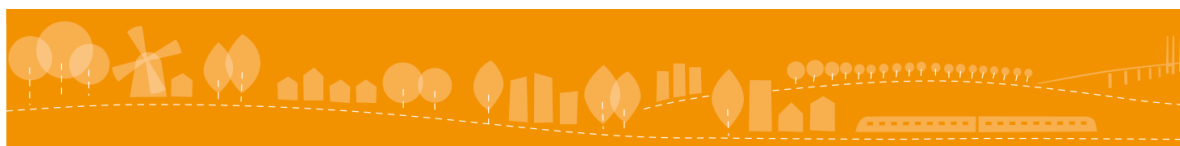


# Dalslundskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

Årskurs F-3,  
förskoleklass & fritidshem



2020/2021



## Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Årshjul	4
3. Begrepp	5
4. Delaktighet	6
5. Främjande insatser 20/21	7
6. Förebyggande insatser 20/21	9
7. Åtgärdande insatser 20/21	10
8. Utvärdering av insatser för läsår 19/20	10
9. Kartläggning 19/20	11
10. Bilaga 1	13
11. Bilaga 2	14
12. Bilaga 3	16



# 1. Inledning

Detta är en kombinerad plan som beskriver Dalslundskolans arbete mot kränkningar och mot diskriminering.

Planen omfattar tre skolenheter, Dalslundskolans årskurs 1-3, förskoleklass samt fritidshem. Planen omfattar läsåret 2020/2021 och är giltig mellan 18 augusti 2020 och 18 augusti 2021. Det är ytterst skolans rektor som är ansvarig för denna plan. Skolans likabehandlingsgrupp ansvarar för att likabehandlingsarbete hålls levande under läsåret. Gruppen träffas en gång per månad och består av lärare, fritidspedagog, kurator och rektor.

Denna likabehandlingsplan riktar sig främst till dig som är elev på skolan och till dig som är vårdnadshavare till elev på skolan.

## Vår vision

Dalslundskolan ska vara en trygg miljö för alla, fri från diskriminering och kränkande behandling i både skola, förskoleklass och fritidshem. All personal har kännedom om de rutiner som finns om det skulle uppstå en situation där en elev upplever sig kränkt eller diskriminerad.

För att nå vår vision arbetar vi med ett lågaffektivt bemötande, att individanpassa utifrån varje elevs förutsättningar samt ta stöd av elevhälsoteamet för att se över lärmiljöer, bemötande och strukturer.

För att upprätthålla en god skolmiljö har rektor och lärare om omständigheterna kräver det möjlighet att tillrättavisa en elev eller använda sig av andra disciplinära åtgärder. Detta framgår av följande stycke i 6 § i skollagen.

Rektorn eller en lärare får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero eller för att komma till rätta med en elevs ordningsstörande uppträdande. Enligt de förutsättningar som följer av 7-23 §§ får det beslutas om utvisning, kvarsittning, tillfällig omplacering, tillfällig placering vid en annan skolenhet, avstängning och omhändertagande av föremål. En åtgärd enligt första eller andra stycket får vidtas endast om den står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter.

Även om eleven kan uppfatta en sådan åtgärd som en kränkning är det ur lagens mening ingen kränkning.



## 2. Årshjul

### Årshjul likabehandling F-3



## 3. Begrepp

### Kränkande behandling

Kränkande behandling innebär att en elevs värdighet kränks utifrån en annan elev eller personals agerande. En kränkande behandling har ingen koppling till de sju olika diskrimineringsgrunderna.

### Trakasserier

Trakasserier innebär att en elevs värdighet kränks utifrån en annan elev eller personals agerande som har koppling till de sju diskrimineringsgrunderna.

### Diskriminering

Diskriminering inträffar när en elev missgynnas utifrån någon av de sju olika diskrimineringsgrunderna. En elev kan inte diskrimineras av en annan elev. De sju diskrimineringsgrunderna är följande:

#### 1. Etnicitet

Att diskrimineras på urval av sin etnicitet innebär att en elev missgynnas utifrån elevens nationella tillhörighet, etniska ursprung eller hudfärg.

#### 2. Funktionsnedsättning

Att diskrimineras på urval av sin funktionsnedsättning innebär att en elev missgynnas utifrån att eleven har en varaktig psykisk, fysisk eller intellektuell nedsättning som har uppkommit vid födsel eller förvärvats efter födsel.

