



## Policy för arbetsmiljö

Antaget av kommunfullmäktige 2014-11-17, § 96  
Träder i kraft 2015-01-01

### Definition

Arbetsmiljön omfattar samtliga fysiska, organisatoriska och psykosociala faktorer som påverkar medarbetarna.

Arbetsmiljöpolicyn är av övergripande karaktär och kompletteras av rutiner och andra policydokument som rör särskilda områden.

### Vision

Burlöv kommuns arbetsplatser kännetecknas av en fysiskt, psykiskt och socialt sund arbetsmiljö för alla medarbetare, där risker för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa förebyggs.

Våra medarbetare mår bra och trivs på arbetet.

Arbetsmiljön främjar en god balans mellan arbetsliv och privatliv för att skapa förutsättningar för ett hållbart arbetsliv.

### Strategier

- Arbeta aktivt med det systematiska arbetsmiljöarbetet som en integrerad del i verksamhetsutvecklingen.
- Arbetsmotivation, trivsel och samarbete ska främjas på våra arbetsplatser.
- Anpassa arbetet inom verksamhetens ramar till medarbetarens förutsättningar i såväl fysiska- som psykiska avseenden.
- Arbetsmiljöarbetet bedrivs i samverkan där delaktighet och dialog ska främjas.
- Skador och sjukdomar orsakade av arbete samt tillbud ska rapporteras och utredas.
- Arbeta med en aktiv rehabiliteringsprocess för att sträva efter att årligen minska sjukfrånvaron.
- Regelbunden utbildning i arbetsmiljöfrågor ska ges till alla chefer, medarbetare och skyddsombud så att policyn och rutinerna är kända.
- Policydokument, rutiner, blanketter och verktyg ska finnas för att arbetsmiljöarbetet ska kunna genomföras och målsättningarna nås.

## Målsättningar

Målsättningar för att nå visionen styrs av en kommunövergripande handlingsplan som sträcker sig över en treårsperiod.

## Ansvarsfördelning

Burlövs kommun har som arbetsgivare huvudansvaret för arbetsmiljön. Det yttersta straff- och arbetsmiljöansvaret ligger på nämnds nivå. I arbetsmiljöansvaret ingår att vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga risker för ohälsa och olycksfall och i övrigt skapa en god arbetsmiljö.

Chefer har inom sina respektive verksamheter, ansvar för att ett aktivt arbetsmiljöarbete bedrivs och att förutsättningar ges för att så långt som möjligt lösa arbetsmiljöfrågorna på den nivå där de uppkommer.

Alla medarbetare har ett arbetsmiljöansvar vilket innefattar att följa rutiner, påpeka risker eller brister i arbetsmiljön för sin närmaste chef samt aktivt bidra till en god arbetsmiljö i det dagliga arbetet.

Skyddsombuden samarbetar med arbetsgivaren i arbetsmiljöarbetet och ansvarar för att påpeka brister de upptäcker i verksamheterna.

## Uppföljning

Årligen sammanställs arbetsmiljöarbetet på tre nivåer i kommunen; verksamhetsnivå, förvaltningsnivå samt kommunnivå. Återkoppling sker till den politiska organisationen.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet utvärderas årligen av respektive chef på verksamhetsnivå, av förvaltningschefen på förvaltningsnivå samt på kommunnivå av personalavdelningen. Utvärderingarna tillsammans med den kommunövergripande arbetsmiljörapporten ligger till grund för uppföljningen av arbetsmiljöarbetet i det personalekonomiska bokslutet.

---

Dokumenttyp	Policy
Dokumentnamn	Policy för arbetsmiljö
Beslutsorgan	Kommunfullmäktige
Antagen	2014-11-17, § 96
Diarienummer	KS/2014:261
Ikraftträdande	2015-01-01
Historik	Ersätter Arbetsmiljöpolicy i Burlövs kommun antagen KF 2012-11-19 § 145 och Policy för rehabilitering antagen KS 2012-02-06 § 5
Dokumentansvarig	Personalchef
Förvaltning	Kommunledningskontoret