



Burlövs
kommun

23-09-15

Plan mot kränkande behandling Svenshögskolan Läsår 2023/24



INNEHÅLL

1. Inledning

- Vision
- Syfte
- Ansvar

2. Delaktighet, förankring och tillgänglighet

3. Utvärdering och uppföljning

4. Definitioner och begrepp

- Diskriminering
- Kränkande behandling
- Mobbning
- Befogade tillsägelser och åtgärder

5. Främjande arbete och insatser

- Personalens förhållningssätt
- Behörig personal
- Pedagogiskt material
- Pedagogisk utveckling
- Elevhälsoteamet
- Hälsosamtal
- Pubertetssamtal
- Samverkan med bibliotek
- Värdegrundsarbete i förskoleklass
- Pedagogiska luncher
- Utvecklingssamtal
- Klassråd
- Elevråd
- Årskursdialog
- Varaktiga traditioner

6. Förebyggande arbete och insatser

- Förebyggande aktiviteter

7. Resultat av kartläggning

- Analys av trivsel- och trygghetsenkät
- Analys av fritidshemmets trivselenkät
- Statistik från kränkingsärenden - DF Respons
- Trygghetsvandring
- Elevråd

8. Främjande och förebyggande insatser under läsåret 2023/24

- Studiero
- Observationer
- Sociala mål
- Värdegrundsarbete
- Rastverksamhet
- Supportgrupper
- Trygga platser/trygghetsvandring

9. Åtgärdande arbete - skolans rutin vid kränkande behandling

Bilagor

- Bilaga 1: Ordningsregler
- Bilaga 2: Rutiner vid kränkande behandling
- Bilaga 3: Trygghet och studiero - konsekvenstrappa

1. Inledning

Vision

Svenshögskolan är en trygg miljö för alla, fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Verksamheten präglas av omsorg om individen, omtanke och generositet. Alla elever ges möjlighet att lyckas, lära och utvecklas efter sin egen förmåga.

På Svenshögskolan finns en stor kulturell rikedom och mångfalden gör att vi ser varandras olikheter som tillgångar. Här skapas förståelse, förtroende och respekt för varandra. Alla är respekterade och accepterade för de individer de är.

Syfte

Alla elever har rätt att lära och utvecklas i en trygg miljö där de möts av respekt, både av personal och andra elever. Syftet med Svenshögskolans *Plan mot kränkande behandling* är att förebygga och förhindra alla former av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Planen gäller hela skolans verksamhet från förskoleklass till årskurs sex samt fritidshemmet. Planen är upprättad i enlighet med 3 kap. diskrimineringslagen (2008:567) och 6 kap. skollagen (2010:800).

Ansvar

Planen omfattar läsåret 2023/24 och gäller från 2023-09-15 till 2024-09-15.

Rektor Pia Tullgren har det yttersta ansvaret för skolans plan mot kränkande behandling. Rektor är ansvarig för att en plan upprättas varje läsåret samt att den förankras hos skolans personal. Som särskilt stöd i arbetsprocessen kring planen och dess förankring har rektor biträddes av rektor Baki Vatansever och skolkurator Erika Rossing.

All personal på skolan har ansvar för att känna till och följa planen mot kränkande behandling. All personal är skyldiga att agera när man misstänker eller upptäcker diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Skolans personal arbetar aktivt för att främja likabehandling. All personal har ett normkritiskt förhållningssätt och ansvarar för att medvetandegöra planen mot kränkande behandling hos eleverna, och i dialog med vårdnadshavare bl.a. på föräldramöten och vid incidenter.

2. Delaktighet, förankring och tillgänglighet

Delaktighet

Eleverna har varit delaktiga i kartläggningen bland annat genom att de individuellt svarat på en enkät kring trivsel och trygghet. Eleverna som går på fritids har svarat på en enkät om sin trivsel och trygghet på fritidshemmet. Alla elever i förskoleklass, årskurs 4 och årskurs 6 har erbjudits enskilda hälsosamtal med skolsköterska där trivsel, trygghet och studiero är en viktig del av samtalet.

Elevrådet är ett forum för elevernas inflytande och delaktighet. Alla elever ges

möjlighet att komma med synpunkter i samband med att de arbetar med planen ute i klasserna och på klassråd.

Personal på skolan har varit delaktiga genom utvärderingar i arbetslag och individuellt, samt i olika mötesforum.

Vårdnadshavare ges möjlighet att reflektera och ge synpunkter på planen i samband med föräldramöten, skolråd och i samtal med mentorer. Vi uppmanar vårdnadshavare att tillsammans med sina barn läsa och prata om skolans plan mot kränkande behandling.

Förankring: elev och personal

Planen mot kränkande behandling förankras hos eleverna vid läsårets början. Under mentorstiden diskuteras planen i samtliga årskurser. *Tidsplan: 23/24 görs detta i september - 23.*

Vidare sker uppföljning kontinuerligt i samband med att elevrådet en gång per termin belyser planen för att fortsätta förankra de mål som finns som en del i det förebyggande arbetet. *Tidsplan: 23/24 görs det i oktober -23 och i mars -24.*

Skolans samtliga arbetslag följer upp planen minst två gånger per termin med återkoppling till kurator och biträdande rektor. *Tidsplan: 23/24: sept-23, jan -24, mars -24 och juni-24.*

Samtliga nyanställda på skolan får sin första tjänstgöringsdag, en uppsättning av skolans plan mot kränkande behandling. Biträdande rektor ger nyanställda timvikarier info om ärendegång och anmälan vid kränkande behandling.

