

Dalslundskolan F-3 plan mot diskriminering och kränkande behandling, läsår 2023/2024

Förskoleklass, årskurs 1-3 & fritidshem



Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Årshjul.....	4
3. Begrepp	5
4. Delaktighet	6
5. Främjande insatser 23/24	7
6. Förebyggande åtgärder 23/24	9
7. Åtgärdande insatser 23/24.....	10
8. Utvärdering av Likabehandlingsplanen 22/23	10
9. Kartläggning 22/23	12
Bilaga 1	14
Bilaga 2	14
Bilaga 3	16
Bilaga 4	17



1. Inledning

Detta är en kombinerad plan som beskriver Dalslundskolans arbete mot kränkningar och mot diskriminering.

Planen omfattar Dalslundskolans förskoleklass, årskurs 1–3 och fritidshem. Planen omfattar läsåret 2023/2024 och är giltig mellan läsårsstart 2023 och läsårsstart 2024. Det är ytterst skolans rektor som är ansvarig för denna plan. Skolans likabehandlingsgrupp ansvarar för att likabehandlingsarbete hålls levande under läsåret. Gruppen träffas en gång per månad och består av lärare, fritidspedagog, kurator och rektor.

Denna likabehandlingsplan riktar sig främst till dig som är elev på skolan och till dig som är vårdnadshavare till elev på skolan.

Vår vision

Dalslundskolan ska vara en trygg miljö för alla, fri från diskriminering och kränkande behandling i både skola, förskoleklass och fritidshem. All personal har kännedom om de rutiner som finns om det skulle uppstå en situation där en elev upplever sig kränkt eller diskriminerad.

För att nå vår vision arbetar vi med ett lågaffektivt bemötande, att individanpassa utifrån varje elevs förutsättningar samt ta stöd av elevhälsoteamet för att se över lärmiljöer, bemötande och strukturer.

För att upprätthålla en god skolmiljö har rektor och lärare om omständigheterna kräver det möjlighet att tillrättavisa en elev eller använda sig av andra disciplinära åtgärder. Detta framgår av följande stycke i 6 § i skollagen.

Rektorn eller en lärare får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero eller för att komma till rätta med en elevs ordningsstörande uppträdande. Enligt de förutsättningar som följer av 7–23 §§ får det beslutas om utvisning, kvarsittning, tillfällig omplacering, tillfällig placering vid en annan skolenhet, avstängning och omhändertagande av föremål. En åtgärd enligt första eller andra stycket får vidtas endast om den står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter.



Även om eleven kan uppfatta en sådan åtgärd som en kränkning är det ur lagens mening ingen kränkning.

2. Årshjul

Dalslundskolan F-3 arbetar utifrån ett årshjul för att systematisera likabehandlingsarbetet över läsåret.



3. Begrepp

Kränkande behandling

Kränkande behandling innebär att en elevs värdighet kränks utifrån en annan elev eller personals agerande. En kränkande behandling har ingen koppling till de sju olika diskrimineringsgrunderna.

Trakasserier

Trakasserier innebär att en elevs värdighet kränks utifrån en annan elev eller personals agerande som har koppling till de sju diskrimineringsgrunderna.

Diskriminering

Diskriminering inträffar när en elev missgynnas utifrån någon av de sju olika diskrimineringsgrunderna. En elev kan inte diskrimineras av en annan elev. De sju diskrimineringsgrunderna är följande:

1. Etnicitet

Att diskrimineras på urval av sin etnicitet innebär att en elev missgynnas utifrån elevens nationella tillhörighet, etniska ursprung eller hudfärg.

2. Funktionsnedsättning

Att diskrimineras på urval av sin funktionsnedsättning innebär att en elev missgynnas utifrån att eleven har en varaktig psykisk, fysisk eller intellektuell nedsättning som har uppkommit vid födsel eller förvärvats efter födsel.

3. Kön

Att diskrimineras på urval av sitt kön innebär att en elev missgynnas beroende på om eleven är pojke eller flicka.

