstrainers o.d.

I direkt anslutning till gymmet så ska det finnas en städskrubb med förvaringsmöjligheter, ett förråd för förvaring av specialmaterial och förbrukningsartiklar och 1 st RWC utan dusch.

I anslutning till gymytans entré ute i övre entréhall så ska det finnas ca 40 expresskåp som betjänar gymmet.

Innanför entrén till gymmet så ska det finnas kanalisation för el och data som förberedelse för framtida möjlighet till reception.

Inom gymmet ska det finnas kanalisation för framtida bildskärmar och ljudanläggning inkl. högtalare.

Förberedelse för kaffeautomat utanför gymentrén skall finnas.

Arbetsmiljö – allmänt

Som anställd som *badvärd* på ett bad har man i huvudsak följande arbetsuppgifter: aktivitetsledare/simlärare, städning, receptionsarbete, caféförsäljning och allmän service (bevakning, svara på frågor, finnas tillgänglig, hålla ordning/löpande städ). Av denna anledning är logistiken av högsta betydelse och i första hand frågor som:

- hur man lätt överblickar delar av badet
- smidighet, logistik och ergonomi beträffande städning
- ett passagesystem som svarar upp mot behoven
- säkra och trygga miljöer, alltifrån internkommunikation till halkfria golv
- bra akustik, ventilation/temperatur
- Roterande arbetsschema med tanke på krav på dagsljus.

Underhåll och städ

Att badanläggningen har en god logistik av stor vikt när det gäller underhåll och städ. Det förutsätter:

- att städmaskiner kan förflyttas genom lokalerna utan hinder
- att städförråden är strategiskt placerade
- att det finns adekvat spolsystem/slangar (rätt antal, placering, funktion)
- att antal golvbrunnar och dess funktion/fall planeras noga och att golvbrunnar finns i dusch- och "även torra" omklädningsrum, bassängrum och våta korridorer
- skvalprännor ska utformas optimalt för renhållning och städning
- att förutsättningar för bottensugning av bassänger är optimal (teknik, vägguttag, etc.)
- att tunga lyft förhindras, tappning av vatten sker ergonomiskt
- att ytskikten (materialval) bidrar till en effektiv och miljövänlig städning
- att bänkar utformas så att städningen underlättas
- att förvaringsskåp, omklädningskåp och övrig förvaring utformas så att städningen underlättas

Städrutiner

Det finns två olika städområden. Torrstädning som omfattar entré, korridor, personalutrymmen samt korridor vid omklädningsrum. Övriga utrymmen har våta städmetoder. Här används skurmaskiner, ångtvättar och liknande utrustning.

Jämnt fördelade över hela anläggningen skall finnas mindre städutrymmen med fasta slangar och städutrustning.

Städrutiner för alla utrymmen kommer att upprättas innan driften sätts igång, tillsammans med leverantörer av dessa utrymmen. Mycket viktigt att garantibestämmelserna följs vid upprättandet. Ingen högtryckstvätt ska förekomma.

Passagesystem, skalsydd och teknikutrymme (även nischer)

Entré-, skåp-, passage-, boknings och kassasystem

Inpassering från receptionen ska ske via vändkors/speedgate. I receptionen ska man som besökare kunna välja vilka zoner man vill ha tillgång till. Besökaren erhåller därefter ett armband med ett datachip i som ger access till valda zoner. Besökaren lägger armbandet på vändkorsets/speedgatens läsare och kommer på så sätt in. Armbandets datachip kunna låsa och öppna ett värdeskåp som finns i anslutning efter vändkorset. Vidare kommer armbandet att vara programmerat och ge tillgång till det omklädningsrum man valt. Män kommer inte in på kvinnliga avdelningar och vice versa. Om det rör sig om en skolklass ska armbanden ge tillgång till gruppomklädnad osv.

Väl inne i omklädningsrummet kommer besökaren att fritt kunna välja skåp. Skåpsnumrena skall vara taktila. Låsning av skåpet görs genom att besökaren håller armbandet mot skåpet. På samma sätt låser man upp skåpet. Armbandet kommer att sitta på armen under hela vistelsen. Dörrar mellan olika zoner/utrymmen kommer att begränsa besökarens tillträde utifrån de val man valt i kassan. Bredvid vändkorsen ska man det finnas möjlighet för funktionsvariantpassage.

Vid händelse av inbrott i skåpen ska skåpen vara kopplade till en central som finns i receptionen. Centralen larmar på sin skärm och badvärdarna vidtar åtgärd. Dessa armband möjliggör även köp i caféet mot förskotts betalning. Tanken med detta är att besökaren ska kunna slippa tänka på att kort med sig in. Genom armbanden kommer kontroll för inpassering, tid och närvaro att bli möjlig att följa. Armbanden ger också föreningslivet en mer lättillgänglighet innan eller efter ordinarie öppettider. Kassasystem väljer och bekostar verksamheten, men projektet skall säkra att systemen kan prata med varandra. Systemet är kompatibelt med armbandens funktion.

