



## Användarmanual Skolrapport.se

Vårdnadshavare

## Innehållsförteckning

Om Skolrapport.se och Vklass.....	3
Om Vklass lärplattform .....	3
Videomanual.....	3
Att komma igång med skolrapport.se.....	4
Varför ska jag registrera mitt mobilnummer och mailadress?.....	4
Inloggning till Vklass.....	5
Vad är mina inloggningsuppgifter? .....	5
Återställa inloggningsuppgifter .....	5
Översikt Vklass, skolrapport.se .....	6
Schema.....	7
Anmäl frånvaro .....	8
Anmäl per telefon .....	8
Närvaro .....	10
Resultat .....	11
Kurser .....	12
IUP.....	13
Studieplan .....	14
Klasser .....	15
Klasskalender .....	15
Boka utvecklingssamtal.....	15
Skola.....	16
Kommunikation.....	17
Inställningar .....	18

## Om Skolrapport.se och Vklass

Skolrapport.se är en tjänst i Vklass där du som vårdnadshavare får en överblick över ditt barns studier. I Skolrapport.se kan du kommunicera med lärare och annan personal på skolan. Du kan se ditt barns lektioner och närvaron på dessa.

## Om Vklass lärplattform

Vklass är en tjänst för skolor där lärare, elever och föräldrar kan samarbeta, kommunicera och sköta sitt dagliga administrativa arbete.

Framgången med Vklass ligger i att erbjuda eleverna ett innehållsrikt community likt det de är vana vid från t.ex. Facebook. För dagens unga är internet och communitys en del av umgänget och vardagen. Vklass ger eleverna tillgång till kommunikation med sina lärare och skolkompisar på nätet, samt en privat plats för egna texter, musik och bilder.

Som förälder hittar du snabbt ditt barns individuella utvecklingsplan, närvarostatistik, omdömen och veckoschema. Du kan lätt anmäla ditt barns ledighet eller sjukfrånvaro. Veckobrev, information om utvecklingssamtal och delade filer på skolan finns samlat i Vklass.

Plattformen har ett vackert gränssnitt som fått beröm för sin enkelhet och mångfald av smarta funktioner som underlättar för såväl lärare och elever som föräldrar runt om i landet.

För mer information om företaget Vklass och vår produkt besök vår webbplats.

[www.vklass.com](http://www.vklass.com)

## Videomanual

Enkelhet är något som vi på Vklass eftersträvar. Därför har vi gjort videofilmer som visar de viktigaste funktionerna i Vklass.

För att se på filmen för vårdnadshavare, gå till adressen nedan eller logga in på skolrapport.se.

<http://www.screencast.com/t/wBmaXktzx7>

## Att komma igång med skolrapport.se

En sammanfattning av det du behöver göra för att komma igång och få ständigt uppdaterad information om ditt barns skolgång.

1. Logga in på [www.skolrapport.se](http://www.skolrapport.se). Inloggningsuppgifter får du av skolan.
2. Registrera ditt mobilnummer och din mailadress under Inställningar. Läs mer nedan om varför du ska registrera ett mobilnummer och mailadress.
3. Nu är du klar! Lycka till!

*Hur mycket information som registreras och skickas ut via skolrapport.se varierar mellan skolor. Din skola kan berätta mer om vilken information de planerar publicera på skolrapport.se/Vklass.*

## Varför ska jag registrera mitt mobilnummer och mailadress?

### Ditt mobilnummer kan användas till:

- Utskick av meddelanden från lärare och administrativ personal på skolan.
- Frånvarorapporter, om skolan har registrerat ogiltig frånvaro på ditt barn.

