

# **BESTÄMMELSER**

**för**

# **FÖRENINGSBIDRAG**

**i**

# **BURLÖVS KOMMUN**

**2017**

# INNEHÅLL

Allmänna bestämmelser	3
Verksamhetsbidrag	9
Lokalbidrag	11
Aktivitetsbidrag	13
Grundbidrag - verksamhet för äldre	15
Bidrag till studieförbund	16
Bidrag till föreningar inom det sociala området	18

## Allmänna bestämmelser

### 1

Utbildnings- och kulturnämnden har kommunfullmäktiges uppdrag att till allmännyttiga ideella föreningar verksamma i Burlöv fördela bidrag.

Bidragen avses aktivera det allmännyttiga ideella föreningslivet i Burlövs kommun.

### 2

#### Allmänna villkor för registrerad förening

För att bli en registrerad förening hos utbildnings- och kulturförvaltningen ska nedanstående allmänna villkor alltid uppfyllas.

Vara öppen för alla.

Ha ett organisationsnummer.

Ha minst 15 aktiva medlemmar, se punkt 3 allmänna bestämmelser.

Vara uppbyggd och fungera enligt demokratiska principer och öppet ta ställning för demokrati samt att arbeta för att motverka kränkningar och diskriminering.

Bedriva allmännyttig ideell föreningsverksamhet större delen av året.

Ha vid konstituerade möte eller årsmöte antagna skriftligt utformade stadgar, som godkännes av Utbildnings- och kulturnämnden.

Ha stadgeenligt vald styrelse och valda revisorer.

Uttaga medlemsavgift enligt punkt 3 i allmänna bestämmelser.

Verksamheten ska bedrivas i godkända lokaler. Med godkänd lokal menas att lokalen har bygglov för verksamheten samt att lokalen är brandsynad.

Föreningen skall årligen, senast 1 mars, inkomma med föreningsrapport och årsmöteshandlingar med årsmötesprotokoll tillsammans med verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning, revisionsberättelse och verksamhetsplan.

Är föreningen nybildad skall även protokoll från bildande mötet skickas in.

**Registrerad förening**

För att kunna kvarstå som registrerad förening hos utbildnings- och kulturförvaltningen ska föreningen uppfylla allmänna villkor.

*Berättigad till*

Informationsutskick

Att delta i utbildnings- och kulturförvaltningens utbildningar utan kostnad

Subventionerade avgifter vid bokning av kommunala lokaler

**Bidragsberättigad förening**

Vara en registrerad förening.

Ha minst 15 medlemmar i åldern 0-20 år som är burlövsbor, se punkt 3 allmänna bestämmelser. För personer med funktionsnedsättning tillämpas inte någon övre åldersgräns

*Berättigad till*

Informationsutskick

Att delta i utbildnings- och kulturförvaltningens utbildningar utan kostnad

Ingen kostnad vid bokning av kommunala lokaler för ordinarie verksamhet

*Bidrag att söka*

Aktivitetsbidrag

Verksamhetsbidrag

Lokalbidrag

Lovbidrag

**Registrerad förening med verksamhet för äldre**

Vara en registrerad förening.

*Specifika villkor*

Ha minst 15 medlemmar i åldern 65 år eller äldre som är burlövsbor, se punkt 3 allmänna bestämmelser.

*Berättigad till*

Informationsutskick

Att delta i utbildnings- och kulturförvaltningens utbildningar utan kostnad

Ingen kostnad vid bokning av kommunala lokaler för ordinarie verksamhet

*Bidrag att söka*

Grundbidrag - verksamhet för äldre

Verksamhetsbidrag

### **Studieförbund**

Vara registrerad förening, dock gäller inte punkt 3 Allmänna bestämmelser

*Specifika villkor*

Följande tio organisationer är godkända att erhålla bidrag under förutsättning att de bedriver verksamhet i Burlövs kommun:

ABF, Folkuniversitetet, Ibn Rushd, Medborgarskolan, NBV, Sensus, Studieförbundet Bilda, Studieförbundet SISU Idrottsutbildarna, Studieförbundet Vuxenskolan.

