

Riktlinjer för vägvisare i Burlövs kommun

1 Vägar för vilka Burlövs kommun svarar

Väghållaren ansvarar för anvisningar för trafik och utmärkning på väg enligt Vägmärkesförordningen. Burlövs kommun är väghållare för de flesta gator och vägar inom kommunen och handlägger ansökningar från dessa. Vid önskemål om vägvisning från en väg som är statlig hänvisas sökande till Trafikverket.

2 När kan man få vägvisning?

Alla är välkomna att ansöka om vägvisning. Vägvisning till företag eller kommersiella inrättningar, allmänna institutioner, turistmål och liknande på det kommunala vägnätet kan efter ansökan och till självkostnadspris beviljas under förutsättning att dessa inte utgör någon trafikfara eller på annat sätt mer märkbart stör gatubilden.

3 Principer för vägvisning

De principer för vägvisning i Burlövs kommun och de intresseavvägningar som skall beaktas är bl.a. följande.

3.1 Trafiksäkerhet

Gaturummet är i första hand till för trafikanter och skyltningen avser i första hand trafikens behov. Trafikanterns behov av en säker trafikmiljö skall prioriteras. Trafiken är en väldigt komplex miljö som ibland ställer större krav på trafikanter än man i förstone inser. Trafikanterns uppmärksamhet, förmåga att inhämta, bearbeta och förstå information i trafiken påverkas av bl.a. mängden information. Utgångspunkten är att inte ha fler skyltar än vad som är nödvändigt, då för många skyltar kan innebära en trafiksäkerhetsrisk genom att vara siktskymmande och verka distraherande från högre prioriterade trafikskyltar. För många, särskilt kommersiella, hänvisningsskyltar i en tät bebyggelse kan lätt skapa ett förvirrat och kaotiskt intryck istället för att ge orientering. Många trafikolyckor sker på grund av brister i människans förmåga att rätt hantera en oväntad situation och mängd information. I första hand skall därför om möjligt eftersträvas alternativa lösningar till vägvisningsskyltar på gatumark.

3.2 Mängd information

Även för att informationen skall bli lättillgänglig krävs att dess omfattning är rimlig. Mängden information som ges med vägmärken måste därför hållas på en sådan nivå att den bidrar till sitt syfte utan att motstående trafiksäkerhetsintresse träds för när. Intresset av denna avvägning är delvis relaterad till vägens hastighet; ju intensivare trafik desto mindre tid att uppmärksamma varje märke. Trafikmiljöns täthet är en annan faktor att



beakta. Även vid låga hastigheter ökar risker i tät miljö, såsom smala gator, korsande trafik, närhet till övergångsställen, skolor etc. Strävan måste alltid vara att informationsbelastningen på trafikanterna hålls på en säker nivå.

3.3 Trafikskyltar skall prioriteras

Det är önskvärt att i första hand ha geografisk vägvisning inom tätorten. Företag eller kommersiella inrättningar, allmänna institutioner, turistmål och liknande som en besökare normalt kan förväntas hitta i en ords centrum bör i princip inte vägvisas separat. Vid prioriteringen mellan vägvisningar bör vidare i första hand angivelser som är av betydelse för främmande trafikanters orientering finnas med. Det betyder att geografisk vägvisning normalt måste ges högre prioritet än till exempel vägvisning till inrättningar eller serviceanläggningar eller enskilda företag.

3.4 Samlingsskyltar

Vägvisning är till för att hjälpa trafikanter att hitta rätt. Huvudprincipen är att kommunen kan hjälpa till med skyltning till ett område och att vägvisning inom området sker med hjälp av gatunamns skyltar och/eller fasadskyltar. I samlingsbegrepp kan flera mindre mål intolkas. Samlingsbegreppen bör väljas med utgångspunkten att besökare skall kunna dra slutsatsen att ett visst mindre mål är nåbart genom att skyltningen till samlingsbegreppet följs (exempelvis köpcentrum). Texten bör i första hand beskriva området, köpcentret eller på annat sätt vara fristående så att verksamheterna kan skifta utan att omskytning behöver ske. I vissa fall kan det vara motiverat med en orienteringstavla.

3.5 Främjande av kommunen

Vid all bedömning skall beaktas även önskemålet att främja kommunen i vidare bemärkelse, vilket kan ske även genom att presumtiva besökare som kanske är endast på genomresa får information om begivenheter och besöksvärda verksamheter i kommunen. Trafiksäkerheten skall dock alltid sättas i första rummet. Alla ansökningar skall behandlas likformigt. Strävan skall också vara att inga avslag skall ges utan att andra alternativ och lösningar har diskuterats med sökandena.

3.6 Estetik

Man bör även lägga estetiska och miljömässiga aspekter på vägmärkesfloran. Vägmärken är sällan förskönande för miljön. Ju flera märken, såväl i ett montage som längs en sträcka, desto större inverkan på landskapsbilden.

