

Södervångskolan plan mot diskriminering och kränkande behandling 2025/2026

Förskoleklass, årskurs 1–3 & fritidshem



Innehåll

| | |
|--|----|
| 1. Inledning | 3 |
| Vår vision | 3 |
| 2. Årshjul | 4 |
| 3. Begrepp | 5 |
| 4. Delaktighet och tillgänglighet | 6 |
| Elevernas delaktighet..... | 6 |
| Vårdnadshavarnas delaktighet | 7 |
| Personalens delaktighet | 7 |
| Tillgänglighet..... | 7 |
| 5. Utvärdering och Kartläggning 25/26..... | 7 |
| Kartläggning av metoderna | 7 |
| Analys av kartläggning | 9 |
| 6. Främjande insatser 25/26..... | 9 |
| 7. Förebyggande insatser 25/26 | 11 |
| 8. Åtgärdande insatser 25/26 | 12 |
| Bilaga 1 | 12 |
| Bilaga 2. | 13 |
| Bilaga 3. | 15 |



1. Inledning

Detta är en kombinerad plan som beskriver Södervångsskolans arbete mot kränkningar och diskriminering. Planen omfattar de tre skolenheterna Södervångsskolans fritidshem, förskoleklass samt årskurs 1-3. Planen omfattar läsåret 2025/2026 och är giltig mellan 16 juni 2025 och 11 juni 2026. Det är skolans rektor som är ytterst ansvarig för denna plan. Skolans trygghetsteam ansvarar för att arbetet med planen mot diskriminering och kränkande behandling hålls levande under läsåret. Gruppen träffas regelbundet och består av lärare, fritidspedagog och kurator.

Denna plan mot diskriminering och kränkande behandling riktar sig främst till dig som är elev på skolan och till dig som är förälder eller vårdnadshavare till elev på skolan.

Vår vision

Södervångsskolan ska vara en trygg miljö för alla, fri från diskriminering och kränkande behandling. All personal ska ha god kännedom om de rutiner som finns om det skulle uppstå en situation där en elev upplever sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad. För att nå vår vision arbetar vi med ett lågaffektivt bemötande, att individanpassa utifrån varje elevs förutsättningar samt ta stöd av elevhälsoteamet för att se över lärmiljöer, bemötande och strukturer.



2. Årshjul



3. Begrepp

Kränkande behandling

Kränkande behandling innebär att en elevs värdighet kränks utifrån en annan elev eller personals agerande. En kränkande behandling har ingen koppling till de sju olika diskrimineringsgrunderna.

Trakasserier

Trakasserier innebär att en elevs värdighet kränks utifrån en annan elev eller personals agerande som har koppling till de sju diskrimineringsgrunderna.

Diskriminering

Diskriminering inträffar när en elev missgynnas utifrån någon av de sju olika diskrimineringsgrunderna. En elev kan inte diskrimineras av en annan elev.

1. Etnicitet

Den första diskrimineringsgrunden är etnicitet. Att diskrimineras på urval av sin etnicitet innebär att en elev missgynnas utifrån elevens nationella tillhörighet, etniska ursprung eller hudfärg.

2. Funktionsnedsättning

Att diskrimineras på urval av sin funktionsnedsättning innebär att en elev missgynnas utifrån att eleven har en varaktig psykisk, fysisk eller intellektuell nedsättning som har uppkommit vid födsel eller förvärvats efter födseln.

3. Kön



Att diskrimineras på urval av sitt kön innebär att en elev missgynnas beroende på om eleven är pojke eller flicka.

4. Könsidentitet eller könsuttryck

Att diskrimineras på urval av sin könsidentitet eller könsuttryck innebär att en elev missgynnas utifrån vilka kläder, kroppsspråk eller beteende eleven har som kan kopplas till dess kön. Transpersoner och personer som inte identifierar sig med något kön omfattas även de av denna diskrimineringsgrund.

5. Religion eller annan trosuppfattning

Att diskrimineras på urval av sin religion eller annan trosuppfattning innebär att en elev missgynnas på grund av vilken religion eller annan trosuppfattning som eleven har. Ateism inbegrips av denna diskrimineringsgrund.

6. Sexuell läggning

Att diskrimineras på urval av sin sexuella läggning innebär att en elev missgynnas utifrån att eleven är homosexuell, heterosexuell eller bisexuell.