*Berättigad till*

Informationsutskick

Att delta i utbildnings- och kulturförvaltningens utbildningar utan kostnad

Subventionerade kostnader vid bokning av kommunala lokaler

*Bidrag att söka*

Studieförbundsbidrag

Verksamhetsbidrag

### **3**

I bedömning av bidrag gäller följande grundläggande definition av begreppet medlem:

1a. fysisk person som är

1b. upptagen i föreningens medlemsförteckning med folkbokföringsadress och födelse-nummer.

2. betalar personlig medlemsavgift om lägst 40 kr per år. För föreningar som tillämpar familjemedlemskap ska medlemsavgiften i genomsnitt uppgå till lägst 40 kr per medlem och år.

3. regelbundet deltar i föreningens verksamhet.

Som medlem avses inte den, vars medlemskap är av mer tillfällig natur, såsom bingomed-

lem, supportermedlem eller liknande.

#### 4

Alla föreningar och organisationer som vill vara registrerade hos utbildnings- och kulturförvaltningen måste varje år senast 1 mars lämna in en förenings- respektive organisationsrapport tillsammans med årsmöteshandlingar enligt punkt 2. Om årsmöte hålls efter 1 mars ska detta anges på förenings- respektive organisationsrapporten och årsmöteshandlingarna ska då lämnas till utbildnings- och kulturförvaltningen senast en månad efter årsmöte.

#### 5

Föreningar som beviljas bidrag av Utbildnings- och kulturnämnden är skyldiga att i minst fem år arkivera medlemsförteckning, verksamhetsplan, verksamhets- och revisionsberättelser, resultat- och balansräkning samt verifikationer som ligger till grund för beviljat ekonomiskt stöd.

#### 6

Utbildnings- och kulturnämnden äger rätt att begära in medlemsförteckning och bokföring för förening som ansökt om eller erhållit bidrag. Vidare äger Utbildnings- och kulturnämnden rätt att från förening begära in de yttranden, förklaringar och upplysningar i övrigt som är av betydelse för bidragsgivningen.

#### 7

Ansökan om bidrag ska ställas till:  
Utbildnings- och Kulturnämnden

Box 53  
232 21 ARLÖV

Ansökningshandlingarna ska vara fullständiga och undertecknade av behörig firmatecknare och ha kommit Utbildnings- och kulturnämnden tillhanda senast den dag som anges i bidragsbestämmelserna eller anges i särskilt meddelande. Komplettering av bidragsansökningar ska ske inom 30 dagar.

#### 8

Bidragsansökan inkommen 1—7 dagar för sent, avdrag 10%.  
Bidragsansökan inkommen 8—14 dagar för sent, avdrag 25%.  
Bidragsansökan inkommen 15—21 dagar för sent, avdrag 50%.

Bidragsansökan inkommen mer än 21 dagar för sent upptages inte till behandling.

För vissa bidrag tillämpas en redovisningstid om max 90 dagar efter avslutad verksamhet. Om inte begärda handlingar inkommit inom denna tid utgår inget bidrag.

## **9**

Beviljat bidrag utbetalas endast via plus- eller bankgiro och till huvudföreningens konto. Bidrag ska i flersektionsförening sökas av huvudföreningen som skickar in en gemensam ansökan.

## **10**

Missbruk eller lämnande av oriktiga ansökningsuppgifter kan medföra avstängning för fortsatt bidragsgivning enligt Utbildnings- och kulturnämndens beslut i varje enskilt fall. Bidrag som beviljats på fel ansökningsuppgifter, medför dessutom återbetalningsskyldighet.

## **11**

Förening som avstängts från bidrag måste för att åter bli en registrerad förening uppfylla kraven under allmänna villkor.

## **12**

Förening som avstängts från bidrag på grund av misstanke om medvetet inlämnande av icke korrekta ansökningar kan komma att polisanmälas vilket Utbildnings- och kulturnämnden avgör i varje enskilt fall.

## **13**

Bidrag till förening som har skuld till kommunen, exempelvis för hyra, kan innehållas tills skulden reglerats. Skuld kan även dras från bidragsbeloppet. Skuld kan även innebära att föreningens hyrda/bokade lokaler sägs upp/avbokas.

