

Plan mot diskriminering och kränkande behandling 2023 – Gymnasieenheten

Skolans vision

Gymnasieenheten i Burlövs kommun ska vara en plats som präglas av respekt för människors olikheter.

Skolan ska vara trygg för elever och personal och fri från diskriminering och annan kränkande behandling.

Skolans styrdokument

I enlighet med Skollagens 6 kap, 5-8 §§ ska skolan bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever samt varje år upprätta en plan mot diskriminering och kränkande behandling. I planen ska det förebyggande, förhindrande och åtgärdande arbetet beskrivas.

Diskrimineringslagens 3 kap, 16 § reglerar att skolan är skyldig att bedriva aktiva åtgärder mot de sju diskrimineringsgrunderna: *kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning* samt *ålder*. Skyldigheten omfattar även att ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

Definitioner

Diskriminering

Med *diskriminering* avses i denna plan:

- *direkt diskriminering*: att en person missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.



- *indirekt diskriminering*: att en person missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringssätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, visst funktionshinder, viss sexuell läggning eller viss ålder, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringssättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet.
- *trakasserier*: ett uppträdande som kränker en persons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.
- *sexuella trakasserier*: ett uppträdande av sexuell natur som kränker en persons värdighet.
- *instruktioner att diskriminera*: order eller instruktioner att diskriminera en person på ett sätt som avses ovan och som lämnas åt någon som står i lydads- eller beroende förhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag.

Kränkande behandling

Med *kränkande behandling* avses ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt ovan kränker en elevs eller persons värdighet. Bedömningen utgår alltid från individens personliga upplevelser.

Att förebygga diskriminering och annan kränkande behandling

Det främjande arbetet sker kontinuerligt i verksamheten både som en del av undervisningen och i bemötandet av alla som vistas på Gymnasieenheten. För att detta arbete ska utvecklas och förbättras sker följande:

- Personalen kompetensutvecklas regelbundet för att bättre kunna motverka diskriminering och annan kränkande behandling samt för att på ett professionellt sätt kunna hantera fall då diskriminering och/eller annan kränkande behandling förekommit.
- Verksamheten organiseras så att allas förutsättningar, villkor och intressen tas tillvara oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder.



- Personalen för återkommande diskussioner kring normer och attityder på arbetsplatsträffar och i arbetslagen.
- Normer och värderingar ges fortlöpande utrymme i undervisningen och diskuteras i samtliga klasser på skolan.
- En kartläggning genomförs varje skolår för att analysera elevernas trygghet på skolan, deras psykosociala hälsa samt risker för diskriminering och kränkning.
- Alla elever får information om skolans *Plan mot diskriminering och kränkande behandling* när de påbörjar sina studier vid Gymnasieenheten. Planen finns tillgänglig för alla på skolans webbplats samt på lärplattformen Vklass.
- *Plan mot diskriminering och kränkande behandling* revideras och upprättas årligen. Föregående års plan utvärderas, mål och förbättringsåtgärder diskuteras i undervisningsgrupper, arbetslag och ledningsgrupp och beslut om ny plan tas därefter av skolledningen.
- Gymnasieenhetens geografiska närhet till Folkhögskolan Hvilan kan innebära risk för förekomst av diskriminering och/eller kränkande behandling mellan verksamheternas elever. Information ges därför till samtliga elever om vilka regler som gäller angående vistelse på respektive skola. Vidare förs löpande kommunikation mellan pedagoger och skolledning på de båda verksamheterna för att undvika konflikter och kränkningar.

Att upptäcka diskriminering och kränkande behandling

All personal är informerad om att de har en skyldighet att omedelbart ingripa vid och stoppa diskriminering, kränkande behandling och trakasserier. Händelser och incidenter dokumenteras alltid i kommunens verktyg DF Respons så att rektor kan följa upp och fatta beslut om vidare åtgärder. Vårt mål är att alla elever ska kunna ha förtroendefulla relationer med skolans personal, så att de alltid har någon att prata med om de upplever sig diskriminerade eller kränkta. Om en elev känner sig diskriminerad, kränkt eller trakasserad av personalen ska eleven alltid känna förtroende för skolledningen och anmäla detta.

