

Arbetsformer för kommunfullmäktiges valberedning 2022–2026

Antagna av kommunfullmäktiges valberedning 2022-12-05, § 7

Tidpunkt för sammanträden

Kommunfullmäktiges valberedning sammanträder på dag och tid som ordföranden bestämmer. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för sammanträde.

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 4 arbetsdagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till valberedningens sekreterare eller någon annan anställd på kommunens kansliavdelning.

Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet. Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet. En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Yrkanden

När valberedningen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte ordföranden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om valberedningen fattar det med acklamation.

Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Valberedningen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Dokumenttyp	Styrdokument
Dokumentnamn	Arbetsformer för kommunfullmäktiges valberedning 2022–2026
Beslutsorgan	Kommunfullmäktiges valberedning
Antagen	2022-12-05, § 7
Diarienummer	KS/2022:511-003
Beslutad med stöd av	Kommunstyrelsens reglemente
Kungjord	2022-12-07
Ikraftträdande	2022-12-05
Historik	Ersätter Arbetsformer för kommunfullmäktiges valberedning, antagna av valberedningen 2018-12-05, § 2
Dokumentansvarig	Kanslichef
Förvaltning	Kommunledningsförvaltningen