## **14**

Utbildnings- och Kulturnämnden äger rätt att besluta om smärre avvikelser från gällande bidragsbestämmelser.

**15**

Utbildnings- och Kulturnämnden kommer varje år att välja ut föreningar för särskild granskning.



# BIDRAG

## Verksamhetsbidrag

### ÄNDAMÅL

Bidraget är avsett att inspirera föreningen att utveckla sin verksamhet och vara av nyskapande karaktär.

Bidrag kan också sökas för lovverksamhet. Bidraget skall ge möjlighet att genomföra gratis lovaktiviteter för Burlövs barn och ungdomar under dagtid. Aktiviteterna ska vara tidsbegränsade och av prova-på karaktär under skolornas lov.

Verksamhetsbidrag kan även beviljas som nystartsbidrag.

### VILLKOR

Bidraget kan beviljas registrerad förening och studieförbund.

### BIDRAG

Bidrag kan beviljas med upp till 100% av godkända kostnader efter beslut av Utbildnings- och kultur nämnden i varje enskilt fall.

### ANSÖKAN

Ansökan skall ha inkommit minst 45 dagar före planerad start.

Till ansökan bifogas:

- Beskrivning av verksamheten/verksamhetsplan och budget
- Uppgift om bidrag sökes från annan bidragsgivare.

### REDOVISNING

Bidrag ska redovisas senast 90 dagar efter avslutad period.

Till redovisningen ska bifogas:

- verksamhetsredovisning
- ekonomisk redovisning med styrkta verifikationer
- deltagarantal

# Lokalbidrag

## ÄNDAMÅL

Bidraget är avsett att underlätta för föreningen att hyra eller äga lämpliga kontors- och/eller verksamhetslokaler.

## VILLKOR

Bidraget kan beviljas registrerad förening som bedriver sin huvudsakliga verksamhet inom Burlövs kommun eller på annan av kommunen upplåten mark. Före första ansökningstillfället ska Utbildnings- och kulturnämnden godkänna verksamhetslokalen. Kopia på bygglov och godkänt tillsynsprotokoll ska insändas tillsammans med kopia på hyreskontrakt alternativt kopia på lagfart.

## BIDRAG

Bidrag utgår med maximalt 75% av godkända hyreskostnader:

dock högst 50 kr per medlem i åldern 0-20 år alternativt 65år och äldre samt

10 kr för varje deltagartillfälle i den egna eller av föreningen hyrda lokalen.

Minst 60 minuter av verksamhetstiden måste ske i den egna eller förhyrda lokalen om aktiviteten ska få tillgodoräknas. Aktiviteten får ej ske i anslutning till aktivitet i avgiftsfri kommunal lokal. Antalet deltagartillfällen i den egna eller förhyrda lokalen ska anges vid ansökan om aktivitetsbidrag.

## ANSÖKAN

Ansökan ska lämnas årligen till Utbildnings- och kulturnämnden senast den 1 mars året. Kopior på verifikationer ska bifogas. Vid första ansökningstillfället på året ska kopia på hyreskontrakt, utställt på föreningen, tillsammans med tillsynsprotokoll och bygglov för verksamheten bifogas. Om föreningen har ett andrahandskontrakt ska särskild ansökan lämnas till fritidsnämnden för godkännande av hyreskontraktet.

**KOMMENTARER**

Som godkända hyreskostnader räknas hyra, värme, och el. Föreningar som äger sin lokal får även medräkna vatten, sotning, sophantering, fastighetsförsäkring och räntor på fastighetslån.

Bidrag utgår inte till lokaler på idrottsanläggningar, skolor, fritidsgårdar eller andra anläggningar som subventioneras av kommunen.

Eventuella uthyrningsintäkter för lokalen ska redovisas och räknas av från ansökt belopp.

# Aktivitetsbidrag

## ÄNDAMÅL

Bidraget avser att främja gruppverksamheten inom föreningen.

