



Rutiner och riktlinjer för mottagande i grundsärskola Burlövs kommun

Inledning

Vem har rätt till undervisning i grundsärskolan?

Grundsärskolan är till för elever som på grund av utvecklingsstörning inte bedöms kunna nå upp till grundskolans kunskapskrav (7 kap 5 § skollagen). Utvecklingsstörning/intellektuell funktionsnedsättning jämföras i skollagen med betydande begåvningsmässig funktionsnedsättning på grund av yttre våld eller sjukdom (29 kap 8 § skollagen).

Samtliga vårdnadshavare måste skriftligen lämna sitt medgivande inför mottagande i grundsärskolan. En elev som tas emot i grundsärskolan följer grundsärskolans timplan och kursplaner i de olika ämnena. Utbildningen kan också omfatta ämnen enligt grundskolans kursplaner. Inom grundsärskolan finns en särskild inriktning, träningsskolan. Den är till för de elever som inte kan tillgodogöra sig hela eller delar av ämnen utan istället studerar utifrån ämnesområden.

Vilket är rektors ansvar?

Ansvarig för processen fram till ett Vem fattar beslutet? t eventuellt mottagande i grundsärskolan är rektor på elevens förskola/skola. Det innebär att elevens rektor är ansvarig för att rutinerna och riktlinjerna följs och är, tillsammans med samordnare för grundsärskola, vårdnadshavarnas kontaktperson under processen. Rektor bjuder in samordnare för grundsärskolan till information innan utredning av annan skolform påbörjas.

Vem fattar beslutet?

Det är alltid hemkommunen som ansvarar för att en utredning blir gjord och fattar beslut i ärendet. Beslut om mottagande i grundsärskolan är myndighetsutövning mot enskild och är ett särskilt ingripande beslut för den som det berör. Vid minsta tveksamhet om eleven tillhör grundsärskolans målgrupp fattas beslutet om att inte ta emot eleven. Därefter kan det finnas anledning till fortsatta observationer av elevens kunskapsutveckling för att eventuellt göra en förnyad utredning senare. I Burlövs kommun har förvaltningschef för utbildnings- och kulturförvaltningen på delegation av utbildningsnämnden att besluta om en elev ska tas emot i grundsärskolan eller inte.

Överklagande av beslut

Vårdnadshavaren har rätt att överklaga beslutet till Skolväsendets Överklagandenämnd enligt skollagen. Skollagen (2010:800) 28 kap 12 §. Överklagandet insändes till utbildnings- och kulturförvaltningen i Burlöv inom 3 veckor från det att vårdnadshavaren har fått ta del av beslutet.

Burlövs kommuns mottagningsteam för mottagande i grundsärskolan

Förvaltningschef för utbildnings- och kulturförvaltning har till sin hjälp ett mottagningsteam bestående av samordnare/specialpedagog, skolkurator, skolläkare och leg psykolog. Teamets



uppgift är att granska och godkänna utredningarnas olika delar samt bistå med sin kunskap vid genomgången av bedömningarna. Teamet arbetar kontinuerligt med att utveckla och förbättra rutinerna kring mottagandet.

Vad innebär ett mottagande i grundsärskolan?

Ett mottagande innebär att eleven placeras i en grundsärskoleklass alternativt följer undervisningen som integrerad elev i en grundskoleklass, (7 kap 9 § skollagen). Om eleven uppfyller villkoren för målgruppsstillhörighet, men vårdnadshavarna är tveksamma till att deras barn ska gå i grundsärskolan, finns möjlighet att tas emot på försök i högst sex månader. Försöksplacering ska användas restriktivt och endast i de fall ärendet bedöms leda till beslut om mottagande i grundsärskolan.

Elever med annan språklig bakgrund

Enligt Skolverkets allmänna råd (Mottagande i grundsärskola och gymnasiesärskola samt urval till gymnasiesärskolans nationella program, 2018) bör hemkommunen ägna extra uppmärksamhet åt elever med annan språklig bakgrund för att göra korrekta bedömningar, så att elevens kognitiva förmågor mäts och inte eventuella språksvårigheter (s.19)

Anledningen till att denna grupp elever lyfts fram i de Allmänna Råden är att det kan vara svårt att särskilja om elevens inlärningssvårigheter har sin orsak i mer generella kognitiva svårigheter eller snarare är en följd av begränsade kunskaper i svenska språket.