Tillgänglighet

Planen finns tillgänglig på skolans lärportal Vklass, samt publicerad på Burlöv kommuns webbplats.

3. Utvärdering och uppföljning

Uppföljning och utvärdering av aktiva åtgärder sker löpande under läsåret utifrån de ärenden och frågor som uppmärksammas och lyfts i olika forum.

Elevhälsoteamet (EHT) gör årligen en utvärdering av föregående läsårs plan mot kränkande behandling utifrån gjorda kartläggningar, statistik från DF Respons samt utvärderingar och synpunkter som framkommit under läsåret i elevråd och i personalgruppen.

Under läsåret 22/23 har personal varit delaktiga i utvärdering av skolans trygghetsarbete på skolnivå och i arbetslag. Utvärderingarna ligger till grund för utformandet av årets plan mot kränkande behandling.

Årets plan 23/24 ska utvärderas muntligt och skriftligen med hjälp av data som framkommer i de olika delarna av skolans systematiska kvalitetsarbete t.ex.

- Lärare och fritidspersonalens analys från ht-23 som görs i jan-24

- Skolans trygghetsenkät som elever gör vt-24
- Incidentrapporter som inkommit under läsåret aug-23 till juni-24
- Elevrådets synpunkter från möten 23/24
- Trygghetsvandringar med elevrepresentanter.
- Sammanställning av skolsköterskans hälsosamtal
- Elevhälsoteamets och skolledningens analys

Årets plan 23/24 ska utvärderas senast 2023-07-31 inför att läsåret 24/25 plan mot kränkande behandling färdigställs. Uppgiftsansvarig som har utvärdering med personal och elever är skolkurator och biträdande rektor.

4. Definitioner och begrepp

Diskriminering

Diskriminering är när en elev missgynnas utifrån någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

1. Kön
2. Könsoverskridande identitet eller uttryck
3. Etnisk tillhörighet
4. Religion eller annan trosuppfattning
5. Funktionsnedsättning
6. Sexuell läggning
7. Ålder

Det finns sex olika former av diskriminering som enligt lag är förbjudet;

- Direkt diskriminering är när någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation. För att det ska räknas som diskriminering ska missgynnandet ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.
- Indirekt diskriminering är när det finns en regel eller en rutin som verkar neutral men särskilt missgynnar personer med visst kön, viss könsidentitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder. Då kan regeln vara diskriminerande, trots att det är samma regel som tillämpas för alla.
- Bristande tillgänglighet är när en elev med en funktionsnedsättning missgynnas genom att verksamheten inte genomför skäliga tillgänglighetsåtgärder för att den eleven ska komma i en jämförbar situation med elever utan denna funktionsnedsättning.
- Instruktioner att diskriminera
Instruktioner att diskriminera är till exempel när någon ger en order eller instruerar någon som är i beroendeställning att diskriminera någon annan.
- Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet och som har samband med en eller flera av de sju diskrimineringsgrunderna. Det kan handla

om kommentarer, gester eller utfrysning.

- Sexuella trakasserier är trakasserier av sexuell natur. Förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.

Kränkande behandling

Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med diskrimineringsgrunderna. Det är ett beteende som är oönskat av den som blir utsatt. Det är eleven som upplever sig vara utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Den som kränker någon måste också förstå att uppträdandet upplevs som kränkande.

Kränkande behandling kan vara:

- Verbalt
- Psykiskt
- Fysiskt
- Text- och bildburet

Mobbning

Mobbning är när någon kränks, vid upprepade tillfällen över tid och vid ojämna styrkeförhållanden.

Befogade tillsägelser och åtgärder

För att upprätthålla en god skolmiljö har rektor och lärare enligt 5 kapitel 6 § skollagen möjlighet att tillrättavisa en elev eller använda sig av andra disciplinära åtgärder om omständigheterna kräver det. Även om eleven kan uppfatta detta som en kränkning är en sådan åtgärd ur lagens mening ingen kränkning.

Rektorn eller en lärare får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärderna som är befogade för att försäkra eleverna trygghet och studiero eller för att komma till rätta med en elevs ordningsstörande uppträdande.

Enligt de förutsättningar som följer av 7–23 § får det beslutas om utvisning, kvarsittning, tillfällig omplacering, tillfällig placering vid en annan skolenhet, avstängning och omhändertagande av föremål.

En åtgärd enligt första eller andra stycket får vidtas endast om den står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter. //Skollagen 5 kap 6 §

5. Främjande arbete och insatser

De främjande insatserna är det arbete som skolan kontinuerligt gör för att främja en skolmiljö där alla trivs och känner sig trygga. Det främjande arbetet motverkar och minskar riskerna för kränkande behandling och diskriminering. Alla som arbetar på skolan har ansvar för att det råder ett tryggt klimat på skolan. Respekten för allas lika värde ska genomsyra hela verksamheten och ge alla möjlighet att utvecklas oavsett vem man är och vilka personliga förutsättningar man har.

Personalens förhållningssätt

- Personal bemöter elever, vårdnadshavare och kollegor på ett respektfullt sätt där allas lika värde är i fokus.
- Personal ser mångfald och olikheter som en tillgång.
- Personal uppmärksammar och bekräftar elevernas positiva beteende som ligger i linje med skolans värdegrund.