## VILLKOR

Bidrag kan beviljas bidragsberättigad förening

## BIDRAG

Bidrag beviljas med 10 kronor per deltagartillfälle

## MED BIDRAGSBERÄTTIGANDE AKTIVITET MENAS:

- Ledarledd gruppverksamhet med minst tre bidragsberättigade medlemmar i åldern 0-20 år och/eller personer med funktionsnedsättning enligt medlemsdefinitionen punkt 3 Allmänna bestämmelser.
- En sammankomst ska omfatta minst 3 bidragsberättigade deltagare utöver ledare. Bidrag utgår för maximalt 30 deltagare per sammankomst.
- Ledaren får medräknas om den uppfyller kravet enligt medlemsdefinitionen punkt 3, Allmänna bestämmelser.
- Att gruppleddaren måste under året fylla lägst 16 år, biträdande gruppleddare lägst 13 år.
- Aktivitet som varar minst 60 minuter och innehålla gemensam samling och avslutning.
- Aktiviteten ska vara beslutad och ekonomiskt planerad av styrelse, sektion, medlemsmöte eller motsvarande.
- Aktivitet som genomförs av föreningen. Bidrag utgår inte till aktivitet som anordnas av riksförbund, distrikt eller lokalt samarbetsorgan.

## LÄGERAKTIVITET

För föreningar vilka enligt stadgarna eller verksamhetsbeskrivning har verksamhet som bedrivs delvis eller helt ute i naturen samt utanför tätbebyggt område, utgår aktivitetsbidraget gånger två för varje aktivitet längre än fyra timmar.

**AKTIVITETS BIDRAG BEVILJAS INTE FÖR:**

- Öppen verksamhet. Med öppen verksamhet menas att medlemmarna kan komma och gå i föreningslokalen när de vill utan fast schema.
- Religiösa aktiviteter.
- Skolverksamhet eller för sammankomster genomförda under schemalagd tid då skolklasser, förskolor eller motsvarande bedriver verksamhet hos föreningen.
- Delade grupper. En grupp får inte – ur redovisningssynpunkt – delas i mindre grupper för erhållande av mer aktivitetsbidrag.
- Kommersiella arrangemang som exempelvis danser, bingo, basarer, loppmarknader eller liknande.
- Studiecirkelverksamhet eller annan utbildningsverksamhet som erhåller kommunala bidrag.

**ANSÖKAN**

Ansökan som sker på avsedd blankett ska lämnas två gånger årligen – senast den 25 augusti för perioden 1 januari–30 juni och senast 25 februari för perioden 1 juli–31 december.

Blankett finns på [www.burlov.se](http://www.burlov.se). Uppgifterna på ansökningsblanketten är en sammanfattning av antalet deltagartillfällen överförda från ett eller flera närvarokort. Uppgifterna på blanketten ska gälla aktuell tidsperiod (senaste halvåret).

**KOMMENTARER**

- Bidrag utgår endast en gång per dag och grupp oavsett antalet deltagare och aktivitetens längd. Den som deltar i mer än en aktivitet per dag inom samma förening får bara medräknas vid ett av dessa tillfällen.
- Vid varje aktivitet ska närvaro föras på närvarokort.
- Närvarokorten får inte renskrivas. Gruppledare eller biträdande gruppledare ska vara närvarande under hela aktiviteten och får inte ur bidragssynpunkt vara ledare för flera grupper under samma timme. Ledare ska intyga att uppgifterna som lämnas på närvarokorten korrekta.
- Deltagare som provar på verksamheten får medräknas vid högst vid tre tillfällen.

## **GRUNDBIDRAG - VERKSAMHET FÖR ÄLDRE**

### **ÄNDAMÅL**

Bidraget är avsett att utgöra en grundtrygghet för den verksamhet som riktar sig till föreningens medlemmar i åldern 65 år eller äldre och därigenom skapa möjlighet att planera på längre sikt.

### **VILLKOR**

Bidraget kan beviljas till registrerad förening med verksamhet för äldre vilken senast 1 mars har inrapporterat minst 25 aktiva medlemmar i åldern 65 år eller äldre på föreningsrapporten.

### **BIDRAG**

Bidraget baseras på antalet medlemmar, från föregående år, vilka är 65 år eller äldre och uppfyller kraven om aktiva medlemmar. Bidraget kan beviljas med 40 kronor per medlem och år.