Arbetsgång

1. När frågan om mottagande väcks

Om personal eller vårdnadshavare väcker frågan kring att ett barn/elev, trots dokumenterade extra anpassningar och särskilt stöd, inte kommer att nå grundskolans kunskapskrav skall en diskussion starta kring om barnet/eleven tillhör grundsärskolans målgrupp.

Rektor gör tillsammans med berörd personal, elevhälsoteam eller annan stödpersonal och vårdnadshavare en helhetsbedömning. Helhetsbedömningen skall vara baserad på de kunskaper och iakttagelser som finns kring barnet/eleven. Dessutom skall en skriftlig utvärdering av de dokumenterade stödinsatser som gjorts genomföras.

Rektor informerar grundsärskolans samordnare och bjuder in vårdnadshavare och eventuellt berörd elev för en allmän information kring grundsärskolan. För att säkerställa att information till vårdnadshavare och elev blir tydlig och tillräckligt omfattande skat.ex. språktolk eller teckentolk användas om sådantbehov finns. Samordnaren informerar om hur en skolformsutredning med fyra bedömningar (pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social) går till och vad dennautredning måste visa. Vidare informerar samordnaren om vad undervisning enligt grundsärskolans läroplan kommer att innebära för eleven nu och i framtiden, samt vilka alternativ för skolplacering som kan bli aktuella. Samordnare inhämtar vårdnadshavarnas samtycke till att en skolformsutredning utförs.



Rektor ansvarar för att pedagogisk utredning genomförs på enheten enligt mall Pedagogisk bedömning inför beslut om mottagande i grundsärskolan med tillhörande stödmaterial, samt social bedömning enligt mall Social bedömning inför mottagande i grundsärskolan med tillhörande stödmaterial.

Rektor ansvarar även för att en medicinsk bedömning görs utifrån upprättad rutin i kommunen. För barn i förskolan görs den medicinska bedömningen oftast av barnhabiliteringen. Rektor ansvarar för att grundsärskolans samordnare kontinuerligt informeras om hur utredningen fortskrider med de fyra bedömningarna pedagogisk, psykologisk, social och medicinsk (se nedan). Om alla fyra bedömningar visar på målgruppstillhörighet inom grundsärskolan skall barnet/eleven erbjudas att följa grundsärskolans kursplan, antingen som integrerad elev eller i grundsärskoleklass. Samordnare för grundsärskolan inhämtar vårdnadshavarnas samtycke innan beslut om mottagande fattas.

2. Utredning inför beslut om mottagande

mottagandeRektor ansvarar för att de fyra bedömningarna utförs och inkommer till grundsärskolanssamordnare. De olika bedömningarna skall vara presenterade för samtliga vårdnadshavare.

• Pedagogisk bedömning

Syftet med den pedagogiska bedömningen är att fastställa om eleven ha förutsättningar att kunna nå kunskapskraven i grundskolans alla ämnen. Ibedömningen skall det framgå var eleven befinner sig i sin kunskapsutveckling. Detska även tydligt framgå vilka dokumenterade pedagogiska insatser (extraanpassningar/särskilt stöd) som gjorts över tid och vilka effekter dessa haft. Bedömningen genomförs av personal med specialpedagogisk kompetens isamarbete med pedagog som känner eleven väl. Även fritidshemspersonal, annanpersonal och eventuell modersmållärare kan bidra med viktiga synpunkter.

Grundsärskolans mall Pedagogisk bedömning inför beslut om mottagande igrundsärskolan ska användas.

• Psykologisk bedömning

bedömningPsykologbedömningen ska utföras av legitimerad psykolog och syftet medbedömningen är att fastställa om eleven har en intellektuell funktionsnedsättning (IF)eller inte. Bedömningen ska också fastställa allmänintellektuell nivå för att geunderlag för de beslut som senare ska fattas om eleven ska läsa ämnen ellerämnesområden.