4. Könsidentitet eller könsuttryck

Att diskrimineras på urval av sin könsidentitet eller könsuttryck innebär att en elev missgynnas utifrån vilka kläder, kroppsspråk eller beteende eleven har som kan kopplas till dess kön. Transpersoner och personer som inte identifierar sig med något kön omfattas även dem av denna diskrimineringsgrund.

5. Religion eller annan trosuppfattning



Att diskrimineras på urval av sin religion eller annan trosuppfattning innebär att en elev missgynnas på grund av vilken religion eller annan trosuppfattning som eleven har. Ateism inbegrips av denna diskrimineringsgrund.

6. Sexuell läggning

Att diskrimineras på urval av sin sexuella läggning innebär att en elev missgynnas utifrån att eleven är homosexuell, heterosexuell eller bisexuell.

7. Ålder

Den sista diskrimineringsgrunden är ålder. Att diskrimineras på urval av sin ålder innebär att en elev missgynnas utifrån sin ålder. Att särbehandla elever utifrån dess ålder är dock tillåtet om det finns ett berättigat syfte såsom klassindelning efter ålder.

4. Delaktighet

Elevernas delaktighet

Eleverna är delaktiga via elevråd och klassråd. Eleverna har även varit delaktiga via de enskilda samtalen. På skolan finns gemensamt framtagna ordningsregler som även är förankrade i skolråden.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare har möjlighet att vara delaktiga i likabehandlingsarbetet via skolrådet. Vårdnadshavare kan också lämna synpunkter och förslag till sitt barns klasslärare som i sin tur förmedlar detta till skolans likabehandlingsgrupp.

Personalens delaktighet

Likabehandlingsplanens olika delar diskuteras kontinuerligt i arbetslaget där var och en har möjlighet att framföra sina tankar och idéer. Klasslärare genomför kartläggning genom enskilda samtal. Pedagoger är delaktiga via personalkonferenser där föregående insatser utvärderas och nya skapas.

Tillgänglighet

Denna plan finns tillgänglig på skolans hemsida på www.burlov.se, under mappen likabehandling i Google Drive samt i personalrummet.



5. Främjande insatser 23/24

Dalslundskolan F-3 främjande insatser är det arbete som skolan kontinuerligt gör för att skapa en skolmiljö där elever känner sig trygga och där de får möjlighet att utvecklas och som även motverkar riskerna för förekomsten av diskriminering och kränkande behandling. Samtliga åtgärder ska pågå under läsåret 23/24 och vara klara senast vid läsårsslut 2024.

Hälsosamtal

Skolsköterskan träffar elever för hälsosamtal i förskoleklass och årskurs två. Resultaten sammanställs på gruppnivå och återkopplas till EHT. Målet med hälsosamtalen är att uppmärksamma elevernas fysiska och psykiska mående för att hjälpa eleverna att nå lärandemålen. Skolsköterskan är ansvarig för denna insats.

Rastvärd

Rastvärdarna på skolan är aktiva och rör sig på skolgården för att få överblick. De har gula västar eller röda jackor på sig för att de ska synas tydligt för eleverna. Rastvärdarna ska vara tillgängliga för skolans alla elever under rasten. Rastvärdarna interagerar med barnen och arbetar relationsbyggande. Rastvärdarna är utspridda på skolgården och vistas på de platser som eleverna upplever som otrygga. Om det är möjligt möter övrig personal upp eleverna i kapprummet efter rasten då det ringer in. Målet med rastvärdarnas närvaro är att öka tryggheten på rasterna. All personal på skolan är ansvarig för denna insats. Insatsen kring rastvärdar revideras utifrån hur behovet ser ut.

Rastplanering

Rastplanering syftar till att aktiviteter planeras in på rasterna. Målet är att erbjuda samtliga elever en meningsfull aktivitet under rasten och även att minska risken för att kränkande behandling sker.

Rastaktivitet

Fritidspersonal är ansvariga för genomförandet av rastaktiviteter både på förmiddagsrasten och eftermiddagsrasten. Det anordnas rastaktiviteter fem gånger i veckan och består både av lugna och mer rörelsedrivna aktiviteter. Förutom de organiserade rastaktiviteterna finns det en rastbod på skolgården med rastmaterial att tillgå för skolans elever.