### **ANSÖKAN**

Ansökan sker årligen via föreningsrapporten och ska vara utbildnings- och kulturförvaltningen tillhanda senast den 1 mars.  
Se Allmänna bestämmelser punkt 4.

# Bidrag till studieförbund

## ÄNDAMÅL

Ge studieförbunden goda förutsättningar att, utifrån egna värderingar och höga kvalitetsambitioner stödja en verksamhet som

- arbetar för att nå många människor och stärka människors kunskap, självförtroende och delaktighet i demokrati och övrigt samhällsliv
- skapar möten och integration mellan människor med bakgrund i olika länder, kulturer och livssituationer
- arbetar långsiktigt och med inriktning på egna mål, kvalitetssäkring och lokal förankring,
- vänder sig till och engagera människor som inte har samma förutsättningar som andra att ta del av folkbildningsverksamhet: människor som lever med betydande funktionshinder, har invandrat till vårt land eller står utanför arbetslivet
- satsar på utvecklingsarbete som kan förnya förhållningssätt och arbetsformer och nå framgång i föresatsen att nå nya grupper och medverka till att stärka och utveckla demokratin.
- gör det möjligt för människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen genom t ex politiskt, fackligt eller kulturellt arbete
- utjämnar utbildningsklyftor i samhället
- prioriterar de personer som är utbildningsmässigt, socialt eller kulturellt missgynnade
- bidrar till att stärka och utveckla demokratin
- bidrar till att bredda kulturintresset i samhället, ökad delaktighet i kulturlivet, till kulturupplevelser och eget skapande
- upptäcker, brukar och vårdar kulturarvet
- höjer kunskaps- och bildningsnivån
- medverkar till att utveckla kommunen

## VILLKOR

Att studieförbundet årligen inkommer med en verksamhetsplan för kommande år samt en utvärdering av föregående års verksamhetsplan.

## BIDRAG

Bidrag beviljas efter beslut av Utbildnings- och kulturnämnden i varje enskilt fall, med hänsyn tagen till inlämnad verksamhetsplan och verksamhetsredovisning.



**ANSÖKAN**

Ansökan ska vara inkommen senast den 1 mars.

**REDOVISNING**

Sker i samband med inlämnande av ny ansökan.

**KOMMENTARER**

Kommunen kallar årligen studieförbunden till en träff för att utvärdera verksamheten och för att meddela de prioriterade områdena.

# Bidrag till föreningar inom det sociala området

## ÄNDAMÅL

Bidraget är avsett att stimulera utvecklingen av förebyggande, uppsökande och stödjande insatser såväl hälsomässigt som socialt. Verksamheten skall stödja enskilda individer och organisera och aktivera människor som av olika anledningar behöver särskilt stöd för att klara ett värdigt och självständigt liv.

## VILLKOR

Bidraget kan beviljas registrerad förening. Dock behöver punkt 3 i allmänna bestämmelser avseende medlemskapet inte uppfyllas.

## BIDRAG

Bidrag beviljas efter beslut av Utbildnings- och kultur nämnden i varje enskilt fall, med hänsyn tagen till inlämnad verksamhetsplan och verksamhetsredovisning.

## ANSÖKAN

Ansökan skall vara inkommen senast den 1 mars.

Till ansökan bifogas:

- Beskrivning av verksamheten/verksamhetsplan och budget
- Uppgift om bidrag sökes från annan bidragsgivare.

## REDOVISNING

Skall ske i samband med inlämnande av ny ansökan.

Till redovisningen ska bifogas:

- verksamhetsredovisning
- ekonomisk redovisning

<b>Dokumenttyp</b>	Föreningsbidragsbestämmelser
<b>Dokumentnamn</b>	Föreningsbidragsbestämmelser 2017
<b>Beslutsorgan</b>	Kultur- och fritidsutskottet på delegation från utbildnings- och kulturnämnden
<b>Antagen</b>	2016-11-29, § 39
<b>Diarienummer</b>	UKN/2016:482
<b>Dokumentansvarig</b>	Kultur- och fritidschef
<b>Förvaltning</b>	Utbildnings- och kulturförvaltningen