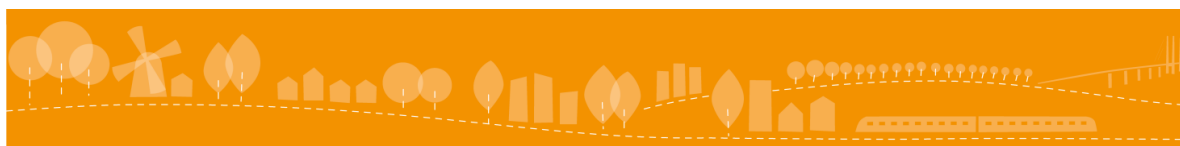
#### 3. Kön

Att diskrimineras på urval av sitt kön innebär att en elev missgynnas beroende på om eleven är pojke eller flicka.

#### 4. Könsidentitet eller könsuttryck

Att diskrimineras på urval av sin könsidentitet eller könsuttryck innebär att en elev missgynnas utifrån vilka kläder, kroppsspråk eller beteende eleven har som kan kopplas till dess kön. Transpersoner och personer som inte identifierar sig med något kön omfattas även de av denna diskrimineringsgrund.

#### 5. Religion eller annan trosuppfattning



Att diskrimineras på urval av sin religion eller annan trosuppfattning innebär att en elev missgynnas p.g.a. vilken religion eller annan trosuppfattning som eleven har. Ateism inbegrips av denna diskrimineringsgrund.

#### **6. Sexuell läggning**

Att diskrimineras på urval av sin sexuella läggning innebär att en elev missgynnas utifrån att eleven är homosexuell, heterosexuell eller bisexuell.

#### **7. Ålder**

Den sista diskrimineringsgrunden är ålder. Att diskrimineras på urval av sin ålder innebär att en elev missgynnas utifrån sin ålder. Att särbehandla elever utifrån dess ålder är dock tillåtet om det finns ett berättigat syfte såsom klassindelning efter ålder.

## **4. Delaktighet**

### **Elevernas delaktighet**

Eleverna är delaktiga via elevråd och klassråd. Eleverna har varit delaktiga via de enskilda samtalen. På skolan finns gemensamt framtagna ordningsregler som även är förankrade i skolråden.

### **Vårdnadshavarnas delaktighet**

Vårdnadshavare har möjlighet att vara delaktiga i likabehandlingsarbetet via skolrådet. Vårdnadshavare kan också lämna synpunkter och förslag till sitt barns mentor som i sin tur förmedlar detta till skolans likabehandlingsgrupp. Dock har

### **Personalens delaktighet**

Likabehandlingsplanens olika delar diskuteras kontinuerligt i arbetslaget där var och en har möjlighet att framföra sina tankar och idéer. Klasslärare genomför kartläggning genom enskilda samtal. Pedagoger är delaktiga via personalkonferenser där föregående insatser utvärderas och nya skapas.

### **Tillgänglighet**

Denna plan finns tillgänglig på skolans hemsida på [www.burlov.se](http://www.burlov.se), under mappen likabehandling i Google Drive samt i personalrummet.



## 5. Främjande insatser

Dalslundskolans främjande insatser är det arbete som skolan kontinuerligt gör för att skapa en skolmiljö där elever känner sig trygga och där de får möjlighet att utvecklas och som även motverkar riskerna för förekomsten av diskriminering och kränkande behandling. Samtliga åtgärder ska pågå under läsåret 20/20 och vara klara 20 juni 2021.

### Hälsosamtal

Skolsköterskan träffar elever från förskoleklass samt årskurs två tillsammans med vårdnadshavare utifrån en gemensam mall. Resultaten återkopplar skolsköterskan till klasslärare och EHT efter godkännande från vårdnadshavare. Målet med hälsosamtal är att uppmärksamma elevernas fysiska och psykiska mående kopplat till skolan. Skolsköterskan är ansvarig för denna insats.

### Rastvärd

Rastvärdarna på skolan är aktiva och rör sig på skolgården för överblick. De ska synas och vara tillgängliga för skolans alla elever under rasten. Rastvärdarna interagerar med barnen och arbetar relationsbyggande. De kommer också att vistas mer frekvent på de platser som eleverna upplever som otrygga. Om det är möjligt möter övrig personal upp eleverna i kapprummet efter rasten då det ringer in. Målet med rastvärdarna är att öka tryggheten på rasterna. All personal på skolan är ansvarig för denna insats. Insatsen kring rastvärdar är ett levande dokument.