Rutiner för att upptäcka diskriminering och kränkande behandling

- Information om skolans *Plan mot diskriminering och kränkande behandling* till både elever och vårdnadshavare när eleven börjar på skolan samt om vem de kontaktar om de upplever att de blir diskriminerade, kränkta eller trakasserade.
- Fortlöpande avstämning med eleverna under läsåret i form av mentorsamtal, utvecklingssamtal, klassråd, elevråd mm.
- En årlig kartläggning genomförs i slutet av höstterminen för att mäta elevernas



trygghet, psykosociala hälsa samt risker för diskriminering och kränkande behandling.

- Personalen äter tillsammans med elever under frukost- och lunchraster och skolans personal agerar rastvärdar för att öka elevernas trygghet och aktivitet på rasterna.

Rutiner vid upptäckt av diskriminering eller annan kränkande behandling.

All personal blir informerad om sitt individuella ansvar gällande uppmärksamheten kring diskriminering och kränkande behandling. Vid upptäckt, eller vid misstanke om diskriminering eller annan kränkande behandling, finns följande rutiner:

- Vid första misstanke, anmälan eller att en elev meddelar att denne blivit diskriminerad eller utsatt för annan kränkande behandling, dokumenteras elevens situation av den personal som tar emot informationen i DF Respons.
- Den som tog emot anmälan informerar elevens mentor samt skolledningen. Skolans elevhälsoteam informeras om händelsen vid det möte som hålls varje vecka och diskuterar hur händelsen hade kunnat förebyggas samt åtgärder som behöver vidtas för att liknande situationer inte ska uppstå igen.
- Skolledningen får via DF Respons dokumentation i ärendet, utser en ansvarig utredare samt fatta beslut om åtgärder.
- Vid varje enskilt fall gör skolledningen en bedömning av hur allvarlig kränkningen är och om anmälan till andra myndigheter bör göras.
- Vårdnadshavare informeras alltid av mentor och/eller ansvarig utredare och vid behov kallas vårdnadshavare och elever till möte.

Att utreda och åtgärda diskriminering och annan kränkande behandling

Rutiner för att utreda, åtgärda och följa upp diskriminering och annan kränkande behandling

- Mentor och/eller ansvarig utredare samtalar med samtliga inblandade.
- Elevens situation diskuteras i arbetslaget. En åtgärdsplan upprättas av ansvarig utredare i samråd med rektor. Ansvarig utredare dokumenterar i DF Respons.
- Ansvarig utredare beslutar i samråd med rektor om kontakt med annan myndighet ska tas.
- Vidtagna åtgärder utvärderas senast en månad efter påbörjad utredning av ansvarig utredare, berörd personal och rektor. Utvärdering och uppföljning sker i DF Respons.
- Om diskrimineringen/kränkningen upphör, avslutas ärendet av rektor.
- Om diskrimineringen/kränkningen inte upphör tar ansvarig utredare hjälp av hela



elevhälsoteamet och skolledningen. Skolledningen samt eventuellt även representanter från elevhälsoteamet för samtal med inblandade elever och utvecklar åtgärdsplanen. Vårdnadshavare deltar alltid i dessa samtal om eleven är omyndig. Samtal och åtgärder dokumenteras i DF Respons.

- Om kränkningen ändå inte upphör beslutar skolledningen i samråd med huvudmannen om vidare disciplinära åtgärder enligt Skollagens 5 kap.

Speciella insatser vid kränkning från personal till elev eller från personal till personal

På Gymnasieenheten råder nolltolerans mot alla former av kränkande behandling. Alla, oavsett yrkestillhörighet, har därför en skyldighet att omedelbart ingripa vid diskriminering, kränkande behandling eller trakasserier. Detta gäller givetvis också om personal upplever att annan personal på skolan kränker en elev eller personal. Dokumentation sker i DF Respons.