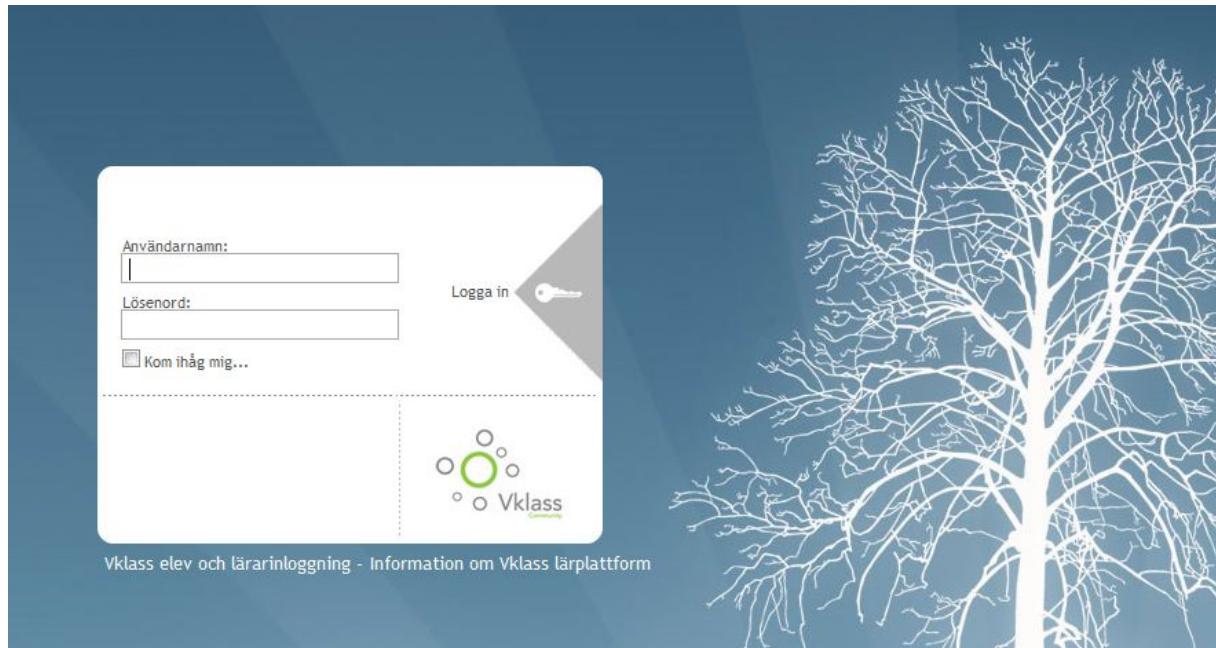
### Din mailadress kan användas till:

- Utskick av meddelanden från lärare och administrativ personal på skolan.
- Utskick av "veckobrev". En sammanställning av ditt barns närvaro, senaste nyheter på skolan och händelser i ditt barns kurser och klass.
- Utskick av periodiska närvarorapporter eller annan information.
- Mailadressen används även som avsändaradress vid kommunikation med lärare. När en lärare svarar på ditt meddelande kommer svaret skickas till den mailadress du angivit.

## Inloggning till Vklass

Logga in gör du på adressen: [www.skolrapport.se](http://www.skolrapport.se)

Där möts du av följande ruta:



Fyll i ditt användarnamn och lösenord. Därefter klickar du på "Logga in".

### Vad är mina inloggningsuppgifter?

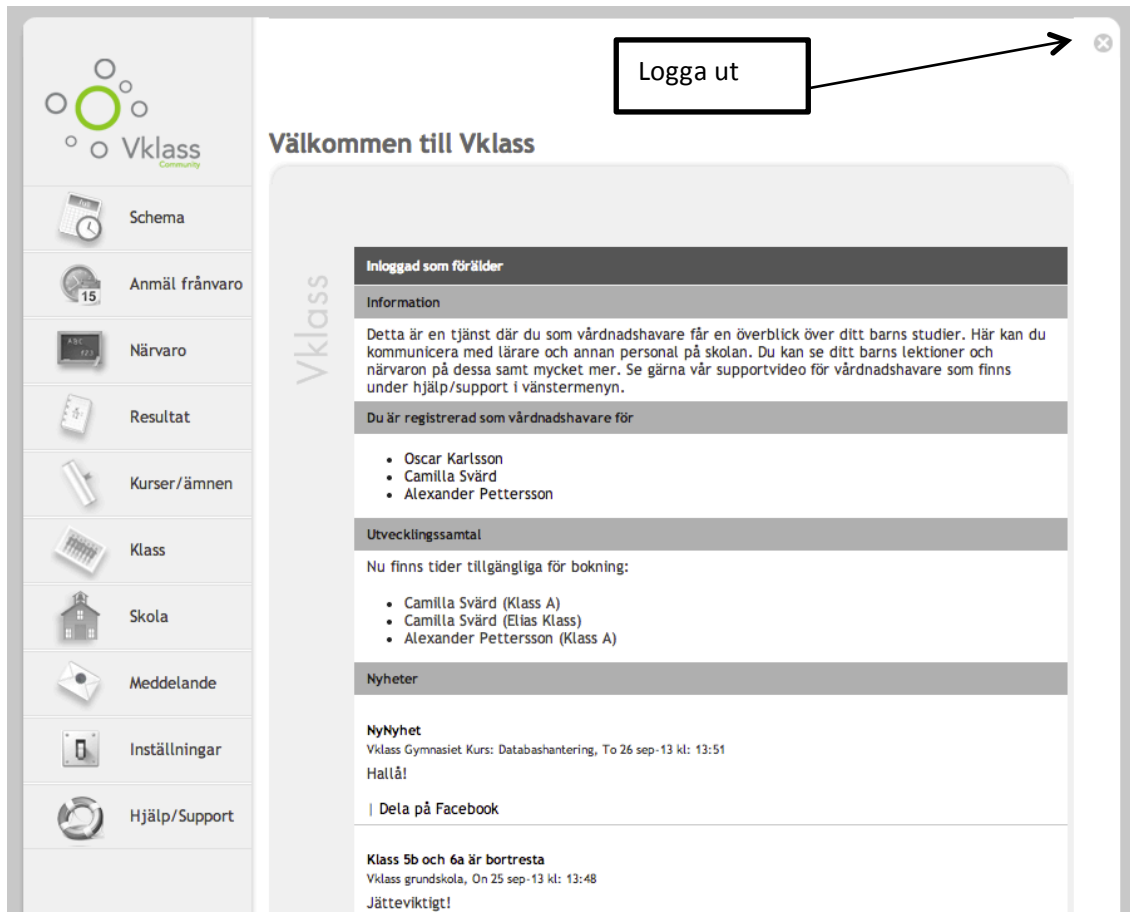
Dina inloggningsuppgifter ska du ha fått av skolan. På din skola ska det finnas en administratör som kan hjälpa dig med att få fram dina inloggningsuppgifter.

