

Delegationsordning för kommunstyrelsen

Antagen av kommunstyrelsen 2024-01-22, § 9

Reviderad av kommunstyrelsen 2024-09-16, § 110

Inledning

Delegering innebär överföring av beslutanderätt från nämnd till utskott eller tjänstemän. Kommunstyrelsens rätt att besluta om delegering regleras i kommunallagen (KL) genom bestämmelserna i 6 kap. 37–38 §§, 7 kap. 5–8 §.

Om beslutanderätt delegeras till kommundirektören får kommunstyrelsen även besluta att överlåta åt kommundirektören att i sin tur uppdra åt annan anställd att besluta i dennes ställe (jfr 7 kap. 6 § KL).

Beslut som fattas av viss beslutsfattare med stöd av delegering får även fattas av överordnad beslutsfattare.

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som berör delegatens egna personliga förhållanden eller där jäv enligt förvaltningslagen (FL) 16–18 §§ föreligger.

Delegationsordningen gäller enligt förekommande exemplifierade angivna lagrum. Om någon bestämmelse som denna delegationsordning hänvisar till ändras, flyttas eller ersätts av annan bestämmelse, gäller delegationsordningen den bestämmelsen.

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter behandlas ej i delegationsordningen. Nämnden har fattat ett särskilt beslut om fördelning av arbetsmiljöuppgifter till kommundirektören. Arbetsmiljöuppgifterna fördelas därefter vidare inom förvaltningen. Detta sker genom särskilt beslut.

Anmälan av delegationsbeslut

Särskilt upprättade delegationsbeslut anmäls till kommunstyrelsen vid nästkommande sammanträde.

Beslut fattade av kommunstyrelsens utskott anmäls genom att protokollen delges kommunstyrelsen.

Ekonomiska ärenden (avsnitt B) där särskilt delegationsbeslut ej upprättas anmäls genom att perioden då beslut har fattats noteras i protokollet.

Personalärenden (avsnitt D) där särskilt delegationsbeslut ej upprättas anmäls genom att perioden då beslut har fattats noteras i protokollet.

Innehållsförteckning

A. ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER	3
B. EKONOMISKA ÄRENDEN, UPPHANDLING, AVTAL M.M.	5
C. PERSONALÄRENDEN	7

A. ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat/anmärkning
1. Allmänna handlingar, arkiv			
1.1	Beslut att lämna ut uppgifter till enskild med uppställande av förbehåll	10 kap. 13–14 §§ OSL	Kommunjurist
1.2	Beslut att ej lämna ut handling på grund av bestämmelser i offentlighets- och sekretesslagen och tryckfrihetsförordningen	6 kap. 3 § OSL, 2 kap. 17 § TF	Kommunjurist
1.3	Utse arkivansvarig och arkivredogörare för kommunstyrelsens verksamheter	2 § arkivreglementet	KSAU
1.4	Fastställa arkivbeskrivning för kommunstyrelsens arkiv	5 § arkivreglementet	KSAU
1.5	Fastställa informationshanteringsplaner för kommunstyrelsens arkiv	5 § arkivreglementet	Arkivarie
1.6	Anta riktlinjer för bevarande och gallring	6 § arkivreglementet	KSAU
1.7	Samråda om gallring av handlingar	6 § arkivreglementet	Arkivarie
1.8	Träffa överenskommelse angående överlämnande/övertagande av arkivhandlingar samt ge anvisningar om överlämnande av arkiv och handlingarnas skick	8 § arkivreglementet	Arkivarie
2. Brådskande ärenden enligt kommunallagen			
2.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	KSO
3. Övriga ärenden			
3.1	Tillstånd att använda kommunvapnet		KSO
3.2	Förtroendevaldas deltagande i förrättningar, t.ex. utbildningar och konferenser		KSAU, KSO
3.3	Befullmäktigande av ombud inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar		KSO, Kommundirektör
3.4	Anta eller förkasta förlikning eller annan överenskommelse i mål eller ärende som omfattar ett ekonomiskt värde om högst 5 pbb		Kommundirektör
3.5	Anta eller förkasta förlikning eller annan överenskommelse i mål eller ärende som omfattar ett ekonomiskt värde över 5 pbb upp till 10 pbb		KSO
3.6	Beslut att kommunen ej ska yttra sig över remisser av mindre vikt		Kommundirektör
3.7	Avvisning av överklagande som har kommit in för sent	45 § 1 st. 2 mening- en FL	Kommunjurist

A. ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat/anmärkning
3.8	Beslut att överklaga, eller att avstå från att överklaga, beslut och domar, beslut att inleda tvisteförfarande, om nämndens beslut inte kan inväntas		KSO, Kommundirektör
3.11	Beslut att utfärda eller upphäva föreskrift om förbud helt eller delvis mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand	2 kap. 7 § förordning (2003:789) om skydd mot olyckor	Beslutsfattare i beredskap, kommunjurist
3.12	Beslut att förelägga en enskild att avhjälpa brist i en framställning, om bristen medför att framställningen inte kan läggas till grund för en prövning i sak	20 § 2 st. FL	Kommunjurist
3.13	Beslut att avvisa en framställning som är så ofullständig eller oklar att den inte kan tas upp till prövning	20 § 2 st. FL	Kommunjurist
3.14	Beslut att avskriva ett ärende från vidare handläggning om en ansökan/framställning har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning		Kommunjurist
3.15	Beslut om rättelse/ändring av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36–39 §§ FL	36–39 §§ FL	Delegaten i ursprungsbeslutet
	Yttranden		
3.17	Yttranden till andra myndigheter och organisationer inom aktuellt verksamhetsområde		KSAU
3.18	Yttrande angående antagande av hemvärnsmän	5 § HF	Kommundirektör
3.19	Yttrande i ärende om kamerabevakning	12 och 19 §§ kamerabevakningslag (2018:1200)	Kommunjurist
3.21	Yttrande till länsstyrelsen avseende tillförordnande av borgerliga vigselförrättare samt begravningsombud	4 kap. 3 § ÄktB, 10 kap. 2 § BegL	Kommunikationschef
3.23	Beslut om säkerhetsprövning, registerkontroll och placering i säkerhetsklass	3 kap. säkerhetskyddslagen (2018:585), 5 kap. säkerhetskyddsförordningen (2018:658)	Kanslichef
4. Dataskyddslagstiftning			
4.1	Beslut i fråga om att begränsa registrerads rätt enligt artikel 12.5 eller 15–22 DSF	art. 12.5, 15–22 DSF, 7 kap. 2 § DSL	Avdelningschef
4.2	Beslut i fråga om personuppgiftsincident ska anmälas till tillsynsmyndigheten	art. 33 DSF	Avdelningschef

B. EKONOMISKA ÄRENDEN, UPPHANDLING, AVTAL M.M.

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat/anmärkning
-------	---------	--------	--------------------

1. Vissa ekonomiska ärenden*Beloppsgränsen avgörs av i budgeten anslagna medel och beviljade projektmedel*

1.1	Beslut om fördelning av budgetansvaret för kommunstyrelsens interna budget		Kommundirektör
1.2	Beslut avseende omDispositionering av anslag från driftsbudget till investeringsbudget	Enligt riktlinjer ¹	Kommundirektör
1.3	Upptagande av lån och konvertering av lån enligt budget och enligt fullmäktiges beslutade låneram		Ekonomichef
1.4	Placeringar av likvida medel enligt antagna riktlinjer		Ekonomichef
1.5	Besluta om utdelning av stipendier från stiftelser		KSAU, SNAU, UKNAU
1.6	Företräda stiftelserna samt teckna firma i enlighet med antagna riktlinjer samt placering av donationsmedel		Redovisningschef
1.7	Bevilja handkassa		Redovisningschef
1.8	Bevilja förskott		Redovisningschef
1.9	Beslut att avskrika utestående fordringar ² , samt att bevilja anstånd med betalning, upp till ett halvt prisbasbelopp per tillfälle		Ekonomichef
1.10	Försäljning av inventarier m.m. till ett uppskattat värde om högst 2 prisbasbelopp		Budgetansvarig chef
1.11	Försäljning av inventarier m.m. till ett uppskattat värde överstigande 2 prisbasbelopp		Kommundirektör
1.12	Bidragsgivning upp till 1 prisbasbelopp		KSO, Kommundirektör
1.13	Ersättningsfrågor vid stöld och skadegörelse samt vissa skadeståndsärenden, undantag från riktlinjer eller försäkringsbolags bedömning		Kommundirektör
1.14	Representation, uppvaktningar och gåvor utöver nivåerna i riktlinjer för minnesgåvor och uppvaktning, såväl internt som externt, till en kostnad om högst 10 tkr		KSO, Kommundirektör
1.15	Beslut om borgensavgiftens storlek i varje enskilt lån där Burlövs kommun ingår borgen, under förutsättning av att kommunfullmäktige delegerat till kommunstyrelsen att fatta beslut om borgensavgift		Ekonomichef
1.17	Fördelning av schablonersättning för nyanlända flyktingar enligt fastställda riktlinjer ³		Redovisningschef

¹ Riktlinjer för omDispositionering av anslag från driftsbudget till investeringsbudget (KS/2018:699), antagna av kommunens ledningsgrupp 2018-09-25.

² Överföring till inkassobevakning och ansökningar hos kronofogden anses vara verkställighet.