### Rastplanering

Rastplanering skall öka trivsel och trygghet inför och på rasterna genom att fritidspersonal och lärare planerar inför rasten och aktiviteter på dessa, när det finns ett behov av rastplanering. Detta så att alla elever har en meningsfull aktivitet under rasten.

### Rastaktivitet

Fritidspersonal är ansvariga för genomförandet av rastaktiviteter på både förmiddags- och eftermiddagsrasten.

Skåp med rastmaterial finns att tillgå för samtliga årskurser.

### Rörelsesatsning

Vi vet idag att fysisk aktivitet är bra för barns mående, för resultaten i skolan och för folkhälsan. Samtidigt visar forskningen att barn och unga rör sig för lite och är stillasittande en för stor del av dagen.



Regeringens satsning gällande rörelse i skolan gav ett positivt resultat. Utifrån detta kommer vi på skolan att fortsätta med rastaktiviteter och rörelsepauser i klassrummet. Detta för att utveckla fysiska, sociala och psykiska förmågor för att vilja, våga och kunna vara aktiv genom livet. Vi vill skapa bättre möjligheter till daglig rörelse under eller i anslutning till skoldagen.

### **Fadderklasser - Samverkansklasser**

Samtliga elever i årskurs 1-9 på Dalslundsskolan är sammanlänkade som fadderklasser som tillsammans arbetar språkutvecklande. Förskoleklasserna är sammanlänkade med förskolorna. Fadderklasserna träffas minst en gång per termin och det är mentorerna i de lägre åldrarna som är ansvariga. Målet med fadderklasserna är att barnen ska känna sig trygga vid stadiövergångar och ha goda kontakter med barnen i de äldre årskurserna.

### **Normer och jämställdhet**

Under hösten 2020 kommer representant från kommunens kvalitetsteam samverka med klasslärare kring kartläggning och analys av rådande normer och jämställdhet på skolan. Även språkbruket kommer involveras i denna insats. Detta arbete kommer mynna ut i konkreta insatser utifrån kartläggningen.

### **Projekt gällande studiero**

Sedan våren 2017 har Dalslundsskolan F-3 tillsammans med övriga skolor i Åkarp haft studiero som ett prioriterat område, då god studiero främjar en miljö fri från kränkande behandling och diskriminering. Arbetet följer den struktur som Skolinspektionen använt och rekommenderat i arbetet med sin rapport *Skolans arbete för att säkerställa studiero* (2016).

Skolan har för andra året i rad låtit alla elever fylla i en enkät i varje ämne, under två veckor i mars, för att mäta faktorer som är viktiga avseende studieron. Resultaten analyseras sedan i arbetslagen och följs upp med att representanter i EHT genomför lektionsobservationer hos lärarna med syftet att ge formativ återkoppling avseende samma faktorer. Analyserna ska visa vilka områden som kan stärkas för att ytterligare förbättra studieron.

### **Barnkonventionen**

Målet med Barnkonventionen som temavecka är att väcka tankar kring barns rättigheter i samhället. Personal och elever lär sig tillsammans mer om alla barns rätt. Temaveckan innehåller aktiviteter för att främja gemenskapen mellan åldersgrupperna, skapa vi-känsla på skolan samt öka kunskapen kring barns rättigheter.





## Arbetet med nätkärlek

Alla skolans elever har tillgång till iPad. Internet är en naturlig arena för eleverna i skolan och erbjuder många möjligheter men det finns också risker.

Varje klasslärare är ansvarig att varje termin arbeta med att kartlägga elevernas vanor på internet. Varje klasslärare är också vid behov ansvarig att arbeta med vett och etikett på internet, även kallad netikett.

Kartläggningen ger pedagogerna kännedom om elevernas nätvanor och att eleverna ska få möjlighet att reflektera över hur de använder sig av internet och få verktyg för att hantera situationer som kan uppkomma på denna arena. Målet är att detta ska reducera förekomsten av kränkande behandling på internet bland skolans elever.

## 6. Förebyggande åtgärder

Dalslundskolans förebyggande åtgärder utgår ifrån den kartläggning som presenteras under föregående rubrik. Skolan kommer att arbeta utifrån följande åtgärder för att avvärja de risker som vår kartläggning visar finns. Samtliga åtgärder kommer att pågå under läsåret 20/21 ska vara klara 20 juni 2021.