7. Ålder

Att diskrimineras på urval av sin ålder innebär att en elev missgynnas utifrån sin ålder. Att särbehandla elever utifrån dess ålder är dock tillåtet om det finns ett berättigat syfte såsom klassindelning efter ålder.

4. Delaktighet och tillgänglighet

Elevernas delaktighet

Skolans elever är delaktiga via elevråd, trygghetsvandring och klassråd. Eleverna har varit delaktiga i kartläggningen via de enskilda samtalen.



Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare är delaktig via skolrådet. Vårdnadshavare hittar den aktuella planen mot diskriminering och kränkande behandling på Burlövs kommuns hemsida. Vi uppmanar vårdnadshavare att tillsammans med sitt/sina barn titta på och diskutera kring den aktuella planen. Vårdnadshavare kan också lämna synpunkter och förslag till sitt barns mentor som i sin tur förmedlar detta till skolans trygghetsteam.

Personalens delaktighet

Planen mot diskriminering och kränkande behandling olika delar ska diskuteras i personalgruppen där var och en har möjlighet att föra fram sina åsikter och idéer. Det finns en representant från både skola och fritidshem i skolans trygghetsteam.

Tillgänglighet

Denna plan finns tillgänglig på skolans hemsida på www.burlov.se, för personalen i Google Drive samt i personalens personalrum.

5. Utvärdering och Kartläggning 25/26

Personalen upplever att rasterna är trygga genom att rastvärdarna är utplacerade på olika områden. Däremot finns det en förhoppning om att få till rastaktiviteter mer kontinuerligt. Personalen är nöjd med hur ofta det anordnas med fadderaktiviteter.

Kartläggning av metoderna

Statistik från Prorenata

De kränkningar, trakasserier och diskrimineringsfall som inträffar under läsåret skrivs in i programmet Prorenata. Löpande under läsåret sammanställs statistik över inkomna ärenden. Analys sker av de inkomna kränkingsanmälningarna regelbundet i elevhälsoteamet och i lärandedialoger. Detta kan sedan ligga till grund för insatser.

Under läsåret anmäldes totalt 39 ärenden om kränkande behandling. Av dessa har 32 inträffat på skolgården. Majoriteten av de registrerade ärendena har bedömts som kränkande behandling. Kränkningarna är främst fysiska och verbala. Det kan förekomma flera olika former av



kränkningar i ett och samma ärende. Majoriteten av kränkningarna har ägt rum under lunchrasten.

Elevråd Södervångskolan med fokus på hur tryggheten upplevs på skolan (genomfördes under höstterminen 2024)

Eleverna i årskurs ett tog även upp att det känns tryggt på skolgården men att de ibland upplever att de inte får vara med när eleverna i årskurs två är igång med en aktivitet och eleverna i årskurs ett vill vara med. Eleverna i årskurs två tog upp att rastvärdar ibland saknar västar/röd jacka samt att det under båda rasterna saknas rastvärdar på ovanplan. Eleverna i årskurs tre tog även upp önskemål om att det finns en extra vuxen på plats när klassen spelar king-out.

Skolråd (genomfördes under vårterminen 2025)

Under skolrådet diskuterades nedanstående tre insatser med skolrådsrepresentanterna.

Elevråd - Skolrådsrepresentanterna var positiva till att vi på skolan genomför både klassråd och elevråd. Skolrådsrepresentanterna framförde dock att de inte hört så mycket om innehållet på elevråden och deras önskemål var att få ta del av innehållet på dessa möten.

Fadderverksamhet - Skolrådsrepresentanterna såg endast fördelar med fadderverksamhet där eleverna träffar elever från andra årskurser och betonade att detta kan gynna både de yngre och de äldre barnen.

Trygga raster - Skolrådsrepresentanterna anser att Södervång är en trygg skola. Dock framförde de att samtliga ingångar till skolan oturligt nog kommer från en trafikerad gata och det känns otryggt. Det framfördes även att paviljongens placering gör det svårare att få en god överblick över skolgården.

Trygghetsvandring Södervångskolan (genomfördes under vårterminen 2025)

Personal på skolan träffade elevrådsrepresentanterna med syftet att få klarlagt vilka platser på skolan som är trygga respektive otrygga. Vi satt först tillsammans i arbetsrummet där representanterna fick redogöra för hur diskussionerna sett ut i respektive klass. Därefter gick vi gemensamt från ovanplan till nederplan och diskuterade då kort de otrygga platser som eleverna tagit upp. Vi diskuterade med elevrådsrepresentanterna att upplevelsen över vad som är en otrygg plats kan skilja sig åt beroende på hur gammal man är och om man till exempel är intresserad av bollsport eller inte.