B. EKONOMISKA ÄRENDEN, UPPHANDLING, AVTAL M.M.

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat/anmärkning
1.18	Beslut att utse beslutsattestanter under löpande år vid byte av befattningshavare eller beslut om nya ansvar, samt att utse tillfälliga beslutsattestanter vid behov	Attestordning för kommunstyrelsens verksamheter	Kommundirektör
1.19	Beslut om fastställande av ombudsinstruktion inför årsstämmor och årsmöten i de bolag, föreningar och stiftelser som kommunen är delägare av eller medlem i		KSAU
1.20	Ingående av förlikningsavtal upp till och med fyra prisbasbelopp		Avdelningschef

2. Inköp/upphandling

2.1	Beslut om att genomföra upphandlingar som till ett uppskattat värde överstiger 3 000 tkr upp till ett maxbelopp om 15 000 tkr ⁴		KSAU
2.2	Fattande av tilldelningsbeslut avseende kommunövergripande och kommungemensamma upphandlingar	12 kap. 12 §, 19 kap. 29 § LOU	Upphandlingsstrateg
2.3	Fattande av tilldelningsbeslut i förvaltningsinterna upphandlingar		Budgetansvarig chef
2.4	Beslut om igångsättningstillstånd för investeringar m.m. till ett belopp överstigande 1 500 tkr	⁵ KS/2019:698	KSO
2.5	Beslut om igångsättningstillstånd för internleasing		Ekonomichef

5. Övriga ärenden

³ Rutiner avseende fördelning av schablonersättning för nyanlända flyktingar, antagna av kommunstyrelsen 2017-09-11, § 101 (KS/2016:436)

⁴ Fastställande av förfrågningsunderlag för upphandlingar till ett uppskattat värde om högst 3 000 tkr anses som verkställighet och beslutas av budgetansvarig.

⁵ Riktlinjer för budgetering, redovisning och uppföljning av investeringar i Burlövs kommun, antagna av kommunstyrelsen 2019-10-28, § 146 (KS/2019:698).

C. PERSONALÄRENDEN

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat/anmärkning
1. Kommunstyrelsen som anställningsmyndighet			
1.1	Fastställa kommunövergripande lönekriterier		KSAU
1.2	Beslut om att införa vakansprövning		KSAU (kommunövergripande), förvaltningschef (för den egna förvaltningen)
1.3	Anställning av personal, förutom kommundirektör samt miljö- och byggchef ⁶		Närmaste chef
1.4	Anställning av obehörig och/eller olegitimerad lärare eller förskollärare under tid överstigande sex månader upp till ett år	2 kap. 13, 18–19 §§ Skoll	Rektor
1.5	Anställning av obehörig och/eller olegitimerad lärare i försöksverksamhet med tidsbegränsade anställningar, för en period av högst två år med möjlighet till förlängning till tre år vid särskilda skäl	2 kap. 13, 22b §§ Skoll, förordning (2016:350) om försöksverksamhet med anställning under viss kompletterande utbildning	Rektor
1.6	Beslut om uppsägning eller avskedande	7 och 18 §§ LAS	Förvaltningschef ⁷
1.7	Beslut om löneförmån vid ledighet för fackligt förtroendemannaupdrag	6–7 §§ FML	HR-specialist
1.8	Beslut om förbud mot bisysslor	8 § 1 mom. AB	Förvaltningschef
1.9	Besluta om stridsåtgärd		KSAU

⁶ Vid anställning av miljö- och byggchef är delegaten jävsnämndens ordförande efter samråd med HR-chefen.

⁷ I ärenden inom miljö- och byggavdelningens verksamhetsområde är delegaten jävsnämndens ordförande efter samråd med HR-chefen.

Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser 20 i lydelse 2020-11-01
BegL	Begravningslag (1990:1144)
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
BiB	Beslutsfattare i Beredskap
DSF	Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning)
DSL	Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FML	Lag (1974:358) om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen
HF	Hemvärnsförordning (1997:146)
LAS	Lag (1982:80) om anställningsskydd
KF	Kommunfullmäktige
KL	Kommunallagen (2017:725)
KS	Kommunstyrelsen
KSAU	Kommunstyrelsens arbetsutskott
KSO	Kommunstyrelsens ordförande
LOU	Lag om offentlig upphandling (2016:1145)
MBL	Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
ÄktB	Äktenskapsbalken (1987:230)

Dokumenttyp	Styrdokument
Dokumentnamn	Delegationsordning för kommunstyrelsen
Beslutsorgan	Kommunstyrelsen
Antagen	2024-09-16, § 110
Diarienummer	KS/2023:486-002
Beslutad med stöd av	6 kap. 37–38 §§, 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen (2017:725)
Kungjord	2024-09-16
Ikraftträdande	2024-09-16
Historik	Ersätter delegationsordning fastställd av kommunstyrelsen 2024-01-22, § 9
Dokumentansvarig	Kanslichef
Förvaltning	Kommunledningsförvaltningen