

Kommunikationspolicy 2023–2026

Antagen av kommunfullmäktige 2022-12-12, § 118

Kommunikationspolicyen beskriver Burlövs kommuns gemensamma förhållningssätt i informations- och kommunikationsfrågor. Den skapar en samsyn kring vad som menas med god kommunikation, så att vi på ett samstämt sätt kan kommunicera vad Burlövs kommun står för, vad vi gör och vår strävan för att uppnå *Vision 2040* och det hållbara, attraktiva, tillgängliga och trygga Burlöv.

Principer för god kommunikation

God kommunikation utgår från kommunens värdegrund och skapas av oss alla: förtroendevalda, ledningsgrupper, chefer och medarbetare. God kommunikation innebär dessutom att den:

Planeras och följs upp

Vi har ständigt kommunikation på agendan. Kommunikationen ska vara planerad, genomtänkt och en naturlig del i det dagliga arbetet, i våra planer, beslut och genomförande. Därför är det viktigt att tänka igenom vem vi vill nå och när, vad vi vill säga, hur vi ska säga det och vilka kanaler vi ska använda. Det är också viktigt att följa upp resultatet av kommunikationen för att se vad som kan göras bättre till nästa gång.

Är tydlig och sann

Medarbetare, kommuninvånare och övriga omvärlden ska kunna lita på att kommunens information är sann och aktuell. Det är viktigt att vi har fokus på mottagaren när vi kommunicerar. Vem vi kommunicerar med avgör hur vi ska uttrycka oss. Vi motverkar osäkerhet och missförstånd genom att vara tydliga. Vi begränsar möjligheten till rykten och skvaller genom att informera även när det inte har skett någon utveckling. Vår information ska alltid vara faktabaserad och korrekt samt ge en rättvisande bild.

Är samordnad och enhetlig

Det är viktigt att alla verksamheter inom kommunen tydligt kommunicerar att vi tillhör en och samma organisation. Det är tillsammans vi bygger ett starkt varumärke. En tydlig identitet ska signaleras i form, text och budskap.

Intern kommunikation

En väl fungerande intern kommunikation är en förutsättning för en framgångsrik extern kommunikation. Den interna kommunikationen ska skapa delaktighet och engagemang och bidra till att medarbetare får kunskap om kommunens verksamheter, planer och mål samt lägga en grund för medarbetarnas kommunikation med omvärlden.

Extern kommunikation

Kommuninvånare och företagare ska vara välinformerade och känna sig delaktiga i kommunens verksamhet. De ska känna till den service de får av oss och hur de kan påverka vår verksamhet. Kommunen ska medverka till insyn och demokrati, bland annat genom att informera om planer och

beslut. Med god kommunikation skapar vi trovärdighet och förståelse för vårt arbete. Det vi kommunicerar till varandra och vår omvärld påverkar och bidrar till bilden av Burlöv – vårt varumärke.

Massmedierelationer

Granskningen av all offentlig verksamhet är en viktig uppgift för massmedia och för kommunen är massmedia en viktig kanal för att kommunicera budskap till kommuninvånare och samarbetspartners. Därför ska vi tillsammans kommunicera Burlövs kommuns budskap på ett professionellt sätt och ge media god service. Det gör vi genom att vi är tillgängliga, öppna och snabba i våra kontakter med massmedia.

Den grafiska profilen

En tydlig kommunikation förutsätter även visuell enhetlighet och tydlighet hos avsändaren. Den grafiska profilen är styrande för all produktion av informationsmaterial, såväl tryckt som digital.

Ansvar för kommunikationen

- Kommunstyrelsen ansvarar för förvaltningsövergripande kommunikation och för att nämnderna följer kommunikationspolicyn.
- Kommunledningsförvaltningen ansvarar för den strategiska samordningen av kommunikationsarbetet.
- Kommunikationsavdelningen ansvarar för strategiska kommunikationsfrågor och arbetar stödjande och rådgivande mot förvaltningarna med att samordna, förankra och driva utvecklingen av kommunikationsarbetet.

Nämnder, chefer och medarbetare

Ansvar för kommunikation och information följer verksamhetsansvaret. Det betyder att:

- Varje nämnd och förvaltning ansvarar för kommunikation om och från sin egen verksamhet och att resurser avsätts för kommunikationsarbete.
- Varje chef ansvarar för att förutsättningar finns och fungerar för information och kommunikation inom det egna verksamhetsområdet.
- I chefsansvaret ligger också att uttala sig i media som representant för sitt verksamhetsområde.
- Chefer och medarbetare måste sälla och prioritera bland all information för att kunna skapa mening och förutsättningar för dialog. Med tillräcklig ömsesidig förståelse finns underlag för att kunna handla klokt.
- Varje medarbetare har ett eget ansvar för att söka, ta del av och dela med sig av information samt att aktivt delta i den interna och externa kommunikationen.

Dokumenttyp	Styrdokument
Dokumentnamn	Kommunikationspolicy 2023–2026
Beslutsorgan	Kommunfullmäktige
Antagen	2022-12-12, § 118
Diarienummer	KS/2022:15–109
Beslutad med stöd av	-
Kungjord	2022-12-19
Ikraftträdande	2023-01-01
Historik	Ersätter Kommunikationspolicy 2019-2022, 2018-11-27, §101
Dokumentansvarig	Kommunikationschef
Förvaltning	Kommunledningsförvaltningen