

Plats och tid	Lilla Sessionsalen, Medborgarhuset, Arlöv 18:00-20:55	
Beslutande	Bengt Åström (S) Amelie Gustafsson (M), ordförande Kjell Wernebecker (SD), tjänstgör för Ingvar Olsson (SD) Margareta Abelsson (S) Kristoffer Daag (L) Selvete Murtezi (S), fr.o.m. § 62 Tamara Cifuentes Nunez (S), tjänstgör för Selvete Murtezi (S) t.o.m. § 61 Laila Knudsen (SD) Farah Adibi Zadeh (S), tjänstgör för Johan Svensson (S) Anneli Kihlstrand (C) Adam Lindahl (V) Mats Hedenström (SD)	
Ersättare	Tamara Cifuentes Nunez (S), fr.o.m. § 62 Clara Kihlstrand (C) Annette Henriksson (S) Rolf Bengtsson (MP) Laszlo Pataki (SD)	
Övriga närvarande	Mats Jönsson, förvaltningschef Anna Bonnevier, nämndsekreterare Jane Andersson, kultur- och fritidschef Charlotte Antonius, ekonom, t.o.m. § 61 Malin Fajersson, personalchef, t.o.m. § 62 Peter Nyberg, biträdande förvaltningschef Boel Jonasson, LR Gunilla Lindberg, Kommunal	
Utses att justera	Margareta Abelsson (S)	
Justeringens plats och tid	Medborgarhuset, Arlöv, den 19 juni 2019	Paragrafer 60-72
Underskrifter:		
Sekreterare	_____ Anna Bonnevier	
Ordförande	_____ Amelie Gustafsson	
Justerande	_____ Margareta Abelsson	

Innehållsförteckning

§ 60	Val av justerare samt bestämmande av plats och tid för justering		3
§ 61	Information - Ny resursfördelningsmodell för förskola och grundskola	UKN/2019:231-041	4
§ 62	Information - Resultat av medarbetarenkäten		5
§ 63	Rapport från nämndens ledamöter och ersättare - Skoloriksdagen		6
§ 64	Systematiskt kvalitetsarbete - Uppföljning av studie- och yrkesvägledning		7
§ 65	Systematiskt kvalitetsarbete - Elevnärvaro och elevhälsa		8
§ 66	Modell för samverkan mellan förtroendevalda och vårdnadshavare	UKN/2019:8-627	9 - 10
§ 67	Utbildningsplan för gymnasieskolans introduktionsprogram	UKN/2019:216-612	11
§ 68	Informationshanteringsplan för kost- och städverksamheten	UKN/2019:215-004	12
§ 69	Informationshanteringsplan för handlingar inom kultur och fritids verksamhetsområde	UKN/2018:440-004	13
§ 70	Anmälan av delegationsbeslut		14
§ 71	Delgivningar		15
§ 72	Förvaltningen informerar		16

§ 60

Val av justerare samt bestämmande av plats och tid för justering

Utbildnings- och kulturnämnden beslutar att utse Margareta Abellsson (S) att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

Justeringen ska äga rum i Medborgarhuset, Arlöv, den 19 juni 2019.

—

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

§ 61

Information - Ny resursfördelningsmodell för förskola och grundskola

Ekonom Charlotte Antonius redogör för förslag till ny resursfördelningsmodell för förskola och grundskola. Den nya modellen, som är en standardiserad riksmodell framtagen av Statistiska centralbyrån (SCB), tar hänsyn till fem olika socioekonomiska parametrar (kön, invandringsår, högsta utbildning för vårdnadshavarna, ekonomiskt bistånd, familj) till skillnad från två parametrar i dagens modell. Syftet med förändringen är att öka träffsäkerheten när det gäller att anpassa resursfördelningen utifrån elevernas beräknade risk att inte nå målen.

Den särskilda ersättningen för nyanlända föreslås ökas från två år till fyra år.

Ärendet återkommer till nämnden för beslut den 26 augusti 2019.

—

§ 62

Information - Resultat av medarbetarenkäten

Personalchef Malin Fajersson informerar om resultatet av medarbetarenkäten för utbildnings- och kulturförvaltningen. Medarbetarenkäten görs vartannat år och resultatet på förvaltningsnivå visar endast marginella skillnader jämfört med enkäten 2017.

—

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

§ 63

Rapport från nämndens ledamöter och ersättare - Skolriksdagen

Sju av nämndens ledamöter och ersättare (en från varje parti) har deltagit på Skolriksdagen, som genomförs vartannat år. Deltagarna rapporterar om sina erfarenheter från konferensen.