Eleverna i förskoleklass uppgav att fotbollsplanen kan upplevas som otrygg då det finns en farhåga över att man kan bli träffad av en boll om man går förbi fotbollsplanen. Även bandyplanen, basketplanen och king-out planen beskrevs som otrygga platser av förmodad samma anledning. Ingången till treornas kapprum kan även upplevas som lite otrygg av eleverna i förskoleklass. Även platser som gungorna och sandlådorna beskrevs som otrygga av vissa.

Det var även varierande svar hos eleverna i årskurs ett. En otrygg plats som togs upp var vid stängerna mellan huvudbyggnaden och fotbollsplanen men även vid hästarna. Det finns hos vissa elever en viss otrygghet för eleverna i årskurs två och på ovanplan där det sägs ej uppskattade kommenterar men även att det här kan komma fotbollar farande vilket skapar en otrygghet. Även sandlådan vid nedre plan upplevde några elever som otrygg.

Eleverna i årskurs två tog bland annat upp att de önskar fler vuxna på övre plan så att eleverna kan leka där. De upplever inte utetoaletterna som fräscha då det finns spindelnät och småkryp inne på utetoaletterna. Det lyftes även fram att grinden bakom trädet bredvid fotbollsplanen gör att eleverna känner sig otrygga. Utifrån detta gavs förslag att grinden i stället flyttas till hörnet vid fotbollsplanen där det i nuläget finns ett hål vilket kommer göra det enklare att hämta bollarna som kommer ut ifrån planen. Eleverna i årskurs två tog även upp att vissa lekredskap på skolgården var otrygga att använda.

Elevrådsrepresentanterna från årskurs tre tog upp att basketplanen inte känns trygg samt att hälften av klassen ansåg att fotbollsplanen var otrygg.

Analys av kartläggning

En överväldigande majoritet av de kränkningar som inträffar sker på skolgården. Samtidigt sker flest kränkningar under lunchrasten. Det har även tagits upp att elever kan uppleva ett obehag när det pågår bollspel. Förutom ovanstående har det inte framkommit andra tydliga aspekter i någon av kartläggningarna som gör gällande att det finns ytterligare saker som skapar en otrygghet för eleverna. Till exempel ser både elever och skolrådsrepresentanter positivt på fadderverksamhet och detta kommer att fortsätta att äga rum.

Det som fortsatt behöver tänkas på och göras är att som vuxen vara närvarande främst på lunchrasterna där bollspel förekommer och i den mån det är möjligt få igång eleverna i aktiviteter.

6. Främjande insatser 25/26



Hälsosamtal

Skolsköterskan träffar elever för hälsosamtal i förskoleklass och årskurs två. Resultaten sammanställs på gruppnivå och återkopplas till EHT. Målet med hälsosamtalen är att uppmärksamma elevernas fysiska och psykiska mående för att hjälpa eleverna att nå lärandemålen. Skolsköterskan är ansvarig för denna insats.

Värdegrundsarbete/ Livsviktiga snack

Värdegrundsarbetet är en central del av skolans främjande uppdrag och genomsyrar både undervisning, fritidshem och det sociala samspelet. Genom att arbeta med gemensamma normer och värden stärker vi elevernas förmåga att visa empati, ta ansvar och respektera olikheter. Arbetet bygger på att skapa en trygg, tillåtande och inkluderande kultur där alla elever får känna sig sedda och värdefulla. Som stöd i det dagliga värdegrundsarbetet används skolans socioemotionella korgar, framtagna specifikt för varje årskurs. Korgarna innehåller åldersanpassat material, övningar och samtalsstöd som utvecklar elevernas självkänedom, känslohantering, relationskompetens och problemlösningsförmåga. Genom ett kontinuerligt och strukturerat arbete med dessa korgar får eleverna träna på att förstå både sig själva och andra – en grund för livslångt lärande och god psykisk hälsa.

Uppstart

Under första skolveckan läggs ett stort fokus på främjande insatser för att stärka gruppdynamiken bland eleverna med fokus på att förankra trivsel- och ordningsregler samt arbeta aktivt för att eleverna ska lära känna varandra. Detta sker genom olika samarbetsövningar.

