



# Likabehandlingsplan - Gymnasiet

## Plan mot kränkande behandling

### Skolans vision

Vår skola ska präglas av respekt för människors olikheter.

Vår skola ska vara trygg för våra elever och personal och fri från diskriminering och annan kränkande behandling. På Gymnasieenheten accepteras inte någon form av diskriminering eller annan kränkande behandling.

### Definitioner

Vad är *diskriminering*, *trakasserier* och *kränkande behandling*?

#### Diskriminering

Med *diskriminering* avses vad gäller denna plan:

1. *direkt diskriminering*: att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

2. *indirekt diskriminering*: att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, visst funktionshinder, viss sexuell läggning eller viss ålder, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet.

3. *trakasserier*: ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder,

4. *sexuella trakasserier*: ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet,

5. *instruktioner att diskriminera*: order eller instruktioner att diskriminera någon på ett sätt som avses i 1–4 och som lämnas åt någon som står i lydnds- eller beroende förhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag.

#### Kränkande behandling

Med *kränkande behandling* avses ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt ovan kränker en elevs eller persons värdighet. Bedömningen utgår alltid från individens personliga upplevelser.

## Att förebygga diskriminering och annan kränkande behandling

Det främjande arbetet sker kontinuerligt i verksamheten både som en del av undervisningen och i bemötandet av alla som vistas på Komvux. För att detta arbete ska utvecklas och förbättras sker följande:

- Personalen kompetensutvecklas regelbundet för att bättre kunna motverka diskriminering och annan kränkande behandling samt för att kunna hantera fall då diskriminering och/eller annan kränkande behandling förekommit på ett professionellt sätt.
- Verksamheten organiseras så att allas förutsättningar, villkor och intressen tas tillvara oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder.
- Personalen har återkommande diskussioner kring normer och attityder på arbetsplatsträffar och i arbetslagen.
- Normer och värderingar ges fortlöpande utrymme i undervisningen och diskuteras i samtliga klasser på skolan.
- En enkätstudie genomförs varje skolår för att mäta elevernas trygghet på skolan och deras psykosociala hälsa.
- Alla elever ska få information om Likabehandlingsplanen vid början av sina studier på Komvux. Likabehandlingsplanen finns tillgänglig för alla på hemsidan och på expeditionen. Likabehandlingsplanen finns även i en förkortad version.
- Likabehandlingsplanen revideras och upprättas årligen. Föregående års likabehandlingsplan utvärderas och mål och förbättringsåtgärder diskuteras i undervisningsgrupper, arbetslag och ledningsgrupp och beslutas i ledningsgrupp.
- Gymnasieenhetens geografiska närhet till Folkhögskolan Hvilan kan innebära risk för förekomst av diskriminering och/eller kränkande behandling mellan verksamheternas elever. Information ges därför till samtliga elever om vilka regler som gäller angående vistelse på respektive skola. Vidare förs löpande kommunikation mellan pedagoger och skolläda på de båda verksamheterna för att undvika konflikter och kränkningar.

## Att upptäcka diskriminering och kränkande behandling

All personal blir informerad om att de har en skyldighet att omedelbart ingripa vid diskriminering/kränkande behandling. Vårt mål är att alla elever ska kunna ha förtroendefulla relationer med skolans personal, så att de alltid har någon att prata med om de upplever sig kränkta eller diskriminerade.

### Rutiner för att upptäcka diskriminering och kränkande behandling

- Information till både elever och vårdnadshavare vid terminsstart om att skolan arbetar efter en likabehandlingsplan och att vi önskar att de hör av sig till elevens mentorer vid diskriminering och/eller annan kränkande behandling.
- Avstämning med eleverna genomförs fortlöpande.



- En enkätstudie genomförs varje skolår för att mäta elevernas trygghet och deras psykosociala hälsa.
- Pedagogiska luncher genomförs varje dag
- Mentorsamtal, både enskilt och i grupp.
- Utvecklingssamtal.
- Klassråd och elevråd.
- En elevcoach finns som rastvärd för att öka elevernas trygghet och aktivitet på rasterna.

### **Rutiner vid upptäckt av diskriminering eller annan kränkande behandling.**

All personal blir informerad om sitt individuella ansvar gällande uppmärksamheten kring diskriminering och kränkande behandling. Vid upptäckt, eller vid misstanke om diskriminering eller annan kränkande behandling, finns följande rutiner:

- Vid första misstanke, anmälan eller att en elev meddelar att denne blivit diskriminerad eller utsatt för annan kränkande behandling, dokumenteras elevens situation av den personal som tar emot informationen i DF Respons.
- Den som tog emot anmälan informerar elevens mentor som därmed har ansvar för att ärendet förs vidare. Mentor får då hand om dokumentation i ärendet för att vidare kunna för dokumentation när det gäller utredning och åtgärder.
- Mentor informerar kurator samt rektor om anmälan
- Vid varje enskilt fall görs en bedömning av hur allvarlig kränkningen är och om anmälan till andra myndigheter bör göras. Om anmälan bör göras kontaktas rektor.
- Vårdnadshavare informeras av mentor.
- Vid behov kallas vårdnadshavare och elever till ett möte angående incidenten.