Ibland kan kommunen ha valt att en annan kommuninloggning ska användas för åtkomst till Vklass. Det kan t.ex. vara BankID, e-legitimation eller ett gemensamt användarnamn & lösenord för flera av kommunens tjänster.

### Återställa inloggningsuppgifter

Om du glömt dina inloggningsuppgifter kan du återställa dem genom att klicka på "Beställ nytt lösenord". Observera att detta endast fungerar om du ska logga in med användarnamn och lösenord via skolrapport.se. Kontakta din skola för mer information.

## Översikt Vklass, skolrapport.se



När du loggat in i Vklass föräldrainloggning möts du av startsidan som innehåller information om vilka barn som du är registrerad vårdnadshavare för i Vklass, ev. information om kommande utvecklingssamtal samt de senaste nyheterna på skolan.

I menyn till vänster finner du:

<b>Schema</b>	Se elevens Schema
<b>Anmäl frånvaro</b>	Anmäl sjukfrånvaro för ditt barn.
<b>Närvaro</b>	Se elevens närvaro
<b>Resultat</b>	Se elevens resultat
<b>Kurser/ämnen</b>	Se elevens kurser/ämnen
<b>Studieplan</b>	Se elevens studieplan
<b>Klasser</b>	Se elevens klasser
<b>Skola</b>	Se information från skolan
<b>Kommunikation</b>	Kommunicera med skolan/lärare
<b>Inställningar</b>	Dina privata inställningar

**För att logga ut, klicka på det lilla krysset uppe i högra hörnet!**

## Schema

Om du är vårdnadshavare för flera elever kommer du när du klickar på ett menyval alltid få frågan för vilken elev du vill se information.

Välj aktuell elev i listan nedan

Elev	
<input type="radio"/>	Håkan Wiren
<input type="radio"/>	Anna Olsson

I schemavyn ser du alla lektioner, prov, inlämningsuppgifter och övriga händelser som ditt barn har i skolan för den aktuella veckan.

« Föregående vecka
Vecka: 39  
2010-09-27 - 2010-10-01
Skriv ut
Nästa vecka »

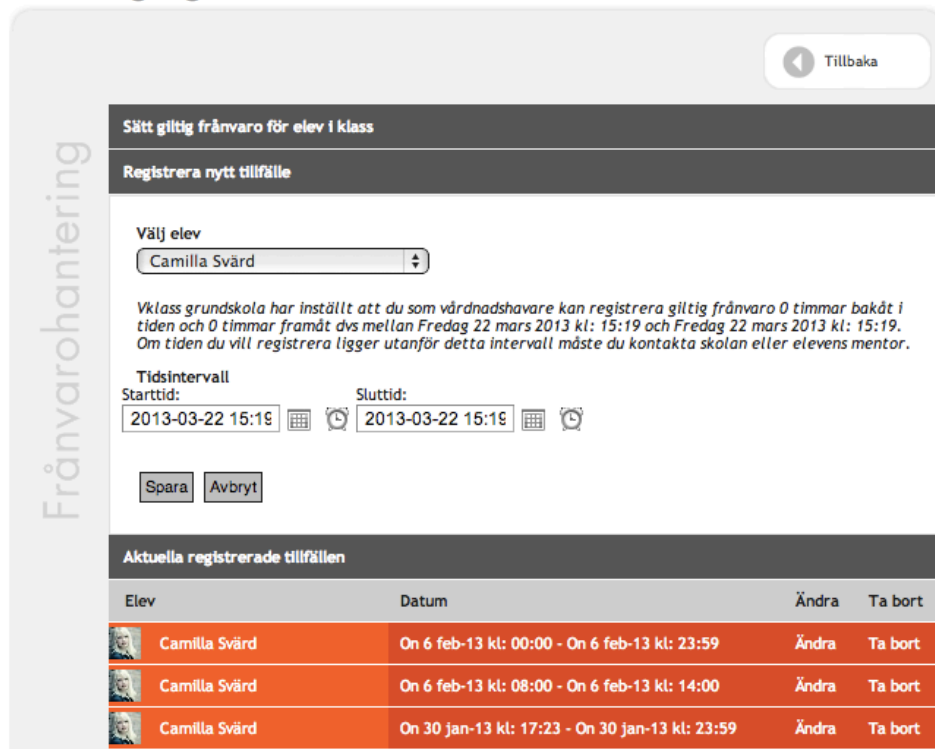
Tid	Måndag 27 sep	Tisdag 28 sep	Onsdag 29 sep	Torsdag 30 sep	Fredag 1 okt
08:00			Onsdag 08:00 - 09:00 Svenska (Svenska)		
10:00					
11:00		Tisdag 11:00 - 12:00 Matte A Idag tar ni med er pärmen			
12:00					