Rörelsesatsning

Vi vet idag att fysisk aktivitet är bra för barns mående, för resultaten i skolan och för folkhälsan. Samtidigt visar forskningen att barn och unga rör sig för lite och är stillasittande en för stor del av dagen. Regeringens satsning gällande rörelse i skolan gav ett positivt resultat. Utifrån detta kommer vi på skolan att fortsätta med rastaktiviteter och rörelsepauser i



klassrummet. Detta för att utveckla fysiska, sociala och psykiska förmågor för att vilja, våga och kunna vara aktiv genom livet. Vi vill skapa bättre möjligheter till daglig rörelse under eller i anslutning till skoldagen.

Faddergrupper

Syftet med faddergrupper är främst att de yngre barnen ska känna sig trygga vid skolstart, men också att alla elever har goda kontakter med barn i de övriga årskurserna. Eleverna är indelade i faddergrupper med representanter från samtliga årskurser. Faddergrupperna träffas minst en gång per termin.

Insats gällande studiero

Sedan våren 2017 har Dalslundskolan F-3 tillsammans med övriga skolor i Åkarp haft studiero som ett prioriterat område då en god studiero främjar en miljö fri från kränkande behandling och diskriminering. Arbetet följer den struktur som Skolinspektionen använt och rekommenderat i arbetet med sin rapport Skolans arbete för att säkerställa studiero (2016). Alla elever fyller i en enkät kring hur de upplever studieron i klassen. Detta har skett under två veckor i mars, för att mäta faktorer som är viktiga avseende studieron.

Barnkonventionen

Målet med Barnkonventionen som temavecka är att väcka tankar kring barns rättigheter i samhället. Personal och elever lär sig tillsammans mer om alla barns rätt. Temaveckan innehåller aktiviteter för att främja gemenskapen mellan åldersgrupperna, skapa vi-känsla på skolan samt öka kunskapen kring barns rättigheter.

Arbete med förhållningssätt på internet

Alla skolans elever har tillgång till en iPad. Internet är numera en naturlig arena för eleverna i skolan och erbjuder många möjligheter men det finns också risker. Under läsåret kartläggs om eleverna blivit utsatta för diskriminering eller kränkande behandling på internet.

Vi har ett framtaget material kring arbetet med vett och etikett på internet, även kallat netikett, vilket pedagoger i dagsläget kan använda sig av för att ge eleverna stöd i hur de ska bete sig mot varandra på internet. Målet är också att detta ska reducera förekomsten av kränkande behandling på internet bland skolans elever.

Personalen upplever generellt att materialet är relevant. Under skolrådet där förhållningssätt på internet diskuterades var vårdnadshavare generellt positiva till skolans arbete med förhållningssätt på internet. Vi ser behovet av att ha ett kontinuerligt främjande arbete kring detta då eleverna förr eller senare kan hamna i situationer av kränkande slag på internet där vuxna saknas och då kan tänkas behöva verktyg för att kunna hantera den typen av



situationer. Under nästa läsår kommer vi att arbeta fram en gemensam struktur där vi fastställer vilket material pedagogerna ska arbeta med i klasserna respektive till vilken årskurs och tidpunkt under läsåret.

6. Förebyggande åtgärder 23/24

Dalslundskolan F-3 förebyggande åtgärder utgår ifrån kartläggningen under rubrik 9. Skolan kommer att arbeta utifrån följande åtgärder för att avvärja de risker som vår kartläggning visar. Samtliga åtgärder kommer att pågå under läsår 23/24 och vara klara senast vid läsårsslut 2024.

Tydliggörande av gemensamma regler

Det har sedan tidigare gjorts ett arbete med att tydliggöra reglerna i vanligt förekommande bollsporter och lekar. Under mötet med elevrådsrepresentanterna under vårterminen framhölls att de endast ser fördelar med att fortsätta detta arbete med att tydlig- och synliggöra de gemensamma reglerna. Ett sätt för att synliggöra de nedskrivna gemensamma reglerna är att ha dem uppsatta i vissa av skolans fönster. På så vis kan skolans elever som deltar i aktivitet på skolgården till exempel gå till ett fönster där reglerna är uppsatta och ta del av dessa.