Behörig personal

Svenshögskolan har en mycket hög andel utbildade medarbetare och behöriga pedagoger.

Pedagogiskt material

Det material som skolan använder och producerar ska beakta att alla elever känner sig representerade och respekterade. Vid större inköp och gemensamma satsningar på pedagogiskt material granskas det i arbetslagen för att säkerställa att det håller hög kvalitet, samt stämmer väl överens med skolans värdegrund och främjar aktning för varje människas egenvärde.

Pedagogisk utveckling

Under läsåret kommer en satsning göras på språk- och kunskapsutvecklande undervisning. Ett gemensamt utvecklingsarbete rörande kunskapsområdet sexualitet, samtycke och relationer är påbörjat och kommer fortsätta under läsåret.

Elevhälsoteamet

Elevhälsoteamet som består av rektor, biträdande rektor, skolsköterska, specialpedagog, speciallärare, kurator och skolpsykolog träffas en gång i veckan och strukturerar arbetet kring elevhälsan. Kurator, speciallärare och specialpedagog finns tillgängliga för eleverna varje dag och skolsköterska fyra dagar i veckan.

Hälsosamtal

Skolsköterskan har enskilda hälsosamtal med samtliga elever i förskoleklass, årskurs 2, 4 och 6. Under dessa samtal tas frågor om kostvanor, sömn och trivsel upp eftersom de är viktiga faktorer för elevernas lärande och välbefinnande. Vårdnadshavarna till eleverna i förskoleklass deltar på samtalen vilket lägger grunden för ett fortsatt gott samarbete under barnens skolgång.

Pubertetssamtal

Skolsköterska genomför gruppvisa samtal med samtliga elever i årskurs 5 med fokus på vad som händer i knoppen och kroppen under puberteten.

Samverkan med bibliotek

Skolans bibliotekarie arbetar på olika sätt med språkutvecklande arbete och arbete för att stärka elevers digitala kompetens, (t.ex. genom enskild elevläsning, läsgrupper med boksamtal, textarbete och källkritik.) Bibliotekarien samarbetar varje år med utvalda fokusklasser som följs under året genom insatser tillsammans med undervisande lärare. Under läsåret 23/24 är fokusklasserna årskurs 3, 5 och 6. Övriga klasser ges möjlighet att använda biblioteket och initiera samarbete vid behov. Bibliotekarien kan verka som stöd vid ämnen som berör skolans värdegrund och koppla ihop det med adekvat litteraturläsning eller andra medier för kommunikation.

Värdegrundsarbete i förskoleklass

Värdegrundsarbetet börjar redan när eleverna börjar i förskoleklass. Förskoleklassen arbetar med UR:s programserier Djuren på Djuris och Ugglan och kompisproblemet som är ett värdegrundsmaterial som främjar kamratskap och empati. Syftet med undervisningen är att eleverna ska utveckla förmågan att reflektera och fundera kring vänskap och hur man är mot andra.

Pedagogiska luncher

Alla klasser har minst en vuxen ur personalen med sig vid måltider i matsalen. Personal uppmuntras till att äta tillsammans med eleverna i matsalen för att öka lugnet och tryggheten. Eleverna har fasta placeringar i matsalen.

Utvecklingssamtal

Mentorerna genomför utvecklingssamtal/ IUP en gång per termin med samtliga elever och deras vårdnadshavare. Under samtalen går man igenom elevens studie- och skolsituation, utöver studieresultaten behandlas också frågor om trivsel och trygghet. Utöver IUP-samtalen sker löpande kontakt och ett nära samarbete mellan hem och skola.

Klassråd

Det genomförs schemalagda klassråd i samtliga klasser där eleverna har möjlighet att lyfta de frågor och ämnen de önskar och tycker är angelägna. Tid avsätts till att prata om och arbeta med värdegrundsfrågor och likabehandling.

Elevråd

Elevrådet består av representanter från varje klass. Elevrådet har möten ett par gånger varje termin. För att säkerställa att delaktigheten och tryggheten blir så stor som möjligt är elevråden uppdelade efter årskurs, ett elevråd för årskurserna 1 - 3 och ett för årskurserna 4 - 6. För att öka fokus på trygghet och trivselfrågor i elevrådets arbete leder kurator tillsammans med biträdande rektor elevrådet.

Årskursdialoger F-6 och i fritidshem

Årskursdialogen är en mötesform där skolans olika professioner möts för att utifrån elevernas behov samverka i elevhälsoarbetet. Dialogen fokuserar på kunskapsutveckling, närvaro och psykosociala faktorer.

Varaktiga traditioner

Skolan har ett årshjul för gemensamma traditioner, skolövergripande teman och friluftsdagar.

6. Förebyggande arbete och insatser

Syftet med det förebyggande arbetet är att identifiera och avvärja risker för diskriminering, trakasserier och kränkningar. Detta förebyggande arbete anpassas till elevernas ålder och den aktuella verksamheten. Det förebyggande arbetet utgår från gjorda kartläggningar och insatserna planeras utifrån skolans identifierade framgångsfaktorer och utmaningar. Målet är att minska riskfaktorerna och samtidigt stärka skyddsfaktorerna. Skolan bedriver kontinuerligt ett målinriktat arbete för att skapa en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero.