Välj att skriva ut Schemat.  
Eller att se föregående eller senare veckor.

## Anmäl frånvaro

Här går du in för att registrera sjukfrånvaro för ditt barn.

### Hantera giltig frånvaro



Elev	Datum	Ändra	Ta bort
 Camilla Svärd	On 6 feb-13 kl: 00:00 - On 6 feb-13 kl: 23:59	Ändra	Ta bort
 Camilla Svärd	On 6 feb-13 kl: 08:00 - On 6 feb-13 kl: 14:00	Ändra	Ta bort
 Camilla Svärd	On 30 jan-13 kl: 17:23 - On 30 jan-13 kl: 23:59	Ändra	Ta bort

Gör såhär:

1. Välj vilken elev du vill registrera giltig frånvaro (sjukfrånvaro) för om du har fler barn i Vklass
2. Välj tidsintervall. Normalt är resten av dagen förvald.
3. Spara.

Du kan i listan nedanför ta bort nyligen registrerad frånvaro eller ändra den om du gjort fel.

**OBS!** Skolan ställer in hur långt framåt och bakåt i tiden du får registrera frånvaro. Kontakta skolan om du stöter på problem.

### Anmäl per telefon

**OBS!** Kontakta din skola för mer information, detta kan skilja sig från skola till skola. Inte alla skolor har valt att använda denna tjänst.

Numret till tjänsten är 08-51 90 93 21. Ring numret och följ instruktionerna noga.

Giltig frånvaro ges från den tiden man ringar och hela den dagen. Ringer man efter kl. 14.00 så får man giltig frånvaro dagen därpå. Ringer man in till tjänsten och redan har giltig frånvaro får man en fråga om man vill ta bort den giltiga frånvaron.



När frånvaro väl är anmäld skickas automatiskt ett SMS till vårdnadshavaren om att giltig frånvaro är registrerat om eleven är under 18. Finns inget mobilnummer angett i Vklass till vårdnadshavarna skickas istället ett mail.

### Observera!

- Var noggrann när du knappar in ditt och ditt barns personnummer. Det är lätt hänt att en siffra blir fel. **Personnummer ska knappas in med 10 siffror.**
- Har du inget mobilnummer eller mailadress angett i Vklass får du ingen bekräftelse annat än direkt i telefonen.
- Den här tjänsten används inte av alla skolor som har Vklass. **Kontrollera med din skola hur just du ska frånvaroaanmäla ditt barn.**

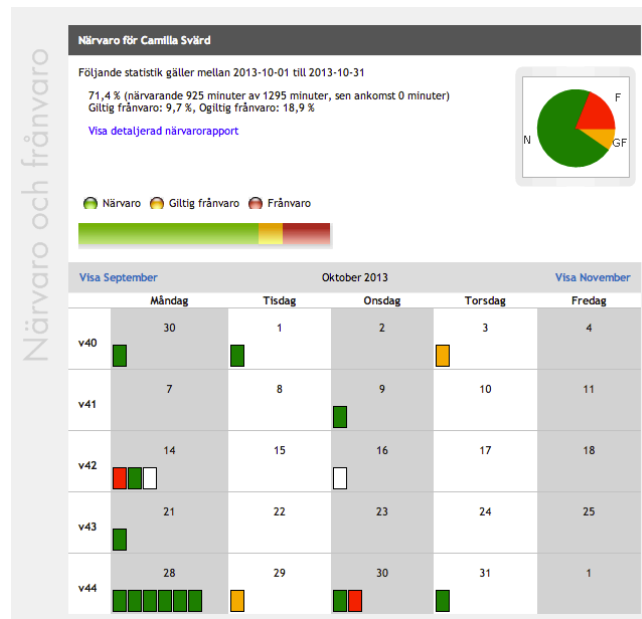
## Närvaro

Här visas en snabb översikt över ditt barns närvaro/frånvaro den senaste månaden.

