

Avgifter för kopiering, utskrifter och skanning av ej allmänna handlingar

Antagna av kommunfullmäktige 2023-06-19, § 54
Träder i kraft 2023-07-01

Allmänt

1 §

För kopiering och utskrifter i pappersform samt skanning har kommunen rätt att ta ut en avgift.

Avgifter för kopiering gäller vid kopiering, utskrifter och skanning av handlingar som inte är allmänna och sker i kommunens kontorsvaktmästeri eller av medborgare själva i publika skrivare.

Kommunen erbjuder endast kopieringsservice i kontorsvaktmästeri enligt överenskommelse vid varje enskilt tillfälle till definierade beställare, se nedan.

För kopieringsservice tillkommer moms på 25 %. Priser för erbjudna tjänster och tillägg framgår i bilaga 1.

Beställare

2 §

Följande beställare kan nyttja kommunens erbjudande om kopiering, utskrift och skanning:

- föreningar som uppbär föreningsbidrag från Burlövs kommun
- politiska partier som är representerade i Burlövs kommunfullmäktige
- lokala fackliga organisationer med medlemmar anställda i Burlövs kommun.

Kopiering av ej allmänna handlingar

3 §

Exempel på handlingar som omfattas av denna taxa är beställares eget material eller egna utskrifter.

En kommun är inte skyldig att erbjuda kopiering och skanning av handlingar som inte utgör allmänna handlingar, utan det är en service som kommunen kan erbjuda i mån av tid, material och teknisk utrustning.

Betalning, leverans och kostnader för försändelse

4 §

Avgift erlägges via Swish eller mot faktura.

Material används, lämnas och hämtas av beställare i Medborgarhuset i Arlöv, eller på annan plats där publik skrivare tillhandahålls under ordinarie öppettider om inte annan överenskommelse träffas.

Om beställaren önskar att få kopierat material skickat till sig tar kommunen ut ersättning för porto-kostnad om försändelsen väger mer än 100 gram samt för annan särskild kostnad för att med post, bud eller liknande förmedling sända det producerade materialet till beställaren.

Priser

5 §

För besökares egen kopiering och utskrifter i publika skrivare:

<i>Antal sidor</i>	<i>Pris inklusive moms</i>
1–5 sidor	Ingen avgift
Från sida 6 och uppåt	2 kronor per sida

Skanning av enstaka dokument för att skicka till e-post är kostnadsfri vid service till enskilda medborgare.

För kopiering, utskrift och skanning samt övriga tilläggstjänster i kommunens kontorsvaktmästeri – se Bilaga 1 – Prislista kopiering.

Bilaga 1 – Prislista kopiering

Kommunen erbjuder följande standardtjänster. Prislistan gäller för beställare, se § 2 och enligt överenskommelse vid varje enskilt tillfälle.

För kopiering tillkommer moms.

Produkt	Pris, kronor, exklusive moms	Pris, kronor, inklusive moms
A4, 80–90 gr, svart/vitt, ohålat, enkelsidig kopiering	0,32	0,40
A4, 80–90 gr, svart/vitt, ohålat, dubbelsidig kopiering	0,40	0,50
A4, 80–90 gr, 4-färg, ohålat, enkelsidig kopiering	0,52	0,65
A4, 80–90 gr, 4-färg, ohålat, dubbelsidig kopiering	0,86	0,90
Tillägg		
Skärning per ark	0,05	0,06
Vikning per ark, t.ex. A4->A5 (häfte)	0,05	0,06
Häftning, per häfte	0,05	0,06
A3 per ark	0,12	0,15
Färgat papper	0,32	0,40
A4 115–120 gr papper	0,20	0,20
A4 160 gr papper	0,28	0,35
Spiralbindning, per spiral	4,00	5,00
Skanning av A4-dokument till pdf		
Startavgift per dokument	4,00	5,00
Per sida vid fler än 5 sidor	0,08	0,10

För försändelser över 100 g och andra avgifter för försändelser till beställare debiteras faktiskt kostnad enligt kommunens gällande avtalspriser för posthantering.

Dokumenttyp	Styrdokument
Dokumentnamn	Avgifter för kopiering, utskrifter och skanning av ej allmänna handlingar
Beslutsorgan	Kommunfullmäktige
Antagen	2023-06-19, § 54
Diarienummer	KS/2023:170-009
Beslutad med stöd av	2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725)
Kungjord	2023-06-22
Ikraftträdande	2023-07-01
Historik	-
Dokumentansvarig	Kommunikationschef
Förvaltning	Kommunledningsförvaltningen