Syftet med tydliggörande av gemensamma regler har varit att skapa förutsättningar för barnen att förebygga och kunna lösa eventuella meningsskiljaktigheter och konflikter genom att eleverna på ett enkelt sätt kan ta del av reglerna. Närheten till de gemensamma reglerna är även tänkt att vara ett stöd för pedagogerna i deras arbete som rastvärdar i det dagliga arbetet när de får frågor från eleverna kring reglerna eller när de behöver hantera en konflikt som kan bero på att reglerna förstås av eleverna på olika sätt. Vår ambition är att minska antalet konflikter genom denna förebyggande insats.

Arbete mot nedsättande och/eller kränkande språkbruk

Enligt de enskilda samtalen kan vissa elever uppleva en otrygghet när bollspelande pågår utifrån att det där kan förekomma ett nedsättande och/eller kränkande språkbruk i högre utsträckning än på andra ställen på skolan och skolgården. Tydliggörandet av de gemensamma reglerna som togs upp i föregående avsnitt är en förebyggande åtgärd som syftar till att stävja det nedsättande och/eller kränkande språkbruket.

Det finns en rutin som personalen ska använda sig av när en elev använder sig av ett nedsättande och/eller kränkande språkbruk. Om en elev börjar använda sig av ett nedsättande och/eller kränkande språkbruk på skolan ges eleven en tillrättavisning. Utifrån våra rutiner så kontaktas vårdnadshavare om en elev mer frekvent börjar använda sig av ett nedsättande och/eller kränkande språkbruk. När en elev använder sig av ett nedsättande och/eller



kränkande språkbruk på king out-planen eller på fotbollsplanen ges eleven först en varning. Om eleven trots varning fortsätter att ha ett nedsättande och/eller kränkande språkbruk så får eleven lämna planen under en tidsperiod.

7. Åtgärdande insatser 23/24

Rutiner för enstaka fall av kränkande behandling och trakasserier - Se bilaga 1.

Rutin för upprepade fall av kränkande behandling - Se bilaga 2.

Förenklad version av rutinen "Upprepade fall av kränkande behandling" - Se bilaga 3.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal - Se bilaga 4.

8. Utvärdering av Likabehandlingsplanen 22/23

Utvärdering gjord på personalkonferens

Främjande insatser

Rastvärd

Utifrån vårt rastvärdsschema är rastvärdarna utplacerade på skolgården under rasterna på bestämda områden. Rastvärdsschemat uppdateras kontinuerligt utifrån hur behoven ser ut. Inom personalgruppen diskuterades även behovet av att ordinarie personal och inte vikarier rastvärdar vid de platser där konflikter kan förekomma och kännas otrygga för eleverna, till exempel king out-planen.

Rastaktivitet

Vi planerar att köpa in material och göra skyltar som ska tydliggöra vilken rastaktivitet som anordnas och var rastaktiviteten äger rum någonstans. På sikt är vår målsättning att kunna genomföra fler rastaktiviteter.

Rörelsesatsning

Det är upp till varje pedagog att genomföra så kallade "brain breaks" under lektionstid och få eleverna att röra sig. Pedagogerna i klasserna gör en bedömning om hur ofta detta sker utifrån hur behoven och förutsättningarna ser ut i varje klass.

Faddergrupper



Faddergrupperna träffas endast en gång per termin men vi vill utöka antal tillfällen när faddergrupperna träffas. Vår bild är att faddergrupperna är ett uppskattat inslag för eleverna och att det skapar trygghet på skolan då eleverna lär känna elever från andra årskurser.

Barnkonventionen

Vi har inte arbetat med barnkonventionen effektivt under en hel temavecka. Arbetet med barnkonventionen har istället skett kontinuerligt under läsåret i den ordinarie undervisningen.