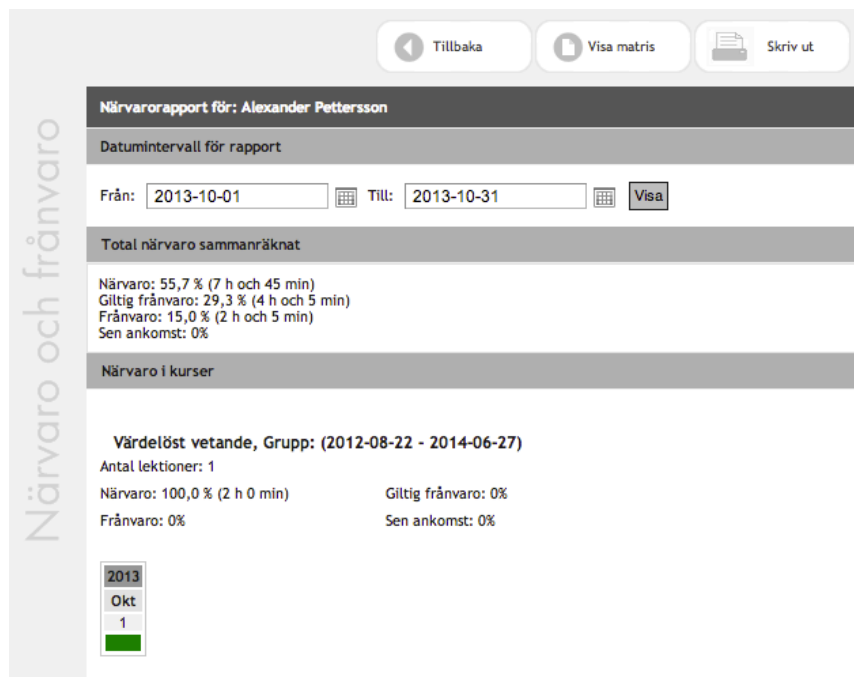
I vyn visas statistiken i procent, minuter och lektion för lektion. I månadsvyn visas varje lektion som en färgad fyrkant.

- Grön** närvarande på lektionen
- Gul** giltigt frånvarande från lektionen
- Röd** ogiltigt frånvarande från lektionen
- Vit** "annan aktivitet", d.v.s. eleven ska närvaroföras på en annan lektion.

Du kan du hålla musen över respektive lektion för att se mer information.



Under den detaljerade närvarorapporten kan du se mer detaljerad information samt välja en annan tidsperiod.

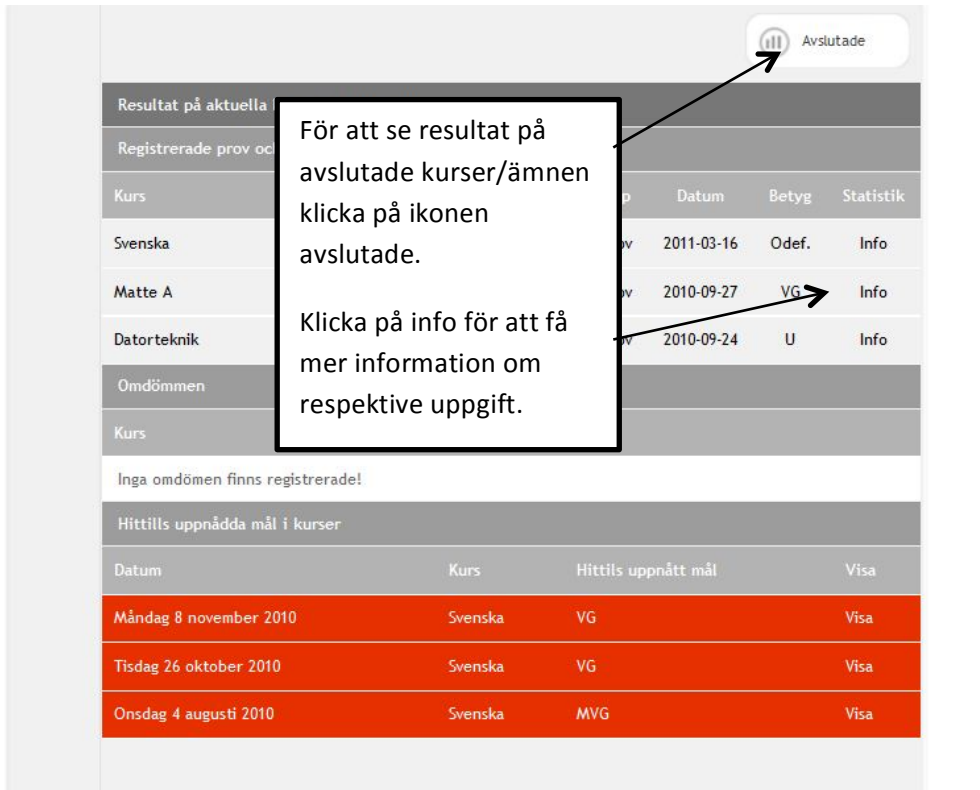


Här listas även alla de kurser/ämnen eleven läser med möjlighet att se detaljerad statistik för varje ämne/kurs.