De förebyggande aktiviteterna sker bland annat genom;

- Eleverna arbetar på flera olika sätt i samtliga årskurser med ämnen och frågor kopplade till skolans värdegrund.
- På elevråd och klassråd tas frågor om arbetsmiljö, demokrati och likabehandling upp.
- Skolan har tydliga ordningsregler som elever och personal gemensamt arbetat fram för att skapa en bra arbetsmiljö där risken för kränkningar minskar, alla trivs och känner sig trygga. Reglerna bidrar till en positiv anda på skolan, där alla bemöter varandra med hänsyn, respekt och vänlighet. Se bilaga 1.
- Skolan har tydliga rutiner för mottagande av nya elever, stadieövergångar och inskolning.
- Det finns alltid vuxna ute med eleverna på raster och under frukost, lunch och mellanmål i matsalen.
- Trygghetsvandring genomförs med elevrepresentanter från årskurs F-6 en gång per läsår. Ansvarig för trygghetsvandring och återkoppling till eht, arbetslag och elevråd är skolkurator och biträdande rektor.

7. Resultat av kartläggning

I en del av arbetet att identifiera och minimera risker för kränkningar får eleverna årligen svara på en enkät som berör områdena *trygghet, trivsel och studiero*. Enkäterna sammanställs av kuratorn och därefter påbörjas analysprocessen. Analyserna av enkäterna görs av kurator, EHT samt samtliga arbetslag på skolan. Analyserna ligger sedan till grund för framtagandet av förebyggande insatser och åtgärder.

Vid slutet av varje termin gör kuratorn en sammanställning och analys av terminens

inkomna kränkingsärenden utifrån statistik från verksamhetssystemet DF-Respons. Sammanställningen diskuteras och analyseras med skolans ledning, elevhälsa samt i arbetslagen. Analysen utgör en grund för eventuella fokusområden på kommande termins främjande och förebyggande arbete.

Analys av trygghet- och trivselenkät 22/23

Under vecka 7, 2022, genomfördes en enkät rörande trygghet och trivsel i förskoleklass och årskurs 1-6, totalt inkom 247 svar. Flertalet av frågorna i enkäten har svarsalternativen Ja, Nej och Ibland.

Resultaten visar att elevernas trivsel på skolan inte har förändrats så mycket i jämförelse med de två föregående läsåren. Det är cirka 4 % som svarar att de inte trivs och cirka 75 % som trivs, övriga uppger att de trivs ibland. Trivseln i klassen har minskat och är nu lägre än på skolan som helhet. I jämförelse med föregående läsår har andelen som svarar JA minskat med 7,6 % och är nu 71 %.

När det gäller rasterna så har trivsel på rasterna minskat 10 % och andelen av eleverna som svarar att de trivs är i år 75 %. Tryggheten har till skillnad från trivseln ökat i jämförelse med föregående år. Tryggheten har ökat med 5,6 % och det är nu 80,2 % av eleverna som svarar att de är trygga på rasterna. Eleverna upplever i hög grad att de har kamrater på rasterna, men andelen som svarar att de inte har det har ökat från föregående år från 1 % till 4,5 %.

Den upplevda tryggheten i klassrummen är 79 % vilket är densamma som föregående läsår. 14,6 % svarar att de är trygga i bland och 6,5 %, vilket är 16 elever som svarar att de inte är trygga.

När det gäller den upplevda studiero i klassrummen svarar cirka 42 % att de kan arbeta i lugn och ro i sitt klassrum. Det är också cirka 42 % som svarar ibland och cirka 16 % svarar att de inte kan arbeta i lugn och ro i klassrummet. Inga stora skillnader jämfört med föregående år, en förflyttning med 3% från ibland till nej i årets resultat.

Av de elever som svarat på enkäten är det 152 elever som går på fritids. När det gäller tryggheten på fritids är det cirka 80 % (119) av eleverna som uppger att de känner sig trygga och resterande 33 elever, cirka 20 % svarar att de inte gör det. Jämfört med föregående års resultat är det en liten negativ förändring på 3%.

Analys av fritidshemmets trivselenkät 22/23

I början av vårterminen 2023 genomförde fritidshemmen en enkät rörande trivseln i verksamheten. Det var totalt 103 elever på skolans tre avdelningarna som svarade på enkäten. I flertalet av frågorna är svarsalternativen glad gubbe, "så där" gubbe och ledsen gubbe.

På frågan om hur eleverna känner sig då de är på fritids kryssade 83,5 % av eleverna i glad gubbe. De fick också svara på frågor om hur de kände när fritids är ute kontra inne och svaren visade att de tycker bättre om att vara inne vilket eventuellt kan kopplas till årstid då enkäten genomfördes.

På frågan hur de känner när de tänker på personalen på fritids blev det cirka 81 % glada

gubbar och 15,5 % ”så där” gubbar. 83,5 % av eleverna upplever att de vuxna på fritids lyssnar på dem.

På frågan om hur eleverna känner när de tänker på kompisar på fritids svarar cirka 76 % glad gubbe. Det är cirka 16,5 % av eleverna som säger att det finns barn som blir retade på fritids och 17,5 % som upplever att de själva blir retade.