### **Att utreda och åtgärda diskriminering och annan kränkande behandling**

Rektor har delegerat till respektive arbetslagsledare att utreda den misstänkta kränkningen och att vidta nödvändiga åtgärder. Detta dokumenteras i DF Respons.

### **Rutiner för att utreda, åtgärda och följa upp diskriminering och annan kränkande behandling**

- Mentor och kurator samtalar med samtliga inblandade.
- Elevens situation diskuteras och dokumenteras i arbetslaget. En åtgärdsplan upprättas av mentor i samråd med rektor.
- Annan myndighet kontaktas om situationen kräver det av arbetslagsledaren i samråd med rektor.
- Vidtagna åtgärder utvärderas senast en månad efter påbörjad utredning av arbetslagsledaren. Utvärdering och uppföljning sker i DF Respons.
- Om diskrimineringen/kränkningen upphör, avslutas ärendet vid sista uppföljningsmötet.
- Om kränkningarna inte upphör tar mentorhjälp av hela elevhälsoteamet och skolledningen. Skolledningens eller elevhälsoteamets representanter för samtal med inblandade elever och vårdnadshavare och utvecklar åtgärdsplanen. Samtal och åtgärder dokumenteras.
- Om kränkningen ändå inte upphör beslutar skolledningen om vidare åtgärder.



## Speciella insatser vid kränkning personal - elev

På Gymnasieenheten råder nolltolerans mot alla former av kränkande behandling. Alla, oavsett yrkestillhörighet, har därför en skyldighet att omedelbart ingripa vid diskriminering/kränkande behandling. Detta gäller givetvis också om personal upplever att annan personal på skolan kränker en elev.

- Vid misstanke om eller upptäckt av kränkning eller diskriminering överlämnas händelseinformation till skolledningen.
- Skolledningen för samtal med berörd personal.
- Eleven får samma stöd som vid annat fall av diskriminering eller annan kränkande behandling.
- Ärendet övergår till ett personalärende och hanteras av rektor tillsammans med HR-avdelningen och fackliga företrädare.

## Speciella insatser vid kränkning elev - personal

- Vid misstanke om eller upptäckt av kränkning eller diskriminering överlämnas händelseinformation till skolledningen.
- Skolledningen för samtal med berörd personal och elev.
- Vårdnadshavare informeras av mentor.
- Skolledningen ansvarar för att ärendet utreds och att åtgärder vidtas för att kränkningen ska upphöra.

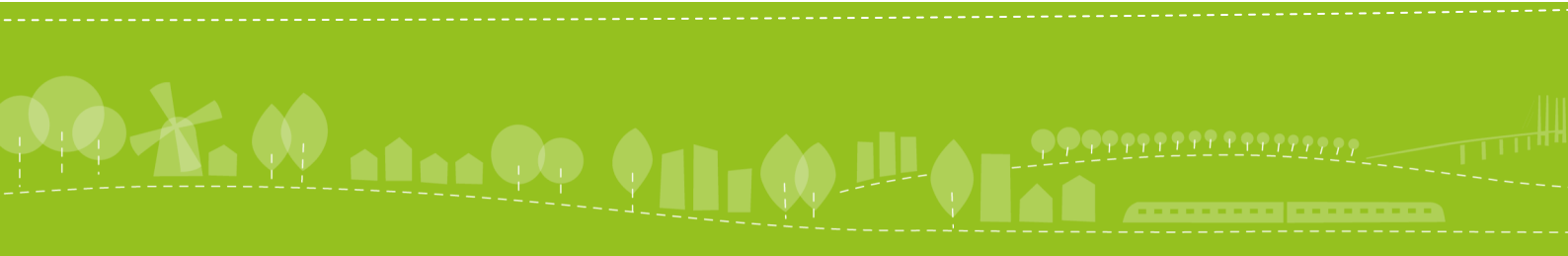
## Åtgärder vid diskriminering eller kränkande behandling

För att åstadkomma långsiktiga lösningar följer skolan följande rutiner:

- Regelbunden kontakt med hemmet.
- Elevhälsoteamet kopplas in.
- Regelbundna enskilda samtal med kurator.
- Personalen bryter ordinarie undervisning under en period för att med andra metoder, än med ordinarie undervisning, och med riktat innehåll åstadkomma en varaktig förändring.
- Uppföljningsmöten och utvärdering med inblandade.
- Vårdnadshavare får närvara under skoldagen.