Arbetet med förhållningssätt på internet

Behoven av att arbeta med förhållningssätt på internet har sett olika ut i de olika klasserna. Materialet som är framtaget upplevs fortfarande som relevant.

Organiserad rastaktivitet

Det finns en ambition att kontinuerligt anordna rastaktiviteter och detta görs i hög utsträckning. Vid frånvaro i personalgruppen under läsåret så har det hänt att rastaktiviteter har behövts ställas in.

Förebyggande åtgärder

Gemensamma regler

Vi kommer att tydliggöra de gemensamma reglerna på skolan bland annat genom att sätta upp de gemensamma reglerna på insidan av dörren till rastboden men även att ha reglerna uppsatta i vissa av skolans fönster. Det kommer även tydliggöras för hur länge eleverna får lov att använda gungorna när det är kö till gungorna.

Arbete mot nedsättande och/eller kränkande språkbruk

Det sker ett kontinuerligt arbete kring språkbruket hos eleverna. Pedagogerna arbetar med detta beroende på elevernas ålder och hur behoven ser ut i klasserna. En del av pedagogerna har riktat in arbetet mot nedsättande och/eller kränkande språkbruk genom att träna eleverna att använda ord istället för svordomar till exempel.

Förenklad version av rutinen “upprepade fall av kränkande behandling”

Med syftet att förenkla för eleverna hur processen ser ut när det sker upprepade kränkningar så har likabehandlingsgruppen tagit fram en förenklad version som kontinuerligt ska lyftas fram och diskuteras i vardera klass.



Utvärdering gjord av skolorådet

I början av maj månad hölls en presentation av likabehandlingsarbetet för skolrådsrepresentanterna. Efter presentationen diskuterade skolrådsrepresentanterna i mindre grupper de främjande och förebyggande insatser i skolornas likabehandlingsplaner. Samtalsstrukturen (kooperativt lärande) ”mötas på mitten” användes i diskussionerna.

Skolrådsrepresentanterna var positiva till flertalet av de gemensamma främjande insatserna vi diskuterade på skolorådet. Representanterna ser det som enbart positivt att vi har rastvärdar ute på rasterna samt med rörelsesatsningen. Samtidigt som skolrådsrepresentanterna var positiva till de rastaktiviteter som arrangeras så togs det upp att de gärna hade sett att ännu fler aktiviteter anordnades. Förslag gavs på att det vore kul om personalen uppmuntrar att alla eleverna är med på rastaktiviteten som arrangeras samt att personalen ibland styr lekgrupperna så att eleverna får leka med olika kamrater.

Arbetet med förhållningssätt på internet är viktigt och det uppmuntrades från skolrådsrepresentanterna att vi fortsätter med detta arbete och informerar eleverna om riskerna som finns på internet. Skolrådsrepresentanterna tog upp vikten av att eleverna får möjlighet till studiero i klassrummen men diskuterade även vikten av att eleverna får möjlighet till lugn och ro efter skoldagen när de är på fritids. Båda dessa områden kommer vi på samtliga tre lågstadieskolor i Åkarp att arbeta vidare med nästa läsår. Fadderverksamheten är även ett positivt inslag för eleverna enligt skolrådsrepresentanterna men till nästa diskussionstillfälle så önskas desto mer klarhet kring hur fadderverksamheten ser ut och bedrivs på de olika skolorna.

9. Kartläggning 22/23

Kartläggning av metoderna

Statistik från DF Respons

Vi ser en ökning i antalet kränkingsanmälningar från föregående läsår. Föregående läsår registrerades 65 stycken kränkingsanmälningar. Detta läsår har 163 stycken kränkingsanmälningar registrerats och i majoriteten av de registrerade kränkingsanmälningarna har bedömning senare gjorts att det rör sig om kränkande behandling.



I majoriteten av de registrerade kränkingsanmälningar har kränkningen ägt rum på skolgården och på lunchrasten. Elever i förskoleklassen och i årskurs 3 är överrepresenterade i statistiken när det kommer till att ha blivit utsatt för kränkande behandling. Kränkningarna som registrerats är jämnt fördelade mellan att ha inträffat under skoltid och under tiden eleverna är på fritids.

