

## **Avgifter för kopior och utskrifter av allmänna handlingar (kopieringstaxa) för Burlövs kommun**

Antagen av kommunfullmäktige 2023-06-19, § 53

Träder i kraft 2023-07-01

### **Allmänt**

#### **1 §**

Kopieringstaxan gäller för samtliga förvaltningar inom kommunen.

För ett utlämnande av kopior och utskrifter – i pappersform eller i digital form – har kommunen rätt att ta ut en avgift.

Avgifterna följer motsvarande avgifter enligt Statens avgiftsförordning (1992:191), vilket innebär att ändring i avgiftsförordningen medför motsvarande ändring i Burlövs kommuns kopieringstaxa.

För utlämnande av allmänna handlingar tas ingen moms ut då det ses som myndighetsutövning och är inte ekonomisk verksamhet enligt skattelagstiftningen.

Dubbelsidiga kopior och utskrifter räknas som två stycken sidor.

### **Avgift för utskrift eller kopior av allmänna handlingar**

#### **2 §**

<i>Antal sidor (A4-format)</i>	<i>Avgift</i>
Sida 1–9	Ingen avgift
Sida 10	50 kronor
Över 10 sidor	2 kronor per sida

Vid behov ska regeln om avgiftsfrihet för beställning av upp till nio sidor frångås. Detta gäller om en person vid upprepade tillfällen återkommer med begäran om mindre än tio sidor från samma handling, dvs. begär nio sidor åt gången, eller om flera personer systematiskt beställer nio sidor var från samma handling, i syfte att undkomma avgift. I sådant fall ska samtliga uttag ses som en och samma begäran.

### **Avgift för utskrift och kopiering i färg**

#### **3 §**

Huvudinriktningen är att kommunen inte tillhandahåller färgutskrifter/-kopior annat än om särskilt behov föreligger. Bedömning får göras från fall till fall.

Gällande allmänna handlingar som, till del eller i sin helhet, inte kan utläsas i svart-vitt tas avgift ut från och med den tionde sidan, enligt avgift för kopior av allmänna handlingar ovan.

<i>Antal sidor (A4-format)</i>	<i>Avgift</i>
Från och med första sidan	4 kronor per sida

## Utskrift och kopiering/utskrift i annat format än A4

### 4 §

<i>Antal sidor (A3-format)</i>	<i>Avgift</i>
Från och med första sidan	4 kronor per sida

## Utlämnande av handlingar i elektroniskt format

### 5 §

Kommunen är inte skyldig att lämna ut handlingar i elektroniskt format, men kan om detta är lämpligt, tillgodose sådana önskemål, givet att bestämmelser om sekretess och dataskyddsförordningen följs. Utlämnandet ska i första hand ske per e-post.

För utlämnande av handlingar som redan finns lagrade i elektronisk form och handlingar som kan lämnas ut i elektronisk form utan att det krävs någon större bearbetning/arbetsinsats ska avgift inte tas ut.

För medier som används för transport av digitala kopior (t.ex. usb, cd) tas avgift ut för faktisk kostnad.

Kommunen har inte rätt att ta betalt för det arbete som utförs med att ta fram, kopiera och ställa tillbaka allmänna handlingar.

## Avgiftsfrihet

### 6 §

För kopiering och utskrift av handlingar som privatpersoner ska lämna in till kommunen, exempelvis i samband med ansökan eller efter begäran av kommunen, tas ingen avgift ut.

För kopiering och utskrifter av samhällsvägledande material, t.ex. information om/från andra myndigheter, tas ingen avgift ut.

För utskrift och kopiering av blanketter och kvittenser från kommunen samt kopior av beslut till sökande i ärenden som gäller myndighetsutövning mot enskild tas ingen avgift ut.

Vid expediering av beslut till part och kopior som part har rätt till enligt regelverket om partsinsyn och kommunikation, tas ingen avgift ut. Den som har rätt att få ett exemplar utan avgift kan endast, om det finns särskilda skäl, avgiftsfritt få ut ytterligare exemplar.

Vid intern kommunikation inom kommunen, t.ex. mellan nämnder/förvaltningar, mellan förvaltning och politiskt organ eller mellan nämnd och kommunal revision, tas inte någon avgift ut. Inte heller gentemot kommunalförbund där kommunen ingår eller gentemot de kommunala bolag i vilka kommunen har ett rättsligt inflytande.

När en fysisk person begär att ta del av handlingar rörande den egna personen, med hänvisning till art. 15 i dataskyddsförordningen och rätten att en gång per kalenderår få ett registerutdrag, dvs. en förteckning över vilka personuppgifter som registret omfattar, tas ingen avgift ut. För eventuella ytterligare kopior som den registrerade begär eller utdrag ur dessa register eller handlingar där personuppgifterna finns upptagna, omfattas inte av dataskyddsförordningen utan får begäras ut med stöd av offentlighetsprincipen och den personuppgiftsansvarige får ta ut en rimlig avgift på grundval av de administrativa kostnaderna.

Massmedia är befriade från avgift.

## Betalning

### 7 §

Avgift erlägges via Swish eller mot faktura.

Kommunen tar, när avgift tas ut, samtidigt ut ersättning för portokostnad om försändelsen väger mer än 100 gram samt för annan särskild kostnad för att med post, bud eller liknande förmedling sända den begärda handlingen eller kopian till mottagaren.

Kostnader för porto, rekommenderat eller annan kostnad för att förmedla de begärda handlingarna till mottagaren tillkommer om kopiorna inte är avgiftsfria.

Kommunen förbehåller sig rätten att utifrån handlingens innehåll, gällande lagstiftning och interna riktlinjer och rutiner bestämma på vilket sätt informationen ska skickas och på vilket sätt betalning ska göras. Den som vill vara anonym ska erbjudas att kunna betala utan att behöva avslöja sin identitet.

Kommunen får i enskilda fall besluta att en avgift ska betalas helt eller delvis innan avskriften eller kopian lämnas ut.

<b>Dokumenttyp</b>	Styrdokument
<b>Dokumentnamn</b>	Avgifter för kopior och utskrifter av allmänna handlingar (kopieringstaxa) för Burlövs kommun
<b>Beslutsorgan</b>	Kommunfullmäktige
<b>Antagen</b>	2023-06-19, § 53
<b>Diarienummer</b>	KS/2020:534-004
<b>Beslutad med stöd av Kungjord</b>	2 kap. 16 § tryckfrihetsförordningen (1949:105), 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725)
<b>Ikraftträdande</b>	2023-06-22
<b>Historik</b>	2023-07-01
<b>Dokumentansvarig</b>	Ersätter taxa fastställd av kommunfullmäktige 2012-11-19, § 144 (KS/2011:253-009)
<b>Förvaltning</b>	Kanslichef Kommunledningsförvaltningen