



Burlövs
kommun

Plan för Likabehandling och kränkande behandling

Svenshögskolan (gäller skola och fritidshem)

Läsåret 2018/2019

1. Inledning

Syftet med likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling är att skydda barn och elever mot kränkningar. Bestämmelser i diskrimineringslagen och skollagen förbjuder diskriminering,

trakasserier och kränkande behandling. De ställer krav på att skolan bedriver ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter och möjligheter samt för att förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling.

2. Svenshögskolans mål med arbetet med Likabehandling och kränkande behandling

Våra elever...

- känner sig trygga
- är i en miljö där de trivs och kan arbeta, lära och utvecklas efter sin egen förmåga
- känner att de kan vara som de är och att de är accepterade
- utsätts inte för mobbning, diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling
- är tillsammans med vuxna på skolan delaktiga i det främjande arbetet för att motverka diskriminering och kränkande behandling

3. Definitioner

3.1 Diskriminering

Diskriminering innebär att en elev missgynnas utifrån något av de sju diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etniskt tillhörighet religion, trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, bristande tillgänglighet eller ålder. Denna form av diskriminering förutsätter att den som diskriminerar befinner sig i en maktsituation och i detta fall är det alltså verksamheten och personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt.

Direkt diskriminering kan vara att elever missgynnas med direkt koppling till elevens kön funktionshinder m.m.. Ett exempel är att skolan anordnar en fotbollsturnering där enbart pojkar får delta.

Indirekt diskriminering är att behandla alla direkt lika. Detta sker när skolan har en regel eller ett förhållningssätt som kan verka vara neutralt men som i praktiken missgynnar en elev med ett visst kön eller etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning. Om exempelvis alla elever serveras samma mat diskriminerar skolan indirekt dig eller vad som på grund av religiösa eller andra skäl önskar annan mat.

Trakasserier - ett uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning, könsöverskridande identitet/uttryck samt ålder.



Sexuella trakasserier - ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet

3.2 Kränkande behandling

Med kränkande behandling menas ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt ovan kränker ett barn eller en elevs värdighet. Bedömningen utgår alltid från elevens personliga upplevelser.

4. Begrepp

4.1 Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att mer allmänt och långsiktigt arbeta för en skola med hög kvalitet och där de vanliga arbetsprocesserna fungerar väl och att därmed risken för trakasserier och kränkningar är låg. Det främjande arbetet ska alltid pågå och ska genomföras utan att någonting har hänt. Det främjande arbetet ska innefatta samtliga på skolan och vara långsiktigt och utgå ifrån skolans likabehandlingsplan. Det främjande arbetet ska aktivt kopplas till alla diskrimineringsgrunderna. Det syftar till att skapa en trygg och tillitsfull arbetsmiljö för alla elever och all personal där alla elever har maximala möjligheter att lära och utvecklas.

4.2 Förebyggande arbete

Förebyggande arbete handlar om att mer konkret här och nu undersöka vilka riskfaktorer för kränkningar som man kan se på den egna enheten och utifrån en riskbedömning/analys och sätta in åtgärder för att minska dessa risker. I det förebyggande arbetet ligger fokus på att identifiera och avvärja risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i den egna verksamheten. Det förebyggande arbetet behöver oftast riktas till skolan som helhet och/eller en hel klass och sällan mot enskilda individer

4.3 Upptäcka, utreda och åtgärda

Skolan har skyldighet att ha tydliga rutiner för hur personal arbetar för att upptäcka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

5. Nulägesanalys

5.1 Att arbeta främjande

Alla som arbetar på skolan har ansvar för att det råder ett tryggt klimat på skolan. Främjande aktiviteter sker genom;

- Personalen på skolan uppmärksammar och bekräftar positivt beteende hos eleverna som ligger i linje med skolans värdegrund.
- Personalen på skolan föregår med gott exempel och ser mångfald och olikheter som en tillgång för alla på skolan.
- Personalen på skolan bemöter elever, vårdnadshavare och kollegor på ett respektfullt sätt där



allas lika värde är i fokus.

- Samtliga klasser i årskurs 1 – 6 arbetar med en tydlig och gemensam lektionsstruktur.
- Tid avsätts vid klassråd, elevråd och på möten för att prata om och arbeta med värdegrundsfrågor och likabehandling.
- Personal finns ute på skolgården på alla raster för att vara till hands vid behov.
- Fritidspersonal erbjuder aktiviteter för att skapa meningsfulla raster.
- Alla klasser har minst en vuxen ur personalen med sig vid måltider i matsalen.
- Eleverna i f-klass, år 1 – 3 respektive år 4 – 6 har olika rasttider vilket möjliggör större fysiskt utrymme på skolgården och fler aktiviteter för eleverna.
- En gemensam Lucia/julfest i december månad för hela skolan där elever uppträder och bjuder på fika och föräldrarna bjuds in.
- En kulturdag för hela skolan under vårterminen där elever genom vernissage och olika former av uppträden (sång, dans, teater mm) visar alla föräldrar vad de har lärt sig. Samma kväll bjuder de föräldrar som vill på något att äta på skolans knytkalas.