Enskilda samtal

Eleverna upplever i hög utsträckning en trygghet i skolan. I en del klasser har det inte tagits upp något som eleverna känner en otrygghet över. Det som dock har inkommit från de enskilda samtalen är att vissa elever kan uppleva en otrygghet när bollspelande pågår och att det då även kan förekomma ett nedsättande och/eller kränkande språkbruk.

Möte och diskussion med elevrådsrepresentanter

En del av elevrådsrepresentanterna framförde att de upplever att det är lagom med vuxna ute på rasten. Dock framförde en del av elevrådsrepresentanterna önskan om att rastvärdarna ska vara mer utspridda på skolgården och i högre utsträckning rastvärda vid området där bunkrarna är. Det uttrycktes även att det finns ett behov av att rastvärdarna har koll vid basketplanen där det kan hända att ett nedsättande och/eller kränkande språkbruk förekommer och konflikter uppstår mellan elever. Generellt sett är rastaktiviteter ett uppskattat inslag för eleverna.

Eleverna uppger att de i hög utsträckning har koll på de gemensamma reglerna men samtidigt ser de endast fördelar med att de gemensamma reglerna tydliggörs. Vi talade även om att det i bollsporter lätt kan bli konflikter och vikten av att rastvärdar befinner sig där samt att reglerna är tydliga för deltagarna.

Analys av kartläggning

Eleverna har framförallt i de enskilda samtalen gett uttryck för att de trivs och känner en trygghet på Dalslundskolan F-3. Vi behöver dock fortsatt arbeta med att främja ett gott språkbruk och tydliggöra de gemensamma reglerna utifrån vad som framkommit i de enskilda samtalen och i mötet med elevrådsrepresentanterna.

Det är i synnerhet i samband med bollspelande som elever kan uppleva en otrygghet på grund av att det vid bollspelande kan förekomma ett nedsättande och/eller kränkande språkbruk samt vara konfliktfyllt.

Vi behöver fortsatt följa statistiken kopplat till kränkingsanmälningar då det inte går att fastslå om ökningen i antalet kränkingsanmälningar detta läsår enbart beror på att det inträffar fler kränkningar. Faktumet att elever i förskoleklass och årskurs tre är överrepresenterade i statistiken när det kommer till att ha blivit utsatt för kränkande behandling är även något vi behöver följa fortsättningsvis.



Bilaga 1

Rutiner kränkande behandling och trakasserier

Den som bevittnar en händelse eller blir uppsökt av elev när en händelse skett:

- Samtalar med de båda parterna var för sig
- Samtalar om möjligt med parterna tillsammans
- Delger mentor info. Använd fullständiga elevnamn, samt klass
- Skriver in händelsen via Vklass in i DF Respons samma dag eller dagen efter.
- Likabehandlingsgruppen får kopia på anmälan i DF Respons och kan begära komplettering i ärendet.

Mentorn:

- Kontaktar hemmet samma dag som händelsen inträffar, om inte annan överenskommelse finns med föräldrarna sedan tidigare
- Följer upp situationen med eleverna efter 3–4 dagar och dokumenterar det i DF Respons

Rektorn:

- Läser alla ärenden i DF Respons samma dag de rapporteras in.
- Tilldelar utredningsansvar till mentorer i DF Respons
- Vidtar de omedelbara åtgärder som krävs beroende på situation
- Ansvarar för att uppföljning i DF Respons rapporteras in

Bilaga 2

Rutin - Upprepade fall av kränkande behandling, Åkarps skolor F-9

- Steg 1 - **Vid enstaka tillfälle av kränkande behandling.** Följ rutin för kränkande behandling. Mentor är huvudansvarig.
- Steg 2 – **Vid upprepade fall av kränkande behandling**

Mentor gör anmälan till elevhälsoteamet (EHT) enligt rutin för anmälan till EHT. Vid enstaka tillfälle av kränkande behandling ska detta även fortsättningsvis hanteras enligt rutin i steg 1.