## Resultat

Du får här en överblick över elevens resultat i samtliga ämnen. Alla omdömen/betyg på inlämningar och prov, bedömningar som lärare skrivit och elevens måluppfyllelse kan följas härifrån.

Många gånger kan du trycka på [Visa](#) för att se mer information.



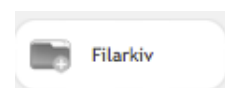
För att se resultat på avslutade kurser/ämnen klicka på ikonen avslutade.

Klicka på info för att få mer information om respektive uppgift.

Kurs	Datum	Betyg	Statistik
Svenska	2011-03-16	Odef.	Info
Matte A	2010-09-27	VG	Info
Dator teknik	2010-09-24	U	Info

Datum	Kurs	Hittills uppnått mål	Visa
Måndag 8 november 2010	Svenska	VG	Visa
Tisdag 26 oktober 2010	Svenska	VG	Visa
Onsdag 4 augusti 2010	Svenska	MVG	Visa

Här finner du även elevens Filarkiv. Detta filarkiv är delade filer mellan dig som vårdnadshavare, eleven/barnet och läraren. Här kan du ta del av dokumentation och viktiga filer som läraren lagt upp för att dela med dig och ditt barn.










## Kurser

En sammanställning av elevens aktuella kurser/ämnesgrupper visas.




Aktuella kurser för Håkan Wären			
Kurs	Startdatum	Slutdatum	
 Svenska	2010-09-20	2011-12-27	
 Matte A	2010-09-23	2011-09-23	
 Datorteknik	2010-09-23	2011-09-23	

Klicka på en av kurserna för att få mer information om den.

Matematik A från 2012-08-15 tom 2014-08-15	
Deltagare	Antal
 Lärare	1 st
 Elever	8 st
 Betygskriterier och mål	
 Kurskalender	
 Resultat	
 IUP	
 Filer	

Du ser här vilka lärare och elever som finns i gruppen. Du kan även se betygsriterier och mål samt kurskalender och resultat för eleven.

Klicka på resultat för att få se elevens resultat och närvaro på kursen. Resultat innefattar inlämnade uppgifter och bedömningar som läraren gjort om eleven. Observera att detta alltså är resultat endast för den aktuella kursen/ämnesgruppen.

Resultat och närvaro för Håkan Wären			
88 % (närvarande 15 av 17 tillfällen)			
94 % (närvarande 1485 minuter av 1580 minuter, sen ankomst 0 minuter)			
 Närvaro	 Gjätt främnare	 Främnare	
Håkan Wären			
Registrerade prov och inlämningsuppgifter			
Prov/inlämningsuppgift	Typ	Datum	Betyg
IngenBetygsättning	Prov	On 16 mar-11 kl: 08:00	8
[ ] registrerade prov och inlämningsuppgifter			
Prov/inlämningsuppgift	Typ	Datum	
Svenska	Prov	Fr 25 sep-09 kl: 17:00	
Slutprov	Prov	On 24 jan-11 kl: 08:00	
IngenBetygsättning2	Prov	On 16 mar-11 kl: 08:00	
IngenBetygsättning3	Prov	To 17 mar-11 kl: 08:00	
test	Prov	To 11 feb-10 kl: 08:00	
Uppsatsskrivning	Prov	On 16 jan-10 kl: 08:00	
test	Prov	On 11 aug-10 kl: 08:00	

## IUP

Här hittar du ofta information inför utvecklingssamtalet.



Under IUP kan du se planeringar som läraren gjort. Kopplat till planeringarna finns ibland bedömningsmatriser, där lärare och elev gjort bedömning av hur långt eleven nått.

Under Bedömningar ser du alla bedömningar läraren gjort om eleven i kursen.

Under Skriftliga omdömen finns alla skriftliga omdömen läraren gjort om eleven i kursen/ämnet. Klickar du på ett skriftligt omdöme kan du även kommentera det.

I Resultatöversikten ser du hur många bedömningar och skriftliga omdömen som gjorts i kursen om ditt barn.