Sammanfattningsvis visar resultaten att den stora positiva förändring som resultaten visade på föregående års enkät, inte hållit i sig fullt ut utan en viss negativ förändring har skett. Föregående läsår var det fyra elever som svarade att de blev retade och i år var det cirka 17 elever som upplevde att de blev retade på fritids. Elevernas upplevelse av att bli lyssnad på av personal och deras positiva tankar om personalen har minskat något mot föregående läsår. En tänkbar förklaring till det kan vara att personalsituationen på fritids varit mindre stabil under läsåret med sjukfrånvaro och vakanser på fritidstjänster. Antalet vikarier har försvårat för personalen att få till gemensamma möten för utvärdering och planering av verksamheten. Elevernas trygghet kan antas minska när ordinarie personal är frånvarande och kan vara bidragande till att fler elever uppger sig bli retade. Samtidigt ser vi en styrka i att fritidshemmets arbetslagsledare från och med vårterminen -23 tjänstgör i fritidshemmet för ökad uppföljning i det vardagliga arbetet vilket på sikt kommer vara en framgångsfaktor i både planering och uppföljning av trygghetsarbetet på fritids. Personalens olika ansvarsområden behöver också förtydligas i fritidshemmet och undervisningen behöver ha en tydligare koppling till läroplanen.

När det gäller den generella trivseln är den jämförbar med föregående läsårsresultat som ökade 20 % läsåret 22/23 jämfört mot läsåret 2021/22, vilket är positivt.

Statistik från kränkingsärenden DF Respons 22/23, kort analys

DF Respons är det system för hantering av kränkingsärenden som används i Burlövs kommun. Utöver att säkerställa att hantering och dokumentation av kränkingsärenden blir korrekt är syftet också att öka förståelsen och samsynen kring vad en kränkning är och därmed också minska risken för att de sker.

Under läsåret rapporterades totalt 400 anmälningar om kränkande behandling in i DF Respons. Efter avslutad utredning framkom det att ingen kränkning skett i 38 av de anmälda ärendena och i två ärenden är ingen bedömning gjord. Antal ärenden där det konstaterats att en eller flera kränkningar har skett är 360 under läsåret. Majoriteten av ärendena bedöms som kränkande behandling. Nio ärenden klassas som trakasserier och en som sexuellt trakasserier. Kränkningarna är främst fysiska och verbala. Det har skett 269 fysiska kränkningar och 169 verbala. 36 ärenden bedöms vara av psykisk karaktär och i sju ärenden är kränkningen text- och bildburet. Det kan förekomma flera olika former av kränkningar i ett och samma ärende. När det gäller fysiska kränkningar görs bedömningen oftast att alla inblandade elever i ett slagsmål har blivit kränkta, också i de bråk och slagsmål där det råder jämbördiga styrkeförhållanden. Ett slagsmål resulterar därmed ofta i mer än ett ärende vilket innebär att antalet incidenter är färre än antalet anmälda ärenden.

När det gäller könsfördelningen på de utsatta eleverna är det 110 flickor och 250 pojkar som blivit kränkta. Könsskillnader är störst vid de fysiska kränkningarna där fördelningen

är 65 utsatta flickor och 206 pojkar. När det gäller de verbala-, psykiska och text-och bildburna kränkningarna är det också fler pojkar än flickor som blivit utsatta.

De flesta kränkningarna inträffade under rast, totalt skedde 179 under rast varav 143 inträffade på skolgården. 118 fysiska och 64 verbala kränkningar inträffade på skolgården under raster.

Under lektionstid inträffade 86 kränkningar varav 71 skedde i klassrummet och två i tillhörande grupprum. Det var 47 fysiska och 36 verbala kränkningar som inträffade i klassrum under lektionstid. 27 händelser har skett i övergång mellan lektioner.

18 ärenden har inträffat under fritidshemstid. 36 händelser har skett utanför skoltid varav 19 inträffade till eller från skolan.

Svenshögskolan har ett högt antal ärenden gällande kränkande behandling. Den satsning som gjorts för att all personal ska anmäla samtliga kränkningar de ser eller får kännedom om har gett resultat i fler anmälda ärenden i DF Respons.

Anmälningsbenägenheten är hög hos skolans personal.

Trygghetsvandring

En trygghetsvandring med elevrepresentanter från årskurs 2-6 har skett inomhus i skolans lokaler för att identifiera otrygga platser. Eleverna uppger att de känner sig trygga i skolans lokaler. En av trappuppgångarna upplevs otrygg på grund av trängsel, det är många elever som passerar där samtidigt.

Elevråd

Trygghet är en av punkterna som vid ett flertal tillfällen varit uppe på Elevrådet. Eleverna framför att de önskar fler personal ute på skolgården under rasterna. De upplever att det sker bråk och kränkningar under rasterna och att det ibland är svårt att få hjälp av rastvärdarna. Ett annat område många elevrådsrepresentanter tagit upp är studieron och klassrumsmiljön. En del upplever att det är pratigt och stökigt på lektionerna och därmed svårt att koncentrera sig och kunna arbeta i lugn och ro.