Fadderverksamhet/Samverkan

Genom att ha samverkan kontinuerligt och arbeta i åldersblandade grupper skapas nya relationer. Målet med detta är att eleverna mellan årskurserna ska mötas både socialt och kunskapsmässigt. Det är i läsårets början som eleverna delas in i faddergrupper. Målsättningen med samverkan mellan eleverna och med faddergrupper är att skapa trygghet för de yngre eleverna. Samtidigt ges de äldre eleverna möjlighet att ta ett ansvar för de yngre elevernas trygghet på skolan. All personal på skolan är ansvarig för att detta görs.

Rastvärd



Rastvärdarna ska vara ute för elevernas skull. Målet med rastvärdarnas närvaro är att skapa en trygg rastmiljö för skolans alla elever. All personal är ansvarig för att detta görs. Rastvärdarna följer de barn som har behov av vuxenstöd in i kapprummet för att minska konflikter. Vårdarna har fasta placeringar och har västar eller jackor på sig för att synas ordentligt. På skolans infomöten, en gång i veckan, informerar man om det är någon elev eller någon elevgrupp som behöver extra tillsyn.

Sociogram

Under läsåret genomförs sociogram genom det digitala verktyget BuhoBox. Sociogramen ger en inblick i hur de sociala relationerna fungerar i klassen. Det går genom sociogramen att upptäcka elever som kan befinna sig i ett utanförskap och arbeta för att de ska bli mer inkluderade. Resultatet på sociogramen följs upp i de lärandedialoger som hålls under läsåret.

7. Förebyggande insatser 25/26

Trygga raster

Lunchrasten är den period under dagen då det inträffar flest kränkningar under dagen. En del elever upplever samtidigt ett obehag när olika former av bollspelande förekommer. Detta kräver att rastvärdar är nära de bollspelande aktiviteterna för att förebygga eventuella konflikter och stötta eleverna i aktiviteten.

I övrigt involverar klasslärare och fritidspersonal eleverna kring vad eleverna kan göra på rasten. All personal hjälper eleverna att vara delaktiga i olika lekar och att fånga upp de elever som inte har något att göra på rasten.

Planerade rastaktiviteter ska främja ett gott rastklimat, goda kamratrelationer samt en aktiv och kreativ rastverksamhet. Målet med de planerade rastaktiviteter är att alla barn ska känna sig inkluderade. All personal på skolan är ansvarig för att detta görs.

Klassråd

Klassrådet hålls regelbundet i varje klass och ger eleverna en strukturerad möjlighet att samtala om gemensamma frågor, föreslå förbättringar och ta upp sådant som påverkar trivsel, arbetsro och relationer i gruppen. Det främjar samarbetsförmåga, delaktighet och ansvarstagande, och stärker känslan av att varje elevs röst är viktig. Ansvarig: Klasslärare

Elevråd

Två representanter från varje klass deltar i elevrådet, där fokusområden som t.ex. matsalen, raster och gemenskap diskuteras. Elevrådet fungerar som en demokratisk arena där elevernas



röster tas tillvara och bidrar till skolans utveckling. Arbetet stärker elevernas delaktighet, ansvarstagande och förståelse för inflytande i praktiken. Ansvarig: Skolkurator och rep. från skolans trygghetsteam.

Trygghetsvandring

Genomförs regelbundet tillsammans med elevrådet för att ta tillvara på elevernas perspektiv kring skolans trygghetsmiljö. Tillsammans kartläggs inomhus- och utomhusmiljöer i syfte att tidigt identifiera otrygga platser och situationer. Målet är att förebygga kränkningar, konflikter och utanförskap genom riktade insatser. Ansvariga: Skolkurator och skolledning ansvarar för att trygghetsvandringar planeras, genomförs och följs upp.

Fasta placeringar vid matsituation

Eleverna har sedan tidigare fasta placeringar i matsalen. För att förebygga eventuella konflikter utanför matsalen har nu alla elever fasta placeringar även där de kan hänga sina tillhörigheter.

8. Åtgärdande insatser 25/26

Rutin för enstaka fall av kränkande behandling och trakasserier

Se bilaga 1.

Rutin för upprepade fall av kränkande behandling

Se bilaga 2.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Se bilaga 3.

Bilaga 1

Rutiner kränkande behandling och trakasserier

Den som bevittnar en händelse eller blir uppsökt av elev när en händelse skett:



- Samtalar med de båda parterna var för sig
- Samtalar om möjligt med parterna tillsammans
- Delger mentor info. Använd fullständiga elevnamn, samt klass
- Skriver in händelsen via Vklass in i prorenata samma dag eller dagen efter.