- Vid misstanke om eller upptäckt av kränkning eller diskriminering överlämnas händelseinformation till skolledningen.
- Skolledningen för samtal med berörd personal.
- Eleven/Personalen får samma stöd som vid annat fall av diskriminering, kränkning eller trakasserier. Ansvarig utredare informerar vårdnadshavare.
- Ärendet övergår till ett personalärende och hanteras av rektor tillsammans med HR-avdelningen och fackliga företrädare.
- All information och alla åtgärder i ärendet dokumenteras i DF Respons.

Ansvarsfördelning

Alla som arbetar inom Gymnasieenhetens verksamhet har ett uppdrag att förebygga och motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling.

Rektor är ansvarig för:

- att årligen upprätta en plan mot diskriminering och kränkande behandling och för att förankra denna hos personalen.
- att *Plan mot diskriminering och kränkande behandling* läggs ut på skolans webbplats vid varje läsårsstart.



- att organisera arbetet så att diskriminering och kränkande behandling förebyggs och motverkas.
- att utreda rapporter om diskriminering eller kränkande behandling.
- att vid behov anmäla diskriminering och kränkande behandling till andra myndigheter.
- att kompetensutveckling sker inom området.
- att kartläggning och riskbedömning görs årligen.
- att årligen sätta mål och för att utvärdera dessa.

Skolans personal har ansvar för

- att känna till och följa *Plan mot diskriminering och kränkande behandling*.
- att förankra och medvetandegöra planen hos eleverna.
- att agera i fall där misstanke om eller upptäckt av diskriminering eller annan kränkande behandling förekommer.
- att arbeta för att främja likabehandling kontinuerligt i sin undervisning samt att arbeta förebyggande med att motverka diskriminering och annan kränkande behandling.
- att skyndsamt dokumentera diskriminering och annan kränkande behandling i DF Respons.
- att skyndsamt informera rektor om diskriminering och kränkande behandling.
- att följa rutinerna i planen.

Delaktighet, medverkan och förankring

För att säkerställa personalens och elevernas inflytande när det gäller innehållet i *Plan mot diskriminering och kränkande behandling* följer Gymnasieenheten följande rutiner:

- Varje vårtermin genomförs elevintervjuer där frågor utifrån diskrimineringsgrunderna ställs. Varje hösttermin besvarar eleverna en trivselenkät där det också ingår frågor som berör diskrimineringsgrunderna.
- Innan planen granskas och färdigställs av skolledningen går den ut på remiss till personalen så att samtliga anställda har möjlighet att lämna synpunkter och förbättringsförslag.
- En gång varje läsår går personalen igenom planen med eleverna, som då ges möjlighet att komma med synpunkter och förslag om förbättringar.



- *Plan mot diskriminering och kränkande behandling* läggs ut på skolans webbplats och på lärplattformen Vklass. Det går även att, vid efterfrågan, få planen utskrivet och/eller översatt till annat språk än svenska.

Behovsanalys och utvärdering

- Utvärdering och dokumentation av innevarande kalenderårs åtgärder görs årligen under september/oktober.
- Kartläggning och riskanalys görs årligen under november/december av både personal och elever. Nya fokusområden formuleras utifrån kartläggningens och riskanalysens resultat.
- En ny plan tas i bruk i januari varje år.

Fokusområden och insatser för 2023

Kön

- Bryta normer, prata om stereotyper och traditionella könsroller.
- Undervisning i mänskliga rättigheter, jämlikhet och jämställdhet kopplat till kön.
- Gruppindelning med fokus på att blanda olikheter.

Funktionsnedsättning

- Bryta normer, prata om stereotyper.
- Undervisning i mänskliga rättigheter, jämlikhet och jämställdhet kopplat till funktionsnedsättning.
- Gruppindelning med fokus på att blanda olikheter.
- Samarbete SIMA, t.ex. bjuda in SIMA för lektion i teckenspråk.

Språk

- Diskussioner med eleverna om språkbruk och om språkets vikt för att bli en bra samhällsmedborgare.
- Fördela talutrymmet på lektionerna och på olika sätt lyfta tysta elever.