### Gemensamma regler

Insatsen kring gemensamma regler i lek, har skapat ett lugnare klimat på skolan. Gemensamma regler på fotbollsplanen, på kulplanen och på king out-planen ska fortsätta såväl på skol- som fritidstid. Reglerna ska bidra till att öka tryggheten, minska konflikter och främja ett gott språkbruk under rasten. Mjuka plastbollar används vid övriga bollekar på skolgården. Rastvärd vid fotbollsplan, King out-plan, basketplan och bandyplan ansvarar för att delge spelets regler inför spel. Rastvärd ansvarar för läderboll inför, under och efter rasten.

### Arbete mot nedsättande språkbruk

Kartläggningen från de enskilda samtalen visar att språkbruket är något som skola och fritids behöver arbeta vidare med. På skolan använder vi oss av ett vårdat språk. För att främja ett vårdat språk arbetar skolan förebyggande under såväl skoltid som fritidstid genom att diskutera vad orden betyder, få alternativa uttrycksätt samt att samtala om hur vi bemöter varandra. Vid förekomst av ett ovårdat språk på skolan får eleven en tillrättavisning. Förekommer det frekvent kontaktas vårdnadshavare. Om det förekommer ett ovårdat språk på king out-planen eller fotbollsplanen får eleven lämna spelet. Elevernas språkbruk och skolans arbete med att förbättra detta lyfts på föräldramöten. All personal på skolan är ansvarig för att detta görs. Språkbruket blir en stående punkt på varje föräldramöte.



## **7. Åtgärdande insatser**

### **Rutiner för enstaka fall av kränkande behandling och trakasserier**

Se bilaga 1.

### **Rutin för upprepade fall av kränkande behandling**

Se bilaga 2.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal**

Se bilaga 3.

### **Insats fritids**

Fritids på samtliga F-3 skolor i Åkarp, jobbar utifrån olika teman. Barnen delas in i olika grupper. Grupperna delas och är därmed inte tillsammans, vilket gör att ljudnivån sänks.

Personal lär barnen att anpassa röstläge utifrån aktivitet och behov.

Dialog kring hur man kan åstadkomma lugna platser, kommer kontinuerligt att föras under året. För att komma fram till en optimal lösning kommer man i verksamheten att prova sig fram kring olika alternativ. I detta arbete ska man få med elevernas delaktighet.

## **8. Utvärdering av Likabehandlingsplanen 19/20**

### **Utvärdering gjort på personalkonferens**

Hälsosamtal har genomförts under höstterminen.

Fritids vill att schemat för vem som är rastvakt, bör ses över för att rasterna ska fungera mer optimalt. Dörrarna har öppnats tidigare på morgonen vilket har inneburit att elever har fått gå in tidigare. Detta upplevs ha varit positivt. Planering avseende raster och rastaktivitet har fungerat bra och använts vid behov i klasserna. Bollar, gummiband, hopprep mm har funnits att tillgå.

Rörelsesatsningens insatser har fullföljts och fungerat väl i de klasser som har varit mer aktiva.

Arbetet med fadderklasserna/samverkansklasserna har fullföljts. Dock behövs insatsen ses över och justeras för att eleverna ska få ut mer av den.

Arbetet med barnkonventionen har fullföljts. Dock har inga insatser gjorts för att skapa en "vi-känslan" på skolan. Önskemål om att temaveckan utvecklas för att ge ett större avtryck, finns.



Elevernas nätvanor kartläggs genom de enskilda samtalen. Under läsåret har behovet av samtal kring nätvanor endast setts i åk 3. Utifrån detta har endast de haft en dialog kring vanor på nätet.

Gemensamma regler har minskat risken för konflikter.

Arbetet kring språkbruk har följts och fungerar bra.

Insats fritids har följts och fortgår.

### **Utvärdering gjord av skolrådet**

På grund av rådande situation i samhället (Corona) under våren 2020, har verksamheten valt att skicka en enkät till föräldrarådets representanter, istället för att träffas. I denna enkäten har föräldrarådet haft möjlighet att utvärdera skolårets insatser i likabehandlingsplanen.