3.7 Intresseavvägning

Vid tillståndsgivning skall en avvägning göras mellan trafikens och den enskilde sökandens behov. Därvid skall beaktas mängden information på önskad skyltplats, utformning av skylt, ändamålet med vägvisningen och motstående trafikintressen, samt möjliga alternativa lösningar för den enskilde (såsom placering av reklamskylt på privat mark). Om



möjligheten att få tillstånd till vägvisning påverkas i gynnande riktning vid exempelvis justerad plats eller utformning skall utredas i vad mån sökanden kan godta annan placering eller utformning. Ju mindre en skylt till en inrättning kan anses påverka trafiken och ju större betydelse skylten samtidigt har för aktuell verksamhet desto större är möjligheten att bevilja ansökan. Å andra sidan gäller att ju mer en skylt till en inrättning kan anses påverka trafiken desto starkare skäl måste finnas för att ändå medge en vägvisning. Vidare bör gälla att ju större möjligheter enskilda har till alternativa möjliga skyltlösningar till vägvisningsskyltar på gatumark desto mindre är utrymmet för att bevilja ansökan.

4 Utformning av vägs skyltar

Vägvisare skall vara logiska, entydiga och lätta för trafikanterna att läsa och vara utformade enligt gällande Vägmärkesförordningen eller motsvarande. I syfte att vägvisning skall vara logisk bör all vägvisning kvitteras med ett platsmärke (dvs. skylt som visar att man kommit till sökt plats, såsom "Medborgarhuset") om det inte klart och tydligt framgår var det vägvisade målet är. Vägvisning är inte till för att användas i reklamsyfte och därför skall texten på vägvisningen beskriva verksamhet med ett generellt ord. Det är enbart när det finns stor risk för förväxling med liknande verksamhet vid samma väg som namnet på företaget kan skrivas på vägmärket. Vid utformningen av skyltar skall strävas efter att informationen som skyltarna skall förmedla skall uppfattas snabbt och otvetydigt. I de fall det finns en symbol som har stöd enligt vägmärkesförordningen och som beskriver verksamheten skall symbolen användas och i princip tillåts ingen text. Avsteg från detta kan göras om det faller sig naturligt att även i text komplettera exempelvis skylt om sevärhet etc.

5 Beställning, kostnader

Kommunen skall godkänna vägmärkets utformning och därefter beställer sökanden uppsättning av vägmärket av kommunens driftentreprenör. Godkänd ansökan är giltig i ett år efter det att sökande mottagit besked om beviljad ansökan. Under denna tid skall uppsättning av vägmärket skriftligen vara beställd av kommunens driftentreprenör, med kopia ställd till kommunen. Tillstånd för vägvisningen är giltigt i 5 år från det datum ansökan beviljades. Om verksamheten upphör, flyttar eller läggs ned upphör tillståndet till vägvisning, om kommunen inte bestämmer annat. Vägvisningsskyltar utan giltiga tillstånd kan tas bort av kommunen. Ansökan om vägvisning är avgiftsfri. Sökanden får dock själv bekosta skyltmaterial, uppsättning och underhåll av vägmärket. Enda undantaget från det är om Burlövs kommun ändå skulle ha satt upp vägmärket, eller om synnerliga skäl kan anses föreligga. Kostnaden varierar beroende på märkets storlek, typ och typen av väg som det skall sättas upp vid.



6 Om ansökan inte godkänns?

Sökande kan överklaga beslutet i de fall vägvisning inte beviljas. Överklagan ställs till Länsstyrelsen i Skåne Län men skickas till Burlövs kommun och skall vara inkommen senast tre veckor efter beslutet delgivits sökanden.

7 Ansökan

Ansökan sänds in till Burlövs kommun, kommunstyrelsen. Ansökan om vägvisning bör om möjligt omfatta följande information:

7.1 Uppgift om sökande

- Sökandes namn
- Företagets kontaktperson
- Adress
- Telefon
- Ev. Fax
- E-post

7.2 Uppgifter om anläggningen alt. inrättningen

- Namn
- Adress
- Fastighetsbeteckning
- Organisationsnummer
- Ev. hemsida
- 7.3 Information om anläggningen alt. inrättningen
- Antal besökande per år
- Antal P-platser för bilar
- Vändmöjlighet för buss, ja/nej
- Antal P-platser för bussar

7.3 Information om anläggningen alt. inrättningen

- Antal besökande per år
- Antal P-platser för bilar
- Vändmöjlighet för buss, ja/nej
- Antal P-platser för bussar
- 7.4 Öppethållande
- Helårsöppet
- Säsongsöppet
- Alla dagar
- Vissa dagar i veckan
- Öppettider under dag

7.5 Vägvisning

- Önskad text på vägvisare



- Vägvisning önskas från väg
- Vägvisning/ar önskas placeras (bifoga gärna foto, skiss eller karta med exakt placering)
- Huruvida alternativa möjligheter till lösning av skyltbehovet genom ianspråktagande av privat mark utretts och resultatet därav

7.6 Beskriv verksamhet och ge motiv till önskad vägvisning

Bifoga foto, skiss eller karta

7.7 Sökandes underskrift

Ort och datum. Underskrift. Eventuell fullmakt

Riktlinjerna är fastställda vid Kommunstyrelsens möte 2015-03-02, §51 och började gälla från samma datum.