- Steg 3 - **EHT**



EHT tar upp ärendet. Om EHT bedömer att en utredning för upprepane kränkningar ska göras utser EHT en ansvarig från EHT. EHT ansvariga representant är ansvarig för att göra en fördjupad utredning. Representant från elevhälsoteamet är huvudansvarig för att alla punkterna i denna checklista görs, mentorns ansvar att följa eleven består.

- **Steg 4 - Utredning**

Ansvarig representant från EHT återkopplar till mentor. Mentor/ ansvarig representant från EHT kontaktar vårdnadshavare och inhämtar information om de kränkningar som har inträffat. Vid behov bokas möte med respektive vårdnadshavare in.

Mentor/ representant från elevhälsoteamet träffar samtliga inblandade elever enskilt.

Representant från elevhälsoteamet är ansvarig för att dokumentera utredning i dokumentationsmall. Utredningen ska genomföras skyndsamt

Representant från elevhälsoteamet är huvudansvarig för att alla punkterna i denna checklista görs, mentorns ansvar att följa eleven består.

- **Steg 5 - EHT- Beslut om åtgärder**

Utredning med perspektiv från samtliga inblandade sammanställs av representant från elevhälsoteamet. Utifrån denna information beslutar EHT om lämpliga åtgärder som syftar till att få kränkningarna att upphöra.

Dessa åtgärder ska dokumenteras i en handlingsplan.

Tänkbara åtgärder kan vara att:

Veckovisa avstämningsmöten med mentor.

Veckovisa möten med representant från skolans likabehandlingsgrupp.

Göra andra typer av insatser med representant från skolans likabehandlingsgrupp

T ex. Skapa en lösningsfokuserad supportgrupp utifrån Sue Youngs metodik.

Hålla ökad uppsikt, särskilt på platser och tidpunkter som har visat sig vara riskfyllda.

Se över gruppindelningar och schemaläggning.

Öka personaltätheten runt eleven under vissa pass av dagen/veckan

Genomföra disciplinära åtgärder enligt skollagen respektive de arbetsrättsliga reglerna.

Representant från elevhälsoteamet är huvudansvarig, mentorns ansvar att följa eleven består.



- **Steg 6 - Åtgärder tillämpas**

Åtgärder tillämpas efter handlingsplan. Representant från elevhälsoteamet är huvudansvarig, mentorns ansvar att följa eleven består.

- **Steg 7 - Åtgärder följs upp**

Åtgärds följs upp enligt handlingsplan. Representant från elevhälsoteamet ansvarar för att återkoppla uppföljning av handlingsplan till EHT. Representant från elevhälsoteamet är huvudansvarig, mentorns ansvar att följa eleven består.

Bilaga 3

Förenklad version av rutin - Upprepade fall av kränkande behandling

Vad händer när du kränker någon?

1. Incident sker: Hjälps att lösa konflikten. Vårdnadshavare blir kontaktade samt rektor



2. Vuxna pratar med dig dagen efter



3. Upprepning 1. Personal pratar med dig,

kontaktar vårdnadshavare, rektor och EHT



4. Upprepning 2. Personal kallar till ett möte med dig och dina vårdnadshavare



5. Upprepning 3. Rektorn och personal kallar dig och dina vårdnadshavare till ett möte.

Vuxna pratar med dig dagen efter



Bilaga 4

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Information om att en elev upplevt sig kränkt av en personal kan komma från elev, förälder eller annan personal på skolan. Rektorn ska då informeras direkt. Om det inte med hänsyn till barnets bästa anses olämpligt, ska även berörd personal informeras. All personal är skyldiga att anmäla kränkningar till skollädingen. Rektor utreder det inträffade och dokumenterar. Vårdnadshavare informeras snarast, om möjligt samma dag. Rektor anmäler kränkningen/diskrimineringen till huvudman i DF respons.

Då personal är inblandad ansvarar rektor för att uppföljningen sker. Samtal med berörd/berörda personal med eller utan medverkan av fackliga företrädare. Rektor är ytterst ansvarig.