Alla som passerar entrén måste betala, inga medföljande om inte särskild överenskommelse gjorts med förening t.ex vid simskolestart och avslutning. Föreningarnas medlemmar skall passera entrén och ha armband. Det ska finnas en kontroll att medföljande ej utnyttjar badet utan betalning samtidigt som att föreningslivet ska ingå i statistiken.

Antal armband till badet skall vara 500 st.

Kortläsarsystem

Systemet skall vara kompatibelt med våra befintliga system och vara ett Mifare baserat system.

Systemet skall vara ett s.k. öppet system där vi kan utföra all programmering själv och inte bundet till någon leverantör och deras service.

Systemet skall ha en integrerad larmfunktion där man kan sätta upp larm med olika larmzoner.

Kortläsare i offentlig utomhusmiljö måste vara vandalsäkra.

Nyckelsystem

Systemet skall vara kompatibelt med våra befintliga system.

Nycklarna i skapskydd och till driftsutrymmen skall vara programmerbara, så om man blir av med en nyckel kan man stänga av denna nyckel, typ iLoc system.

Systemet för skalskyddet skall vara helt fritt från batterier och det gäller både nycklar som lås.

Styr och reglersystem

Systemet skall vara kompatibelt med Bastec system och vara ett s.k. öppet system där kommunen själv kan programera och integrera funktioner till kommunens nuvarande system genom Modbus.

Larmsändare skall vara genom AddSecure där kommunen har sitt driftlarm idag. Det skall finnas A-larm, B-larm, klorgaslarm och brandlarm kopplat till denna funktion och den skall vara med livefunktion.

En lokalt placerad HMI lösning där vi kan styra anläggningen via driftkort, utformningen av driftkort får göras gemensamt med driftpersonalen på fastighetsavdelningen.

EI

Teknikutrymmen för EI- och telesystem finns på samtliga våningsplan. Kommunen vill ha uppdelat förbrukningen på anläggningen på fastighet och verksamhet. Med hänsyn till de höga takhöjderna i 50-metersbassängen, multibassängen och i entrén så kommer verksamheten att påverkas när armaturer/ljuskällor skall bytas.

Bredband

Anläggningen är förbered för trådlöst internet. Verksamheten installerar den aktiva utrustningen och sätter lösenord på anläggningen så att trådlöst internet inte kan användas i omklädningsrum eller i bassängytorna.

Ventilation

Teknikutrymmen för ventilation är placerade dels i källaren samt på anläggningen övre plan för att minska tekniska problem med kall uteluft som skall dras ner genom den varma och fuktiga byggnaden. Frånluftskanaler skall vara lätt åtkomliga, så de är möjliga att rengöra under pågående verksamhet. Ventilationskanaler skall ha väl tilltaget antal rensluckor, minst enligt standard, för att förenkla rengöring och service.

Vatten och vattenrening

Teknikutrymme för vattenreningssystem finns i källaren
Separata vattenmätare skall finnas till varje bassäng för att kunna följa upp förbrukningen bättre. Vattenreningen är placerad på källarplanet i närhet till bassängerna. Separat rening och uppvärmning finns för varje bassäng förutom barnpoolen. Vattenreningssystemet är utrustat med sidoinlopp i 50 m bassängen. Detta kan påverka förutsättningarna för exakt samma villkor på de olika banorna i bassängen. De banor som är närmst kanten kan känna strömningar från sidoinloppen. För att undvika den risken är systemet utrustat med möjlighet att sänka flödet med ca 50 % under den period som simtävlingen pågår.

Brandlarm

Systemet skall gå att koppla till AddSecure (system som hanterar kommunalt autolarm) larmfunktion via en larmsändare. Larmet skall vara ett automatiskt larm till SOS och vidare till räddningstjänsten. Under dagtid (07:00-15:45 Mån-Fre) när 1 rökdetektor utlöses så ringer SOS till Burlövs kommuns jour. Övrig tid ringer SOS till både räddningstjänsten och kommunens jour. Om 2 rökdetektor, 1 larmknapp eller 1 värmedetektor utlöses så ringer SOS alltid räddningstjänsten och kommunens jour dygnet runt. Vid ett tekniskt fel på larmsystemet så ringer SOS alltid kommunens jour.