## Studieplan

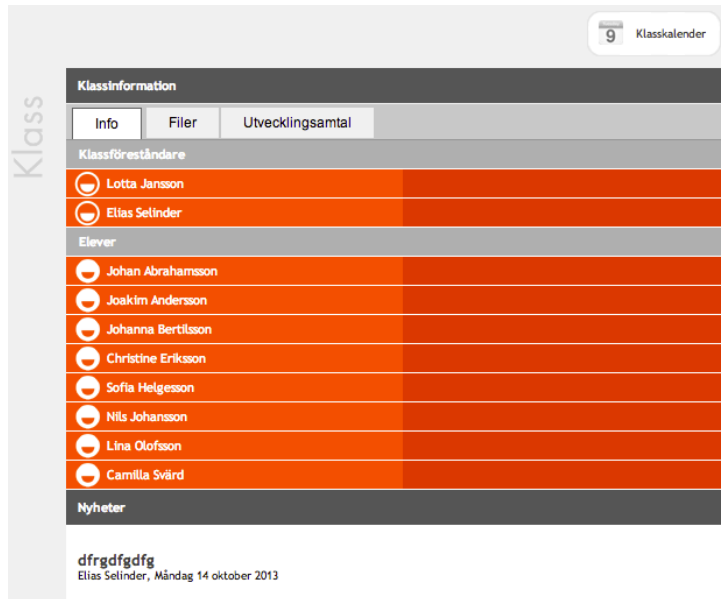
Detta förutsätter att skolan använder funktionen studieplan. Studieplaner finns endast i gymnasieskolan och visar de kurser som eleven har läst, läser just nu och kommer att läsa.

Här visas de fastställda betygen i varje kurs.

Studieplan för: Robin Andrés						
Vklass Gymnasiet						
Utbildning:	Naturbruksprogrammet; Särskild variant, vattenbruk - marinbiologi			Poäng:	300	Reducerat program
Klass:	NV3			År:	1	
Kurser						
Kursnamn	Kurskod	Hur	Poäng	U.Tim	Betyg	
▼ Status: Avslutade kurser						
Historia 1b	HISHIS01b	KÄ	100	100	B	
			100	100		
▼ Status: Pågående kurser						
Matematik 1a	MAMAT01a	KÄ	200	200		
			200	200		
Summa totalt:			300	300		

## Klasser

Här ser du alla klassföreståndare och en lista på elever i klassen. Du kommer åt de filer som klassföreståndarna delat med klassen samt ser nyheter som är upplagda.



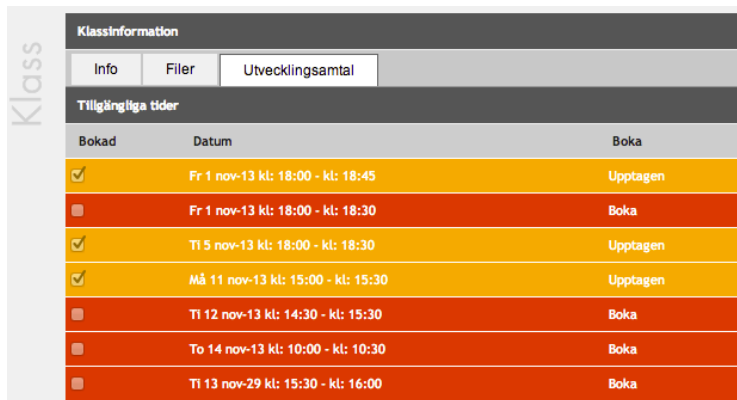
The screenshot shows the 'Klass' page interface. At the top right, there is a 'Klasskalender' button with the number '9'. Below it is a 'Klassinformation' section with tabs for 'Info', 'Filer', and 'Utvecklingsamtal'. Under 'Klassföreståndare', there are two entries: Lotta Jansson and Elias Selinder. Under 'Elever', there is a list of ten names: Johan Abrahamsson, Joakim Andersson, Johanna Bertilsson, Christine Eriksson, Sofia Helgesson, Nils Johansson, Lina Olofsson, and Camilla Svärd. At the bottom, there is a 'Nyheter' section with a date 'dfrgdfgdfg' and 'Elias Selinder, Måndag 14 oktober 2013'.

## Klasskalender

Klasskalendern är en sammanställning av alla händelser som sker i de kurser/ämnen som eleverna läser i klassen. Det är inte säkert att alla händelser här berör ditt barn då elever kan läsa vissa kurser som inte resten av klassen läser. För att visa bara händelser för ditt barn, hänvisar vi till schemat.

## Boka utvecklingsamtal

Direkt på startsidan ser du om det finns några tider tillgängliga för bokning av utvecklingsamtal. Klicka på barnets namn där och du hamnar under fliken "Utvecklingsamtal" i barnets klass.



The screenshot shows the 'Utvecklingsamtal' booking page. It has a table with columns 'Bokad', 'Datum', and 'Boka'. The table lists several time slots with checkboxes in the 'Bokad' column and 'Upptagen' or 'Boka' in the 'Boka' column.

Bokad	Datum	Boka
<input checked="" type="checkbox"/>	Fr 1 nov-13 kl: 18:00 - kl: 18:45	Upptagen
<input type="checkbox"/>	Fr 1 nov-13 kl: 18:00 - kl: 18:30	Boka
<input checked="" type="checkbox"/>	Ti 5 nov-13 kl: 18:00 - kl: 18:30	Upptagen
<input checked="" type="checkbox"/>	Må 11 nov-13 kl: 15:00 - kl: 15:30	Upptagen
<input type="checkbox"/>	Ti 12 nov-13 kl: 14:30 - kl: 15:30	Boka
<input type="checkbox"/>	To 14 nov-13 kl: 10:00 - kl: 10:30	Boka
<input type="checkbox"/>	Ti 13 nov-29 kl: 15:30 - kl: 16:00	Boka



The screenshot shows the 'Utvecklingsamtal' section with the text 'Nu finns tider tillgängliga för bokning:' followed by a list of two names: Camilla Svärd (Klass A) and Alexander Pettersson (Klass A). Below this is a 'Nyheter' section.