Enkäten visar att skolrådet tycker att skolans arbete med rasterna har fungerat bra och att de ser en förbättring och minskning av antalet kränkningar. De tycker att skolan arbetar med rasterna utifrån en väl utformad rutin med planerade aktiviteter med närvarande vuxna. Det anser dock att det finns utrymme för fler planerade rastaktiviteter.

Vad gäller arbetet med nedsättande språkbruk anser skolrådet att skolan arbetar i rätt riktning genom att bland annat prata om språkbruket i skolan. Detta gör det lättare för föräldrarna att fortsätta dialogen kring språkbruk hemma.

Vad gäller insatsen på fritids tycker skolrådet att fritids har arbetat väl med insatsen men att det finns utrymme för förbättring genom att bland annat variera aktiviteter samt att fritidspersonal engagerar sig mer i barnens aktiviteter.

## **9. Kartläggning**

### **Kartläggningsmetoderna**

#### **Statistik från DF Respons**

De kränkningar, trakasserier och diskrimineringsfall som inträffar under läsåret skrivs in i programmet DF Respons. Löpande under läsåret sammanställs statistik över inkomna ärenden. Detta kan sedan ligga till grund för insatser.

#### **Mentorerna genomför enskilda samtal**

Mentorerna genomför enskilda samtal med sina elever en gång per termin utöver utvecklingssamtalet. De enskilda samtalen har fokus på trygghet och trivsel och elevernas upplevelse av diskriminering och kränkande behandling. Frågor ställs också kring vilka



platser på skolan som upplevs som trygga respektive otrygga. Dessa samtal har två syften - dels får mentorn kunskap om aktuell status i sin klass och kan agera om det finns behov, och dels analyseras resultaten som en del av kartläggningen i likabehandlingsarbetet.

### **Enskilda samtal fritidshemmet**

I underlaget för de enskilda samtalen finns det frågor som är speciellt riktade mot fritids. Frågorna har samma karaktär som skolfrågorna men har dock fokus på fritidshemstiden.

### **Analys av kartläggning**

Vid de enskilda samtalen som klasslärarna har haft med sina elever under höst- och vårtermin framgår att många känner sig trygga överlag på skolan men att det finns specifika platser som vissa elever känner sig otrygga på. Under läsåret (190801-200430) har 99 anmälningar registrerats i DF Respons. Flest anmälda kränkningar har inträffat under morgonens rast samt under lunchrasten.

Eleverna upplever att alla får vara med och leka och att de flesta konflikter som uppstår sker mellan barn som leker. Flera konflikter upplevs hända vid barackerna och vid klätterställningen. Eleverna tycker om pedagogerna på skolan, känner sig trygga med dem och tycker att skolarbetet känns meningsfullt. I de enskilda samtalen ser mentorerna behovet av att barnen lär sig att samarbeta med varandra i sociala situationer. Samtalen visar att behov av mer fokus på sociala målen, finns.

Det framkommer att barnen i de äldre klasserna men även i lägsta åldrarna, använder sig av fula ord på skolgården. På multiarenan förekommer en del fula ord. Barnen önskar att rastvärdarna oftare uppmärksammar incidenterna som sker på rasterna.

Barnen trivs på fritids men det är många som inte har någon lugn plats att dra sig undan på när de behöver detta. Barnen skapar ibland sina egna lugna utrymmen. Flera upplever fritids som högljutt. Behov av samma regler på fritids som under skoltid finns. Många barn upplever att fritids är bättre nu när de är mycket utomhus eftersom det lättare blir stimmigt inomhus.

Flera av klasserna nämner att de upplever toaletterna som otrygga. De är rädda för att bli inlåsta och upplever dem som ofräscha.

I matsalen är ljudnivån något som påverkar många elever, både de yngsta och äldsta på skolan.



## Bilaga 1

### Rutiner kränkande behandling och trakasserier

#### Den som bevittnar en händelse eller blir uppsökt av elev när en händelse skett:

- Samtalar med de båda parterna var för sig
- Samtalar om möjligt med parterna tillsammans
- Delger mentor info. Använd fullständiga elevnamn, samt klass
- Skriver in händelsen via Vklass in i DF Respons samma dag eller dagen efter.
- Likabehandlingsgruppen får kopia på anmälan i DF Respons och kan begära komplettering i ärendet.