8. Främjande och förebyggande insatser under läsåret 2023/24

Studiero

Utifrån analys av statistiken på kränkningsärenden, resultatet på frågor angående arbetsro- och studiero i trivsel- och trygghetsenkäten, återkoppling från lärare och elevråd är studiero ett prioriterat område för de *förebyggande* insatserna under läsåret 23/24. Rutiner och strukturer för lärmiljön kommer att tydliggöras tillsammans med lärarna i arbetslagen och elevhälsans personal. Elevernas delaktighet ska öka i det arbetet bl.a. på mentorstid. Insatser planeras och genomförs utifrån stadier, årskurser och de enskilda klassernas aktuella behov. Arbetslagsledarnas roll i arbetet rörande studiero har efter dialog i ledningsgruppen och med rektor förtydligats.

Observationer

Under läsåret kommer EHT och skolledningen genomföra observationer genom

lektionsbesök i samtliga klasser. Klassrumsobservationerna kommer att ske på både individ- och klassnivå, de kan utgå från en specifik frågeställning eller vara mer allmänt hållna. Ett gemensamt fokus under observationerna är studiero, i övrigt är utgångspunkten lite olika utifrån elevhälsans olika professioner. Syftet är att öka den tvärprofessionella samverkan kring eleverna och deras lärmiljöer.

Sociala mål

Under läsåret kommer arbetslagen arbeta aktivt med gemensamma konkreta sociala mål. Mål och aktiviteter kommer att följas upp och utvärderas i klasserna samt i arbetslagen. Biträdande rektor har i uppgiftsansvar att tillsammans med skolkurator följa upp de sociala målens planering och utvärdering i arbetslagen, vilket ska göras i januari--24 och juni -24.

Värdegrundsarbete

Ett systematiskt värdegrundsarbete kommer ske på mentorstid. Värdegrundsarbete som genomsyrar det dagliga arbetet och planeras utifrån årskurserna behov. Från 23/24 behöver skolan påbörja en grundläggande dokumenterad planering för det arbetet, där delar av det är kopplat till området studiero som nämnts ovan.

Rastverksamhet

För att öka tryggheten och minska risken för kränkande behandlingar och konflikter har skolan rastvärdar på samtliga raster. För att skapa en tryggare miljö utomhus har lärarnas rastvärdstid utökats inför läsåret 23/24. EHT är kontinuerligt rastvärdar vilket är en framgångsfaktor för samverkan med både elever och övrig personal. Rastvärdarna är aktiva i relationerna med eleverna samt i att överblicka skolgården. Under rasterna är det en av rastvärdarna som har extra uppsikt över fotbolls- och basketplan där många konflikter och kränkningar sker. Rastvärdarna har färgade västar på sig för att synas tydligt. Skolan har ett stort utbud av rastmaterial och leksaker som är tillgängliga för eleverna under rasterna.

Supportgrupper

Supportgrupp är en lösningsfokuserad åtgärdande insats som kan användas i specifika situationer med upprepade kränkningar, mobbning eller utanförskap. Supportgrupper är ett manualbaserat program som är utformat av Sue Young. En supportgrupp består av ett antal elever som med ledning av kurator träffas en gång i veckan under ett antal veckor. Syftet är att gemensamt få eleven som känner sig utsatt eller ensam att trivas bättre i skolan. Kurator bedömer när metoden är lämplig och ansvarar för insatsen.

Trygga platser/trygghetsvandring

För att kartlägga hur eleverna upplever skolans inom- och utomhusmiljö kommer det under läsåret att genomföras trygghetsvandringar tillsammans med elevrepresentanter från åk F-6. Det kommer också göras en trygghetsvandring med elevrepresentanter från fritidshemsverksamheten. Syftet är att utifrån elevernas perspektiv identifiera trygga platser samt upptäcka och åtgärda otrygga miljöer.

9. Åtgärdande arbete - skolans rutin vid kränkande behandling

Att upptäcka, utreda och åtgärda kränkande behandling

Skolan har skyldighet att ha tydliga rutiner som beskriver arbetsgången för hur personal ska arbeta för att upptäcka, utreda och *åtgärda* diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Skolans målsättning är att alla elever ska ha förtroendefulla relationer med skolans personal, så att de alltid har någon att prata med om de upplever sig kränkta eller diskriminerade. All personal har en skyldighet att omedelbart ingripa vid kränkande behandling och diskriminering. Uppgifter om kränkande behandling ska alltid utredas.

Efter anmälan om kränkande behandling startar en utredning. Syftet är att samla in tillräckligt med information och kunskap om situationen för att kunna bedöma om eleven har blivit utsatt och *vilka åtgärder* som i så fall måste genomföras för att få stopp på kränkningarna.

Utredningens storlek och genomförande anpassas till det enskilda fallet. I de flesta fall ingår att fråga alla inblandade vad som har hänt, det vill säga den som upplever sig kränkt och den som uppges ha utfört kränkningen.

Åtgärda och sätt stopp för kränkningarna

Om en elev har blivit utsatt för kränkande behandling är skolan skyldig att snabbt vidta åtgärder. De ska leda till att kränkningarna upphör helt. Vilka åtgärder som behövs beror på vad som framkommer i utredningen.

Tänkbara åtgärder på Svenshögskolan kan t.ex. vara:

- samtala med elever och eventuellt vårdnadshavare
- hålla ökad uppsikt, särskilt på platser och tidpunkter som har visat sig vara riskfyllda
- tilldela resursperson för den eller de som kränker
- ändra gruppindelningar och schemaläggning
- göra insatser med hjälp av elevhälsoteamet (EHT)
- genomföra disciplinära åtgärder enligt skollagen.