Psykologbedömningen innefattar en bedömning av elevens adaptiva förmågor, utvecklingsanarnes och kvalitativa analyser av testningar och skattningar i relation till utvecklingsanarnesen. Psykologen kan anse att det behövs ytterligare utredning för att klargöra orsakerna till elevens skolsvårigheter. det kan handla om funktionsnedsättningar och medicinska aspekter som påverkar inlärningsförmågan utan att eleven behöver ha en intellektuell funktionsnedsättning (IF). Bedömningen ska vara aktuell och får inte vara äldre än två år vid beslut att en skolformsutredning ska göras.

För barn i förskolan utförs den psykologiska bedömningen oftast av Barnhabiliteringen.



• Medicinsk bedömning

Den medicinska bedömningen fastställer om det finns medicinska orsaker till elevens inlärningssvårigheter, och om dessa indikerar målgruppsstillhörighet, samt utförs av legitimerad läkare. Syftet är att redovisa om det finns medicinska faktorer som indikerar en intellektuell funktionsnedsättning. Om läkaren bedömer att det istället finns andra orsaker än intellektuell funktionsnedsättning som kan orsaka elevens uppvisade skolsvårigheter, behöver detta beskrivas i bedömningen. Det kan handla om funktionsnedsättningar och medicinska aspekter som påverkar inlärningsförmågan utan att eleven behöver ha en utvecklingsstörning. Bedömningen ska ge en bild av barnets hälsa och så långt möjligt klargöra medicinska orsaker till barnets svårigheter och vad dessa kan innebära för barnets fortsatta utveckling.

• Social bedömning

Syftet med den sociala bedömningen i samband med mottagande i grundsärskola är att klargöra om det finns faktorer i elevens sociala situation i och utanför skolan som har bidragit till eller kan förklara elevens inlärningssvårigheter. Bedömningen behöver belysa om det finns sociala svårigheter t. ex. i elevens nuvarande eller tidigare skolgång eller traumatiska upplevelser i uppväxtmiljön som kan medföra att elevens kapacitet och förmågor kan minska. Den sociala bedömningen görs i dialog med vårdnadshavarna och beroende på elevens ålder och mognad även med eleven. Den sociala bedömningen genomförs av skolans kurator.

3. Mottagningsteamets roll

Grundsärskolans mottagningsteam, vilket består av olika professioner, har som syfte att granska alla inkomna handlingar och försäkra sig om att innehållet motsvarar gällande riktlinjer. Vardera profession beslutar om eventuella kompletteringar. Samordnaren beslutar efter samråd med mottagningsteamet, förvaltningschefen och vårdnadshavarna om eleven skall läsa ämnen eller ämnesområden.

4. Mottagandemöte

Mottagandemöte Om utredningen visar att en elev har rätt till undervisning i grundsärskola bjuder samordnaren in vårdnadshavare och barn/elev till ett mottagandemöte. Information ges återigen kring grundsärskolan och vad undervisning enligt grundsärskolans läroplan innebär för eleven nu och i framtiden. Barnets perspektiv ska tillvaratas enligt barnkonventionen artikel 3 och 12. Samordnaren erbjuder plats i grundsärskolan och vårdnadshavarna ger sitt skriftliga medgivande till mottagande i grundsärskolan. Om vårdnadshavare känner tveksamhet inför mottagandet i grundsärskolan kan eleven erbjudas att tas emot på försök under högst sex månader i grundsärskolan. Därefter fattas ett nytt beslut. Beslut fattas om eleven skall vara integrerad i grundskoleklass eller tillhöra en av grundsärskolans enheter, som idag finns i Lunds kommun. Om barnet/eleven skall börja årskurs 1 i grundsärskolan nästkommande hösttermin, bör målsättningen vara att skrivningarna om mottagande skall vara klara före februari månads utgång. Grundskolans rektor ansvarar för eleven tills dess beslut om mottagande föreligger och eleven fått sin placering. Barnets perspektiv ska under processen tillvaratas. Mall för barnkonsekvensanalys fylls i av ansvarig på förskolan/skolan.

Ovanstående beslut fattas av förvaltningschefen för utbildning- och kulturförvaltning i Burlöv. Beslutet diarieförs, original skickas till vårdnadshavare, kopia till avlämnande rektor för känne-



dom, samt ett original läggs i elevakten. Samtycke om att informationsöverföring till skolpersonal får ske, skrivs på av vårdnadshavare och läggs i elevakten.