För att förändra strukturer och förhållanden elever emellan följer skolan någon eller samtliga av följande rutiner:

- Tillfälligt eller permanent platsbyte i klassrum.
- Tillfälligt eller permanent klassbyte.
- Tillfällig eller permanent förändring av elever i olika grupsammansättningar.



- Tillfällig hemundervisning.
- Personal som under en period följer en elev eller en elevgrupp.

### **Vi allvarliga eller upprepade incidenter gäller följande åtgärder;**

- Muntlig varning om avstängning och/eller polisanmälan.
- Skriftlig varning om avstängning och/eller polisanmälan.
- Avstängning med omedelbar verkan i väntan på beslut från nämnden.

All personal arbetar kontinuerligt med att åtgärda uppkomna situationer. Rutinerna och åtgärderna ovan gäller för all form av diskriminering och kränkande behandling.

### **Ansvarsfördelning**

Alla som arbetar inom Gymnasieenhetens verksamhet har ett uppdrag att förebygga och motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling.

#### **Rektor är ansvarig för**

- att det årligen upprättas en likabehandlingsplan och att denna förankras hos personalen
- att likabehandlingsplanen läggs ut på skolans hemsida vid starten av läsåret
- att arbetet organiseras så att diskriminering och annan kränkande behandling förebyggs och motverkas
- att utreda rapporter om diskriminering eller kränkande behandling
- att utreda fall där någon personal utsatt elever på skolan för någon form av kränkning
- att skriva anmälan till andra myndigheter
- att kompetensutveckling sker inom området
- att trivselenkät och riskbedömning görs årligen

#### **Elevhälsoteamet har ansvar för**

- att regelbundna diskussioner kring skolans elever, deras psykosociala hälsa förs och att beslut om åtgärder tas.

#### **Skolans personal har ansvar för**

- att känna till och följa likabehandlingsplanen
- att förankra och medvetandegöra likabehandlingsplanen hos eleverna
- att agera i fall där man misstänker eller upptäcker diskriminering eller annan kränkande behandling
- att arbeta för att främja likabehandling kontinuerligt i sin undervisning
- att arbeta förebyggande med att motverka diskriminering och annan kränkande behandling
- att dokumentera diskriminering och annan kränkande behandling



- att informera rektor om diskriminering och annan kränkande behandling
- att kursutvärderingar görs och att regelbundna samtal kring arbetsmiljön förs med eleverna

### **Mentor har ansvar för**

- att arbeta förebyggande med att motverka diskriminering och annan kränkande behandling varje vecka i sin mentorsgrupp
- att arbeta för att främja likabehandling kontinuerligt i sin undervisning
- att utreda och åtgärda fall av diskriminering eller annan kränkande behandling hos sina mentorselever i samarbete med skolans kurator
- att ha kontakt med vårdnadshavare
- att informera skolledningen om pågående ärenden
- att kontakta elevhälsoteamet vid behov

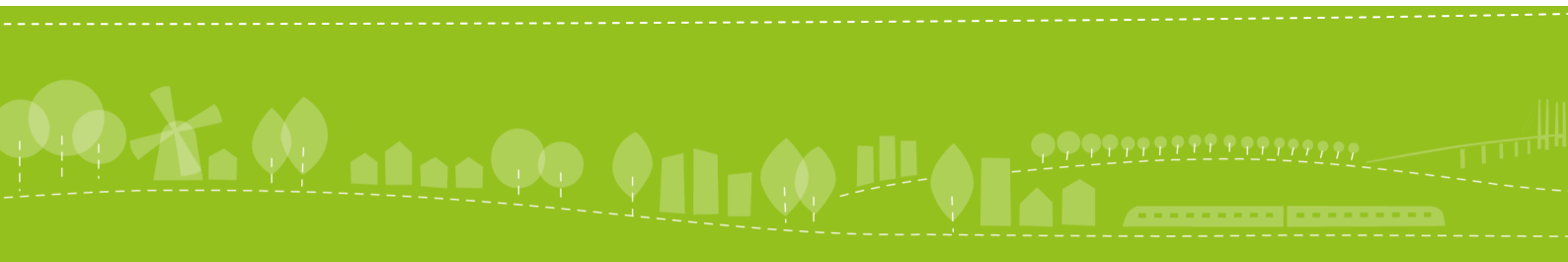
### **Delaktighet, medverkan och förankring**

För att säkerställa personalens och elevernas inflytande över innehållet i likabehandlingsplanen följer Komvux följande rutiner:

- Vid varje kursstart går personalen igenom planen med sina elever och tar in synpunkter och förslag om förbättringar.
- Innan planen granskas och färdigställs av skolledningen går den ut på remiss till pedagogerna på skolan som kommer med synpunkter.
- Likabehandlingsplanen läggs ut på skolans hemsida och lärplattform. Det går även att, vid efterfrågan, få planen utskrivnen och/eller översatt till en del språk.