Fibernodrum

I källaren finns ett Nodrum för Öppet Stadsnät. Badhus projektet förser Öppet Stadsnät med följande, övrig utrustning står Öppet Stadsnät för:

- Kortläsare kopplat till fastighetskontorets system för passagesystem.
- EI-central i fibernodrummet.
- Omslutande ytor, med ytskiktsbehandling.
- Tomrör in och ut ur rummet. Öppet stadsnät får handlingar för granskning.
- Utrymme i korridoren för framtida dragning av kyla.
- Möjlighet att placera kyla utanför byggnaden.
- Mätning av elförbrukning av fibernodrummet.
- Grundventilation

Utrymning

Alla utrymningsvägar i offentlig miljö skall vara larmade, larmet skall vara möjligt att stänga av behörig personal.

Personal

All driftpersonal skall erhålla god utbildning på samtliga tekniska system och dess funktioner.

Systemen skall inte vara låsta till leverantörer och finns inget annat alternativ skall detta godkännas först av fastighetsförvaltningen.

Räddningstjänst, ambulans m.m.

Vid behov av ambulanstransport ska i förhållande till skadeplats den närmsta nödutgången väljas som har möjlighet för parkering av utryckningsfordon. Vid brandlarm finns larmtablå i entréhallen. Innan anläggningen tas i bruk skall genomgång och övningar genomföras med polis och räddningstjänst.

Larmfunktioner samt öppning och stängning av anläggningen m.m.

Skalskydd och teknikrum skall ha både nyckel och tagg. Till övriga utrymmen skall det bara finnas taggar.

När första personal kommer avlarmas anläggningen vid personalingången eller vid huvudentrén.

Avlarmning sker direkt innanför dörren, där också belysningen tänds. Ombyte sker i personalutrymme.

Första receptionspersonal låser upp och tar bort jalousier för reception/cafédisk och gör kontroll av druckningslarm. Entrédörrar och kassasystem öppnas.

Stängning av kvällspersonal som ska kolla att samtliga nödutgångar är låsta och lämna växelkassa i kassaskåp.

Larm slås på vid personalingången och belysning släcks. All personal loggar in i personalsystem.

Anställd teknisk personal har egen tagg och larmkod. Egen personal ska kunna larma av direkt innanför den separata entrén till källaren. Om de kommer via någon av de andra entréerna så kan de larma av källaren från de tablåer som sitter där.

Personal från andra företag anmäler sig i receptionen och kvitterar ut tagg för tillträde.

Druckningslarm skall kopplas/övervakas i reception.

Säkerhet

Nya Burlövsbadet ska vara en trygg och säker anläggning för såväl personal som besökare vilket är av högsta prioritet. Säkerhets- och trygghetsaspekten ska finnas med i planeringen av badets alla delar, på samma sätt som tillgängligheten för personer med funktionshinder tillgodoses.

Exempel på säkerhetsaspekter är:

- Förberedelse för tekniska lösningar
- materialval som kan minimera antalet incidenter/halkolyckor
- Ett logistik/flöde som minimerar antalet incidenter
- Personal skall ha möjlighet att överblicka badet smidigt för att minimera antalet incidenter.
- Faciliteter och funktion som är trygg och säker för besökare och personal.
- "Blindfläcksspeglar" ska monteras i trånga utrymmen vilka ska underlätta för personalen att få en överblick.

Inlastning

Inlastningsutrymme ska ha möjlighet till plattformshiss ned till källarplan.

Inlastningen ska även ha möjlighet till transportöppning i golvet för nedförsel av större installationsenheter, 2,5 x 3,0 m.

Inlastningen ska ha trappa ned till källarplan.

Soprum

Utrymme för sophertering ska kunna nås både inifrån byggnaden och utifrån via fasaden.

Soprummet ska ha utrymme för att hantera det antal fraktioner som Burlövs kommun har som krav i kommunen.

Städcentral

På entréplan ska det finnas utrymme för städcentral, för förvaring av städmaterial och med tvättmöjlighet av städ moppar.

Allmänt teknik och drift

Teknikutrymme för mobiltelefonförstärkning ska finnas.

Teknikutrymmen för VS-system ska finnas.

Utrymme för ventilationskulvertar ska finnas runt samtliga bassänger i källarplan.

Teknikutrymme för klorframställning ska finnas i källarplan.

Förvaringsyta för salt för klorframställning ska finnas.

Teknikutrymme för syra förvaring ska finnas i källarplan.

Teknikutrymme för syra påfyllning ska finnas i markplan, med inbyggd och skyddad rörledning ned till teknikutrymme för syra förvaringen.

Beställarna skall ha full insikt i materialval och att man redan nu kräver att det skall vara högkvalité produkter man använder, man skall tänka på hållbarhet, miljö och energi i sina val.

Mobiltelefon täckning skall vara möjlig i hela källarplanet.