Mentorn:

- Kontaktar hemmet samma dag som händelsen inträffar, om inte annan överenskommelse finns med föräldrarna sedan tidigare
- Följer upp situationen med eleverna efter 3–4 dagar och dokumenterar det i prorenata

Rektor och kurator:

- Läser alla ärenden i prorenata samma dag de rapporteras in.
- Tilldelar utredningsansvar till mentorer i prorenata
- Vidtar de omedelbara åtgärder som krävs beroende på situation
- Ansvarar för att uppföljning i prorenata rapporteras in

Bilaga 2.

Rutin - Upprepade fall av kränkande behandling, Åkarps skolor F-9

- Steg 1 - Vid enstaka tillfälle av kränkande behandling.

Följ rutin för kränkande behandling. Mentor är huvudansvarig.

- Steg 2 – Vid upprepade fall av kränkande behandling



Mentor gör anmälan till elevhälsoteamet (EHT) enligt rutin för anmälan till EHT. Vid enstaka tillfälle av kränkande behandling ska detta även fortsättningsvis hanteras enligt rutin i steg 1.

- Steg 3 - EHT

EHT tar upp ärendet. Om EHT bedömer att en utredning för upprepande kränkningar ska göras utser EHT en ansvarig från EHT. Elevhälsoteamets ansvariga representant är ansvarig för att göra en fördjupad utredning. Representant från elevhälsoteamet är huvudansvarig för att alla punkterna i denna checklista görs, mentorns ansvar att följa eleven består.

- Steg 4-Utredning

Ansvarig representant från EHT återkopplar till mentor. Mentor/ ansvarig representant från EHT kontaktar vårdnadshavare och inhämtar information om de kränkningar som har inträffat. Vid behov bokas möte med respektive vårdnadshavare in. Mentor/ representant från elevhälsoteamet träffar samtliga inblandade elever enskilt. Representant från elevhälsoteamet är ansvarig för att dokumentera utredning i dokumentationsmall. Utredningen ska genomföras skyndsamt. Representant från elevhälsoteamet är huvudansvarig för att alla punkterna i denna checklista görs, mentorns ansvar att följa eleven består.

- Steg 5-EHT- Beslut om åtgärder

Utredning med perspektiv från samtliga inblandade sammanställs av representant från elevhälsoteamet. Utifrån denna information beslutar EHT om lämpliga åtgärder som syftar till att få kränkningarna att upphöra. Dessa åtgärder ska dokumenteras i en handlingsplan.

Tänkbara åtgärder kan vara att:

Veckovisa avstämningsmöten med mentor. Veckovisa möten med representant från skolans trygghetsteam. Göra andra typer av insatser som till exempel att hålla ökad uppsikt, särskilt på platser och tidpunkter som har visat sig vara riskfyllda. Se över gruppindelningar och schemaläggning. Öka personaltätheten runt eleven under vissa pass av dagen/veckan. Genomföra



disciplinära åtgärder enligt skollagen respektive de arbetsrättsliga reglerna. Representant från elevhälsoteamet är huvudansvarig, mentorns ansvar att följa eleven består.

- Steg 6-Åtgärder tillämpas

Åtgärder tillämpas efter handlingsplan. Representant från elevhälsoteamet är huvudansvarig, mentorns ansvar att följa eleven består.

- Steg 7-Åtgärder följs upp

Åtgärder följs upp enligt handlingsplan. Representant från elevhälsoteamet ansvarar för att återkoppla uppföljning av handlingsplan till EHT. Representant från elevhälsoteamet är huvudansvarig, mentorns ansvar att följa eleven består.

Bilaga 3.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Information om att en elev upplevt sig kränkt av en personal kan komma från elev, förälder eller annan personal på skolan. Rektorn ska då informeras direkt. Om det inte med hänsyn till barnets bästa anses olämpligt, ska även berörd personal informeras. All personal är skyldiga att anmäla kränkningar till skolledningen. Rektor utreder det inträffade och dokumenterar. Vårdnadshavare informeras snarast, om möjligt samma dag. Rektor anmäler kränkningen/diskrimineringen till huvudman i prorenata.

Då personal är inblandad ansvarar rektor för att uppföljningen sker. Samtal med berörd/berörda personal med eller utan medverkan av fackliga företrädare. Rektor är ytterst ansvarig.