Se vidare bilaga 2 för skolans rutiner vid kränkande behandling. (Skolan har även en intern rutin för ärendegång i DF respons.)

Svenshögskolan 2023 september

I tjänsten,

Pia Tullgren, rektor

Erika Rossing, skolkurator

Baki Vatansever, bitr rektor

Bilagor som medföljer skolans plan

Bilaga 1

Ordningsregler

Skollagen 5 §: Ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. De ska utarbetas under medverkan av eleverna och följas upp på varje skolenhet. Rektorn beslutar om ordningsregler.

Svenshögskolan har även regler för mobiltelefoner och annan elektronik. Rektorn beslutar om ordningsregler. [Här finns länk.](#)

Dessa finns i egna dokument på skolan, vilka både elever, vårdnadshavare och personal har tillgång till.

Trivsel- och ordningsregler regler på Svenshögskolan

- Jag använder ett trevligt språk.
- Jag är på rätt plats, i rätt tid och har rätt material med mig.
- Jag är rädd om skolan och våra saker.
- Jag är utomhus på rasterna.
- Jag äter inte godis på skolan.
- Skolan är nötfri.
- Mobiltelefoner samlas in av lärarna på morgonen.
- Skor eller ytterkläder tas av utanför klassrummen.
- Allt lekmaterial på rasterna ska finnas i förrådet, utomhus.

(Delges som bilder till eleverna och sätts upp i klassrummen.)

Bilaga 2

Rutiner vid kränkande behandling

Den som bevittnar en händelse, blir uppsökt av elev eller på annat sätt får kännedom om att en kränkning skett ska:

1. Vidta akuta åtgärder. Personal som blir vittne till kränkande behandling ingriper genast genom att avbryta handlingen.
2. Enskilda samtal med de inblandade. Klargör för utsattande elev att detta inte får förekomma samt följderna om beteendet fortsätter.

3. Gemensamt samtal med de inblandade om det är möjligt.
4. Informera mentor och kom överens om vem som kontaktar vårdnadshavare samt ansvarsfördelning i fortsatt hantering när det gäller utredning, åtgärder och uppföljning.
5. All kränkande behandling ska anmälas till rektor samma dag eller senast dagen efter. Anmälan till rektor görs via DF Respons. Vid särskilt allvarliga händelser informeras rektor direkt vid personlig kontakt och anmälan görs därefter.
6. Dokumentera i DF Respons. Dokumentera händelsen, samtalen och eventuella vidtagna åtgärder.

Mentor ska:

1. Säkerställa att vårdnadshavare kontaktas och informeras samma dag som händelsen inträffar, om inte annan överenskommelse finns med vårdnadshavare.
2. Påbörja utredning i DF respons alternativt komplettera påbörjad utredning så att det framgår vad som inträffat och vad de inblandade berättar om händelsen.
3. Vidta relevanta åtgärder.
4. Följa upp med elev/eleverna efter behov men senast 3-4 dagar efter inträffad händelse.
5. Vid behov återkoppla till vårdnadshavare, samt ta stöd av skolkurator och arbetslag vid behov.
6. Dokumentera skyndsamt utredningssamtal, vidtagna åtgärder och uppföljning i DF Respons.

Rektor ska:

1. Vidta de omedelbara åtgärder som krävs beroende på situation, vid behov med stöd av skolledning, EHT och övrig personal.
2. Skyndsamt läsa ärenden i DF Respons i anslutning till att de rapporteras in.
3. Tillse att omständigheterna utreds skyndsamt samt att relevanta åtgärder vidtas.
4. Ansvara för att uppföljning och utvärdering av åtgärder sker, av uppgiftsansvarig personal t.ex. mentor och skolkurator.
5. Tillse att ärenden granskas och avslutas i DF Respons, med stöd av skolkurator.
6. Rektors anmälan till huvudman sker automatiskt via DF Respons.

Rutin vid upprepade fall av kränkande behandling eller misstanke om mobbning

1. De som får information om eller misstänker att elev blir utsatt för mobbning eller upprepade kränkningar ska informera elevs mentor.
2. Mentor gör en anmälan i DF Respons.
3. Mentor utreder genom enskilda samtal med de inblandade samt deras vårdnadshavare.
4. Mentor vidtar relevanta åtgärder.
5. Gör mentorn efter samtalen bedömningen att upprepade kränkningar eller mobbning föreligger, så gör mentor en ansökan till EHT samt tar skyndsamt kontakt med kurator.
6. Vid behov gör kurator en fördjupad utredning, efter dialog i EHT och på uppdrag av rektor.
7. EHT och rektor följer upp ärendet och beslutar om ytterligare åtgärder för att kränkningarna och/eller mobbningen ska upphöra.
8. Mentor och EHT samverkar i ärendet.
9. Åtgärder genomförs och utvärderas. Dokumentation görs i DF Respons.
10. Mentor följer kontinuerligt upp utsatt elev i dialog med kurator.
11. Uppföljning med vårdnadshavare görs innan ärendet avslutas.
12. Ärendet avslutas då bedömningen är att de upprepade kränkningarna eller mobbningen har upphört.