Klicka på den tid du vill boka. Ett meddelande skickas till läraren och tiden blir upptagen (grön).

*Om det visar sig att du inte kan på den bokade tiden, glöm inte att avboka den!*

## Skola

Information om elevens skola innefattar skolgemensamma nyheter, matsedel och kort informationstext.

Här kan du även ladda hem dokument som finns upplagda för alla vårdnadshavare på skolan. Det kan t.ex. vara blanketter för ledighetsansökan etc.

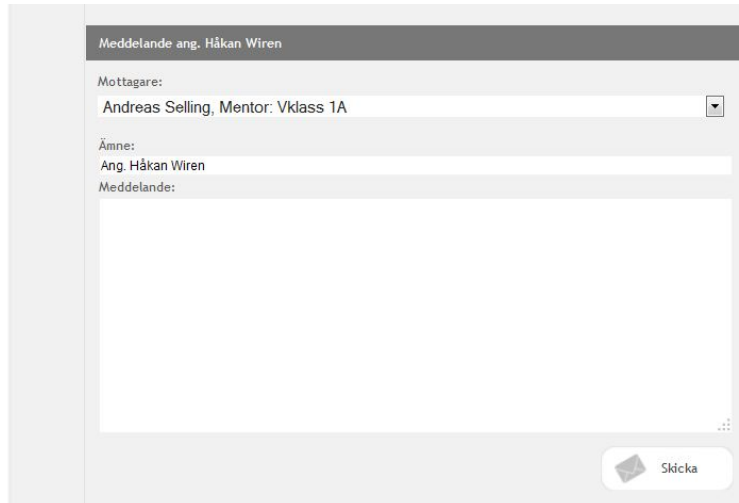


The screenshot shows the 'Vklass Gymnasiet' interface. On the left, there is a vertical logo for 'Vklass Gymnasiet'. The main content area has a dark header with the text 'Vklass Gymnasiet'. Below the header are two tabs: 'Info' (selected) and 'Dokument'. Under the 'Info' tab, there is a section titled 'Skolinformation:' containing the text 'Skola som används i demosyfte'. Below this is a section titled 'Nyheter och information:' which contains two items: 'Bamse på Rudbeck' (dated Måndag 28 oktober 2013) with a subtext 'Kolla in bilden när bamse besöker rudbeck', and 'Video' (dated Måndag 28 oktober 2013) with a URL starting with 'http://www.youtube.com/watch?v=HkVFC1BDVY'.



## Kommunikation

Du kan här skicka meddelande till en lärare angående eleven eller kursen.



The screenshot shows a messaging form titled "Meddelande ang. Håkan Wiren". It includes a "Mottagare:" field with a dropdown menu showing "Andreas Selling, Mentor: Vklass 1A". Below that is an "Ämne:" field with the text "Ang. Håkan Wiren". A large text area for "Meddelande:" is provided. At the bottom right, there is a "Skicka" button with an envelope icon.

Välj motagren av meddelandet, fyll i ett ämne och skriv dit meddelande. När du är klar klickar du på skicka.

Meddelandet kommer att skickas till lärarens e-postadress. Läraren svarar dig sedan till den e-postadress du registrerat.

**Observera** att du måste registrera en e-postadress för att kunna skicka meddelanden!

## Inställningar

Du kan under inställningar ställa in dina privata inställningar som mobilnummer och e-post.



Ändra dina personliga inställningar, glöm inte klicka på spara när du är klar...

**Personligt**

Användarnamn: vklass  
Förnamn: Kerstin  
Efternamn: Vklass

Mobilnummer:  
0708777793  
*\* Ditt mobilnummer används för kommunikation via SMS, t.ex. utskick av lärare och administrativ personal på skolan.*

E-mail:  
info@vklass.org  
*\* Din mailadress används för kommunikation via mail, t.ex. utskick av periodiska närvarorapporter eller annan information från lärare och administrativ personal. Mailadressen används även som avsändaradress vid kommunikation med lärare.*

**Spara** ← Klicka på spara när du är klar!

← Klicka på knappen lösenord för att byta ditt lösenord.

- Ditt mobilnummer används för kommunikation via SMS, t.ex. utskick av lärare och administrativ personal på skolan.
- Din mailadress används för kommunikation via mail, t.ex. utskick av periodiska närvarorapporter eller annan information från lärare och administrativ personal. Mailadressen används även som avsändaradress vid kommunikation med lärare.