### **Behovsanalys och planerade åtgärder för det kommande året**

- Vid varje läsårs början görs en behovsanalys och en utvärdering av årets likabehandlingsplan i arbetslagen och ledningsgruppen för att komma fram till vad som fungerat bra och vad som behöver förbättras eller förändras.
- Trygghets och trivselenkäten genomförs årligen och resultatet analyseras av all personal på skolan för att utgöra underlag för fortsatt likabehandlingsarbete.
- Kursutvärderingarna analyseras löpande och det samlade analysresultatet ligger till grund för det kommande läsårets åtgärder gällande likabehandling.



## Utvärdering av föregående års åtgärder

### *Arbeta förebyggande mot kulturella och språkliga skillnader som riskerar leda till konflikter.*

Öka integrationen mellan eleverna genom en välplanerad uppstartsvecka med olika aktiviteter för att alla elever skulle lära känna varandra oavsett klass. Att vid mentorstid kontinuerligt under året jobba med värdegrunden så att alla elever respekteras och förståelse för varandra skapas. Genomföra gemensamma friluftsdagar där möjlighet till relationsbyggande skapas.

Vi genomförde en uppstartsvecka med olika aktiviteter för att alla elever skulle lära känna varandra oavsett klassindelning. Eleverna fick på sina olika språk en genomgång av det svenska skolsystemet och skolhälsovården.

Under mentorstiden arbetades det kontinuerligt med värdegrundsfrågor som respekt och förståelse för varandras olikheter.

Vi införde den schemalagda aktiviteten Framtidsverkstad på alla elevers schema och arbetade med de horisontella kriterierna: jämställdhet, icke diskriminering, tillgänglighet. Inom Framtidsverkstan lyftes även bl. a. värdegrundsfrågor som jämlikhetsfrågor, trakasserier, sexuella trakasserier.

Vi organiserade friluftsdagar, gemensamhetsdagar och utflykter. En lägerskola med övernattninng genomfördes för år 2.

### *Öka trygghet och trivsel*

Öka trygghet och trivsel genom att kurator och syv regelbundet leder diskussioner kring likabehandling, värdegrund och trivsel i de olika klasserna. Vi behöver hitta bättre former för klassråd och elevråd så att elevernas förslag och tankar tas tillvara. En skolvärdinna anställs och hennes roll utvecklas och utvärderas under året.

Genom Framtidsverkstan lyfte kurator och syv tillsammans med elevcoach frågoring värdegrund, sex- och samlevnad, livskunskap och motivation tillsammans med eleverna.

Elevrådet drev bl. a. frågan om gemensamma utflykter. Elevrådet har haft två klassrepresentanter och möten ca 8 ggr. Genom att på mentorstiden informera eleverna på ett bättre sätt ökades elevernas engagemang. Eleverna fick också större insikter i demokratiska processer samt kände att de fick ett större inflytande över sin skola.

En skolvärdinna anställdes när elevantalet ökade och vi behövde vara fler vuxna bland eleverna. Inom ramen för projektet PlugIn anställdes även en elevcoach. Dessa båda åtgärder föll väl ut och ökade både trivsel och trygghet, framförallt under rastverksamheten.



## Resultat av behovsanalys samt specifika åtgärder utifrån behovsanalysen

- **Gemensam kompetensutveckling inom EHT.**  
Tillsammans läsa Skolverkets Allmänna råd.
- **En likabehandlingsgrupp behöver finnas inom arbetslaget.**  
Arbetslaget utser gemensamt en likabehandlingsgrupp för att stödja arbetslaget i det gemensamma likabehandlingsarbetet och arbeta med det på ett mer systematiskt sätt.
- **Öka elevernas medvetenhet om likabehandlingsfrågor.**  
Genom att kontinuerligt på mentorstid och i Framtidsverkstan arbeta med likabehandlingsfrågor.
- **Se över våra nya lokaler ur ett trygghetsperspektiv för att kartlägga kritiska platser på skolan.**  
Ge likabehandlingsgruppen i uppgift att se över lokalerna ur ett trygghetsperspektiv och ge förslag på åtgärder för öka tryggheten.
- **Skapa en beredskap för hur vi hanterar elevernas oro kring asylprocessen.**  
Uppdatera oss kring de förändrade lagstiftningarna och riskerna för negativ påverkan för en samkommande barn och unga.
- **Öka integrationen**  
Skapa möjligheter att komma i kontakt med elever på andra skolor.