Rutin när elev känner sig diskriminerad eller kränkt av personal

Om en vuxen kränker en elev på skolan går ärendet direkt över till rektor. Rektor, med stöd av biträdande rektor, handlägger ärendet vidare enligt följande plan:

1. Någon form av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling sker eller uppmärksammas. Eleven eller vårdnadshavare kontaktar rektor, mentor eller annan av skolans personal. Får personal informationen kontaktar de i sin tur rektor.
2. Rektor eller biträdande rektor, kontaktar skyndsamt berörd elev för samtal kring händelsen. Samtal förs kring uppkomst, förekomst och åtgärder. Protokoll förs vid mötet och dokumenteras därefter i DF Respons där även huvudmannen tar del av ärendet.
3. Rektor, biträdande rektor kontaktar berörd personal för samtal kring händelsen. Vid behov deltar annan person som bör kallas. Samtal förs kring uppkomst, förekomst och åtgärder. Vårdnadshavare kontaktas och deltar vid behov.
4. Uppföljningar kan behövas enskilt med berörda parter för att försäkra sig om att diskriminering/kränkande behandling har upphört. Avslutat ärende noteras i DF respons.
5. Vid fortsatt kränkande behandling eller upprepade incidenter kontaktas skolledning omedelbart. Samtal sker kring vilka åtgärder som bör vidtas för att den kränkande behandlingen ska upphöra.

Om det är rektor som diskriminerar eller kränker någon elev kontaktar lärare eller vårdnadshavare huvudman.

Bilaga 3

Trygghet och studiero

I denna bilaga följer hänvisningar till Skollagen 5 kap, trygghet och studiero. Att arbeta för ökad trygghet och studiero är ett ständigt pågående som åligger all personal på skolan att göra. Det innebär samtal med eleverna i nära samarbete i hemmet med utgångspunkt i skolans regler. Konsekvenstrappan nedan ska aldrig användas isolerat utan alltid i en kontext där eleven befinner sig, och alltid med utgångspunkt i barnets bästa enligt barnkonventionen.

[Länk till barnkonventionen i skolan](#)

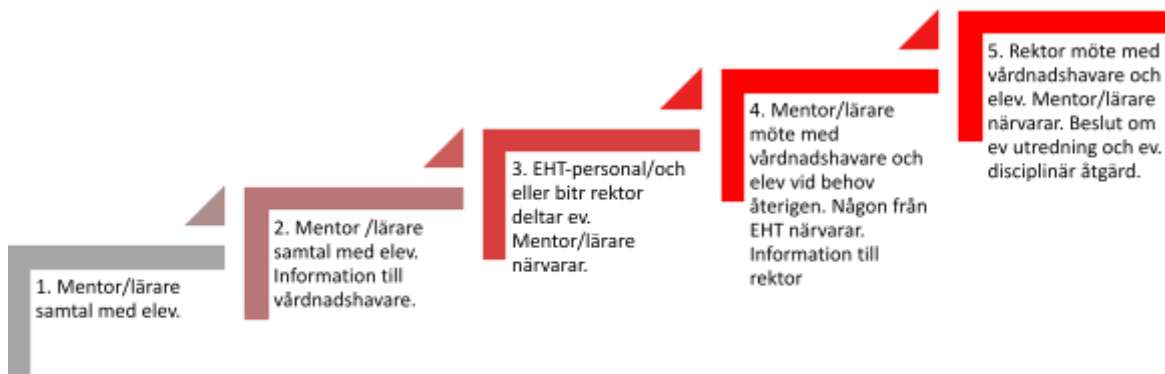
Arbetsgång om elev inte följer skolans regler eller har ett ordningsstörande beteende:

Nedan finns en arbetsgång att följa vid behov för att skapa ordning och trygghet på skolan, i en s.k. konsekvenstrappa (åtgärdstrappa).

- Personal som ser att en elev inte följer ordningsreglerna ska ha ett samtal med eleven. Kan krävas upprepade samtal beroende på beteendets karaktär.
- Berörd personal ansvarar och avgör i samtalet med de inblandade om situationen föranleder vidare utredning. Mentorn ska underrättas. Vid behov informeras elevens vårdnadshavare, vilket oftast är angeläget.
- Elevens vårdnadshavare kallas till samtal med mentorn. Annan personal, främst från EHT, medverkar vid behov. Ibland krävs täta uppföljningar och upprepade möten. EHT dokumenterar mötet.
- Rektor eller bitr rektor har möte med elev, vårdnadshavare och mentor. Rektor avgör om annan personal ska närvara. Rektor eller EHT dokumenterar.
- Vid behov genomförs s.k. uppföljningssamtal. Berörd personal, mentor eller bitr/rektor och/eller EHT genomför detta samtal med elev, och vid behov även med vårdnadshavarna. Rektor avgör vem från skolan som genomför uppföljningssamtal. Rektor eller EHT dokumenterar.

Konsekvenstrappa

Denna vy har eleverna också som bildstöd i klassrummet (åk 4-6) med våra ordningsregler.



Disciplinära åtgärder

Skollagen 6 § Rektorn eller en lärare får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att försäkra eleverna trygghet och studiero eller för att komma till rätta med en elevs ordningsstörande uppträdande.

Enligt de förutsättningar som anges i 7-23 §§ får det beslutas om utvisning ur undervisningslokalen, kvarsittning, tillfällig omplacering, tillfällig placering vid en annan skolenhet, avstängning och omhändertagande av föremål.

En åtgärd enligt första, andra eller tredje stycket får vidtas endast om den står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter. Lag (2020:605).