5. Informationsöverföring till skolpersonal

Informationsöverföring skall alltid ske i samråd med vårdnadshavare (skriftligt). Samordnaren ger information till respektive enhet om att en elev ska börja i grundskolan. Rektor bjuder in mottagningsteamets samordnare och specialpedagog samt berörd personal och skolans EHT till möte på enheten, föratt på ett initierat sätt återge innehållet i respektive bedömning. Enhetens rektor deltar. Kopia på den pedagogiska bedömningen överlämnas till mottagandeenhet.

6. Inskolning

En elev skall efter mottagandeprocessen och fattat beslut, omgående börja läsa efter grundskolans kursplaner. På vissa enheter bjuds vårdnadshavare in till ett informationsmöte där mottagande grundskola berättar om skolans verksamhet. Vårdnadshavare och barn/elev ges möjlighet att besöka utsedd klass. Barnet/eleven besöker mottagande skola vid några tillfällen, oftast tillsammans med personal från avlämnande verksamhet. Antal tillfällen varierar utifrån behov.

7. Uppföljning

På elevhälsoteamets möten/klasskonferenser under terminen sker kontinuerlig uppföljning på samma vis som för grundskolans elever. För de integrerade eleverna skall samma kontinuerliga uppföljning ske utifrån elevens kursplan i form av samverkansmöten. Till dessa samverkansmöten bjuds grundskolans samordnare och specialpedagog in.

8. Elever mottagna i andra kommuner

För elev som flyttar till kommunen under pågående läsår och är i behov av grundskoleplacering som integrerad elev i grundskolan ansvarar samordnaren tillsammans med rektorer för att en placering snarast kommer till stånd. I de fall grundskolegrupp är aktuellt kontaktar samordnare ansvarig i Lunds kommun. Då en elev är mottagen i annan kommun skall underlaget för mottagande granskas och godkännas av Burlövs mottagningsteam.

9. Mottagande i gymnasieskola

Utbildningen i gymnasieskolan ska vara öppen för ungdomar vars skolplikt har upphört och som bedöms inte ha förutsättningar att nå upp till gymnasieskolans kunskapskrav därför att de har en utvecklingsstörning.

De elever som tillhör gymnasieskolans målgrupp har rätt att bli mottagna i gymnasieskolan om utbildningen påbörjas före utgången av det första kalenderhalvåret det år de fyller 20 år. Om eleven inte har gått ut grundskolan ska förvaltningschefen för utbildning- och kulturförvaltning fatta beslut om ett mottagande till gymnasieskolan efter att ha prövat om eleven tillhör målgruppen. En utredning likt den för grundskolan ska göras om detta inte redan är gjort eller om det finns andra skäl som visar att det behövs en förnyad utredning. (Skollag 18 kap 4 och 5 §)





För de flesta elever som ska börja gymnasiesärskolan finns redan en utredning och ett beslut om målgrupps tillhörighet, eftersom de tidigare har gått i grundsärskolan. Om en utredning saknas eller om det av andra skäl bedöms vara nödvändigt ska hemkommunen se till att en utredning görs för att klargöra om eleven tillhör målgruppen. Om den tidigare utredningen har brister bör den kompletteras eller eventuellt göras om.

En ny utredning behöver också göras om elevens kunskapsutveckling har förbättrats på ett sådant sätt, sedan den tidigare utredningen, att det är osäkert om eleven tillhör gymnasiesärskolans målgrupp.

Inför mottagande till gymnasiesärskolan begärs alltid förnyad pedagogisk bedömning. Ett beslut fattas om mottagande i gymnasiesärskolan samt en bedömning om eleven har förutsättningar att följa ett nationellt program, om så inte är fallet fattas beslut om att eleven ska gå ett individuellt program.

10. När det framkommer att en elev inte tillhör målgruppen

Om något tyder på att en mottagen elev inte tillhör målgruppen för grundsärskola skall en ny utredning skyndsamt påbörjas av skolan. Vårdnadshavare och mottagningsteamet skall informeras. Eventuellt nytt beslut fattas av förvaltningschef för utbildning- och kulturförvaltningen.