—

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

§ 64

Systematiskt kvalitetsarbete - Uppföljning av studie- och yrkesvägledning

Biträdande förvaltningschef Peter Nyberg rapporterar om hur praoverksamheten som genomfördes under vårterminen 2019 föll ut. Totalt sett var 162 elever ute på praon, varav 60 procent själva skaffade en praoplats. Verksamheten är generellt sett nöjd med hur praon fungerat, men ytterligare arbete måste läggas på att bredda utbudet i praoplatsbanken.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

§ 65

Systematiskt kvalitetsarbete - Elevnärvaro och elevhälsa

Biträdande förvaltningschef Peter Nyberg informerar om elevnärvaron. Sett till hela förvaltningen ligger elevnärvaron på cirka 90 procent och frånvaron på cirka 10 procent. Frånvaron är i huvudsak giltig frånvaro. Den ogiltiga frånvaron är något högre i de högre årskurserna än i de lägre. Samtliga enheter följer ungefär samma mönster vad gäller närvaro och frånvaro. För elever med hög frånvaro sätts särskilda insatser in och framöver kommer även det mobila teamet att involveras i arbetet med elever med långtidsfrånvaro.

—

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

§ 66

Modell för samverkan mellan förtroendevalda och vårdnadshavare

Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden beslutar

att fastställa modell för förskoleråd och grundskoleråd med utsedda kontaktpolitiker samt ett centralt råd för tematiska frågor, enligt i ärendet redovisat förslag.

Reservationer

Bengt Åström (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har fått i uppdrag att vidareutveckla formerna för samverkan mellan förtroendevalda och vårdnadshavare. Under våren 2019 har olika modeller för samverkan diskuterats med fackliga företrädare, chefsgrupper och förtroendevalda.

Nuvarande modell bygger på att fyra centrala samråd per år hålls. Erfarenheterna av denna samverkansform är bland annat att mötena lockar få deltagare, att frågorna tenderar att bli smala och endast beröra enskilda enheter/vårdnadshavare. Det har också varit en obalans mellan intressefrågor Åkarp-Arlöv. Slutligen har endast frågor som berör förskola och grundskola tagits upp på de centrala skolråden.

Förvaltningen föreslår en ny modell för samverkan mellan förtroendevalda och vårdnadshavare enligt följande:

Förskoleråd och grundskoleråd

- Vi har sex förskoleråd och fem grundskoleråd (Åkarp har gemensamt skolråd F-9).
- Antalet förskoleråd och skolråd är två till fyra per läsår.
- Kontaktpolitiker utses som deltagare på de lokala enheternas förskoleråd och grundskoleråd, vilket innebär att nämnden kan fördela de 22 förtroendevalda på totalt 11 förskoleråd och grundskoleråd.
- Rektor för förskola respektive grundskola ansvarar för planering, inbjudan och mötets genomförande.

Centralt råd för gemensamma och övergripande frågor

- Övergripande frågor som rör ett stort antal vårdnadshavare avhandlas genom att bjuda in till centralt råd.
- De centrala råden har fokus på ett tema per råd. Det kan till exempel vara inför bygget av nya förskolor eller grundskolor. Det kan också vara inför större lagförändringar.
- Förvaltningsledningen ansvarar för planering, inbjudan och mötets genomförande.

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

- Mötesfrekvensen kommer att variera i samband med att förvaltningens övergripande frågor är aktuella.
- Representation från alla partier eftersträvas.

10

Den nya modellen för samverkan mellan förtroendevalda och vårdnadshavare bedöms ha goda förutsättningar att förbättra dialogen mellan förtroendevalda och brukare samt att respektive fråga behandlas i rätt forum.

Yrkanden

Anneli Kihlstrand (C) med instämmande av Kristoffer Daag (L), Adam Lindahl (V) och Mats Hedenström (SD) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beng Åström (S) yrkar avslag på förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden ställer yrkandena mot varandra och finner att utbildnings- och kulturnämnden beslutar att bifalla förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Utbildnings- och kulturförvaltningens tjänsteskrivelse 2019-05-17

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

§ 67

Utbildningsplan för gymnasieskolans introduktionsprogram

Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden beslutar

att anta plan för introduktionsprogrammen från och med läsåret 2019/2020 enligt i ärendet redovisat förslag.

Ärendebeskrivning

Från och med juli 2019 ersätts nuvarande fem introduktionsprogram med följande fyra introduktionsprogram; Språkintröduktion, Yrkesintröduktion, Individuellt alternativ och Programinriktat val.

En hemkommun är skyldig att erbjuda alla ungdomar som är behöriga till ett introduktionsprogram en plats (17 kap 16 § skollagen).

Utbildningen på ett introduktionsprogram ska följa en plan för utbildningen som beslutas av huvudmannen. Planen ska innehålla utbildningens syfte, längd och huvudsakliga innehåll.

Förvaltningen har tagit fram förslag till utbildningsplan för introduktionsprogrammen.

Beslutsunderlag

Utbildnings- och kulturförvaltningens tjänsteskrivelse 2019-05-15

Förslag till utbildningsplan för gymnasieskolans introduktionsprogram, 2019-05-07

—

§ 68

Informationshanteringsplan för kost- och städverksamheten

Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden beslutar

att fastställa informationshanteringsplan för kost- och städverksamheten, enligt i ärendet redovisat förslag.

Ärendebeskrivning

Enligt Burlövs arkivreglemente, antaget den 17 december 2012, § 161, ska varje myndighet upprätta dokumenthanteringsplaner (nu benämnda informationshanteringsplaner). Informationshanteringsplanerna ska beskriva myndighetens aktuella handlingar och hanteringen av dessa vad avser bevarande och gallring.