#### Mentorn:

- Kontaktar hemmet samma dag som händelsen inträffar, om inte annan överenskommelse finns med föräldrarna sedan tidigare
- Följer upp situationen med eleverna efter 3-4 dagar och dokumenterar det i DF Respons

#### Rektorn:

- Läser alla ärenden i DF Respons samma dag de rapporteras in.
- Tilldelar utredningsansvar till mentorer i DF Respons
- Vidtar de omedelbara åtgärder som krävs beroende på situation
- Ansvarar för att uppföljning i DF Respons rapporteras in



## Bilaga 2.

### Rutin- Upprepade fall av kränkande behandling, Åkarps skolor F-9

- Steg 1 - **Vid enstaka tillfälle av kränkande behandling.** Följ rutin för kränkande behandling. Mentor är huvudansvarig.
- Steg 2 – **Vid upprepade fall av kränkande behandling**

Mentor gör anmälan till elevhälsoteamet (EHT) enligt rutin för anmälan till EHT. Vid enstaka tillfälle av kränkande behandling ska detta även fortsättningsvis hanteras enligt rutin i steg 1.

- Steg 3- **EHT**

EHT tar upp ärendet. Om EHT bedömer att en utredning för upprepade kränkningar ska göras utser EHT en ansvarig från EHT. EHT's ansvariga representant är ansvarig för att göra en fördjupad utredning. Representant från elevhälsoteamet är huvudansvarig för att alla punkterna i denna checklista görs, mentorns ansvar att följa eleven består.

- Steg 4- **Utredning**

Ansvarig representant från EHT återkopplar till mentor. Mentor/ ansvarig representant från EHT kontaktar vårdnadshavare och inhämtar information om de kränkningar som har inträffat. Vid behov bokas möte med respektive vårdnadshavare in.

Mentor/ representant från elevhälsoteamet träffar samtliga inblandade elever enskilt. Representant från elevhälsoteamet är ansvarig för att dokumentera utredning i dokumentationsmall. Utredningen ska genomföras skyndsamt

Representant från elevhälsoteamet är huvudansvarig för att alla punkterna i denna checklista görs, mentorns ansvar att följa eleven består.

- Steg 5- EHT- **Beslut om åtgärder**

Utredning med perspektiv från samtliga inblandade sammanställs av representant från elevhälsoteamet. Utifrån denna information beslutar EHT om lämpliga åtgärder som syftar till att få kränkningarna att upphöra.

Dessa åtgärder ska dokumenteras i en handlingsplan.



### **Tänkbara åtgärder kan vara att:**

Veckovisa avstämningsmöten med mentor.

Veckovisa möten med representant från skolans likabehandlingsgrupp.

Göra andra typer av insatser med representant från skolans likabehandlingsgrupp

T ex. Skapa en lösningsfokuserad supportgrupp utifrån Sue Youngs metodik.

Hålla ökad uppsikt, särskilt på platser och tidpunkter som har visat sig vara riskfyllda.

Se över gruppindelningar och schemaläggning.

Öka personaltätheten runt eleven under vissa pass av dagen/veckan

Genomföra disciplinära åtgärder enligt skollagen respektive de arbetsrättsliga reglerna.

Representant från elevhälsoteamet är huvudansvarig, mentorns ansvar att följa eleven består.

- **Steg 6- Åtgärder tillämpas**

Åtgärder tillämpas efter handlingsplan. Representant från elevhälsoteamet är huvudansvarig, mentorns ansvar att följa eleven består.

- **Steg 7- Åtgärder följs upp**

Åtgärds följs upp enligt handlingsplan. Representant från elevhälsoteamet ansvarar för att återkoppla uppföljning av handlingspla till EHT. Representant från elevhälsoteamet är huvudansvarig, mentorns ansvar att följa eleven består.



## **Bilaga 3.**

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal**

Information om att en elev upplevt sig kränkt av en personal kan komma från elev, förälder eller annan personal på skolan. Rektorn ska då informeras direkt. Om det inte med hänsyn till barnets bästa anses olämpligt, ska även berörd personal informeras. All personal är skyldiga att anmäla kränkningar till skolledningen. Rektor utreder det inträffade och dokumenterar. Vårdnadshavare informeras snarast, om möjligt samma dag. Rektor anmäler kränkningen/diskrimineringen till huvudman i DF respons.

Då personal är inblandad ansvarar rektor för att uppföljningen sker. Samtal med berörd/berörda personal med eller utan medverkan av fackliga företrädare. Rektor är ytterst ansvarig.