Kostenheten har tagit fram förslag till informationshanteringsplan för kost- och städverksamheten.

Samråd kring planen har skett med arkivmyndigheten, som inte har något att erinra.

Beslutsunderlag

Utbildnings- och kulturförvaltningens tjänsteskrivelse, 2019-05-13

Förslag till informationshanteringsplan för kost- och städverksamheten

Samråd om gallring av information inom kost- och städs verksamhetsområde, 2019-05-14

—

§ 69

Informationshanteringsplan för handlingar inom kultur och fritids verksamhetsområde

Beslut

Utbildnings- och kulturnämnden beslutar

att anta informationshanteringsplan för handlingar inom kultur och fritids verksamhetsområde, enligt i ärendet redovisat förslag.

Ärendebeskrivning

Inom kultur och fritids verksamhetsområde uppkommer en mängd handlingar och information. Enligt Burlövs arkivreglemente, antaget den 17 december 2012, § 161, ska varje myndighet upprätta dokumenthanteringsplaner (nu benämnda informationshanteringsplaner) som bland annat beskriver myndighetens aktuella handlingar, hur de förvaras och om och när de får gallras.

Utbildnings- och kulturnämnden fastställde den 12 december 2016, § 122 en dokumenthanteringsplan för handlingar inom kultur och fritids verksamhetsområde.

Efter genomgång av verksamhetens handlingar och information har nu utbildnings- och kulturförvaltningen tagit fram förslag till informationshanteringsplan för kultur och fritids verksamhetsområde.

Beslutsunderlag

Utbildnings- och kulturförvaltningens tjänsteskrivelse, 2019-05-15

Förslag till informationshanteringsplan för kultur och fritids verksamhetsområde

Samråd om gallring av information inom kultur och fritids verksamhetsområde, 2019-05-16

—

§ 70

Anmälan av delegationsbeslut

- a) Delegationsbeslut UKN delg/2019:43, 45-50, 53-54, 56-58, 60
- b) Ordförandebeslut – Remissvar: straffrättsliga åtgärder mot tillgrepsbrott och vissa andra brott UKN/2019:101-009
- c) Ordförandebeslut – Yttrande över Samråd för detaljplan för Tågarp 19:60 m.fl., området kring Östgatan i Arlov UKN/2019:197-214
- d) Beslut om placeringar fattade under perioden 17 april till den 10 juni 2019
 - Förskola
 - Förskoleklass (under läsåret)
 - Grundskola
 - Fritidshem
- e) Protokoll från utbildnings- och kulturnämndens arbetsutskott 2019-05-27

Utbildnings- och kulturnämnden lägger delegationsbesluten till handlingarna.

—

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

§ 71

Delgivningar

1. Statistik över kränkande behandling avseende förskola och skola 2019-04-17 – 2019-06-02
UKN/2018:313-609
2. Kommunfullmäktiges beslut 2019-04-29 § 24, Kommunövergripande rapport över det systematis-
ka arbetsmiljöarbetet 2018
UKN/2019:228-026
3. Burlövs kommuns revisorer – Uppföljning av granskningar genomförda 2017
UKN/2019:107-007
4. Kommunfullmäktiges beslut 2019-05-20 § 36, Årsredovisning 2018
UKN/2019:242-042
5. Kommunstyrelsens beslut 2019-05-08 § 74, Uppföljningsrapport 1 – Kommunstyrelsen
UKN/2019:104-042
6. Kommunfullmäktiges beslut 2019-05-20 § 35, Uppföljningsrapport 1 – Kommunstyrelsen
UKN/2019:104-042

Utbildnings- och kulturnämnden lägger delgivningarna till handlingarna.

—

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

§ 72

Förvaltningen informerar

Kultur- och fritidschef Jane Andersson informerar om följande:

- Burlövs kommun planerar att starta en fritidsbank, som fungerar ungefär som ett bibliotek, men istället för böcker kan man låna fritidsutrustning såsom hjälmar och innebandyklubbor. Syftet är att ge fler möjlighet att prova på olika fritidssysselsättningar utan att behöva köpa utrustning. Fritidsbanken kommer att skötas av arbetsmarknadsenheten och förhoppningen är att verksamheten kan starta till våren 2020.

Biträdande förvaltningschef Peter Nyberg informerar om följande:

- En ny rektor kommer att rekryteras till Dalslundskolan F-3. Rekryteringsprocessen har startat.

Förvaltningschef Mats Jönsson informerar om följande:

- Rekryteringsprocessen för en ny kultur- och fritidschef pågår.
- Rutinerna för skolpliktsbevakning i Burlövs kommun är generellt välfungerande, men kommer att dokumenteras och förtydligas ytterligare i något moment.
- Rekryteringen av ny verksamhetschef för förskola, gymnasieskola, vuxenutbildning och mottagningsenhet är klar. Ny verksamhetschef blir Cecilia Fehrlund.

Ordförande Amelie Gustafsson (M) tackar för det gångna halvåret och önskar en trevlig sommar.

—