5.2 Att arbeta förebyggande

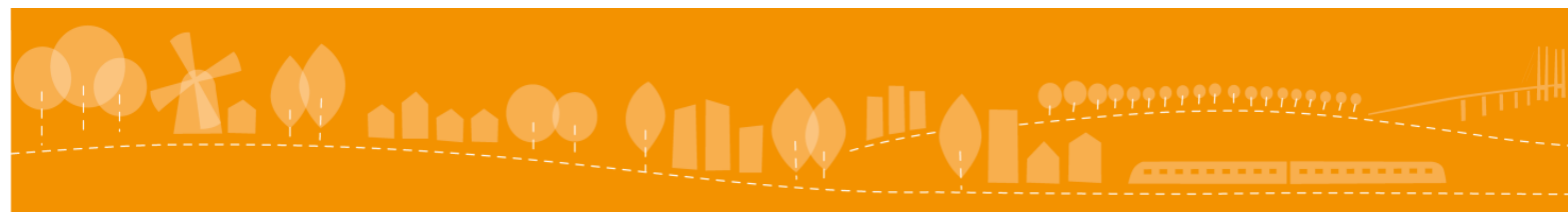
Skolan bedriver ett målinriktat arbete för att skapa en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. De förebyggande aktiviteterna sker genom;

- Skolan har tydliga ordningsregler som leder till en god miljö och som avvärrer risker för kränkningar
- Det finns alltid vuxna ute med eleverna på raster och under frukost, lunch och mellanmål i matsalen
- Skolan har en tillsynsplan som anger var eleverna får vistas på skolgården
- Eleverna arbetar på flera olika sätt i alla årskurser på skolan med bl a tema vänskap, känslor, sociala färdigheter, självkänsla och nätetik.
- Fadderverksamhet där äldre elever får vara med och ta ansvar för yngre elever bedrivs på flera olika sätt inom skolan.

5.3 Att upptäcka diskriminering och kränkande behandling

All personal har en skyldighet att omedelbart ingripa vid diskriminering/kränkande behandling. Skolans mål är att alla elever ska kunna ha förtroendefulla relationer med skolans personal, så att de alltid har någon att prata med om de upplever sig kränkta eller diskriminerade. De vuxna finns till hands för att hjälpa eleverna men ser och hör också själva vad som händer mellan eleverna och mellan annan personal och elever. På klassråd och elevråd tas frågan om klimatet i klassen och på skolan som helhet upp

5.3.1 Rutiner vid upptäckt av diskriminering eller annan kränkande



behandling

Vid upptäckt, eller vid misstanke om diskriminering eller annan kränkande behandling dokumenteras elevens situation av den personal som ser/hör eller på annat sätt tar emot informationen.

Informationen skrivs in i kommunens digitala system för att hantera kränkningar – DF Respons. Via DF Respons skickas anmälan direkt till rektor som i sin tur utser utredare och eventuellt biträdande utredare. Den som tog emot anmälan informerar mentor. Mentor eller den som bevittnat händelsen kontaktar hemmet. I DF Respons dokumenteras vad som framkommer under utredningen inklusive åtgärder och uppföljning till dess att kränkningarna upphört och rektor kan avsluta ärendet.

5.3.2 Rutiner då personal utsätter elev

All personal har en skyldighet att omedelbart ingripa vid diskriminering/kränkande behandling. Det gäller även om personal upplever att annan personal kränker ett barn/elev på skolan.

Vid misstanke om eller upptäckt av kränkning eller diskriminering anmäls detta i DF respons.

Ärendegången är densamma som vid kränkning mellan elever. Då personal utsätter elev är det rektor som utreder och vidtar de åtgärder som bedöms lämpliga.

6. Ansvarsfördelning

Rektor är ansvarig för att det varje läsår upprättas en plan för likabehandling och kränkande behandling som förankras hos personalen samt att planen läggs ut på skolans/kommunens hemsida. Rektor ansvarar också för att rapporter om diskriminering eller kränkande behandling mellan elever utreds och att själv utreda de fall då personal utsatt elever på skolan för någon form av kränkning samt att kompetensutveckling sker inom området.

All personal på skolan har ansvar för att känna till och följa planen för likabehandling och kränkande behandling samt agera i fall där man misstänker eller upptäcker diskriminering eller annan form av kränkande behandling, att arbeta för att främja likabehandling och att arbeta förebyggande med att motverka diskriminering och annan kränkande behandling. All personal har ett normkritiskt förhållningssätt och ansvarar för att medvetandegöra likabehandlingsplanen hos eleverna och ansvarar för att rutinerna i likabehandlingsplanen följs.

7. Delaktighet, medverkan och förankring

För att säkerställa personalens, elevernas och vårdnadshavarnas inflytande över innehållet samt att inhämta synpunkter går i Likabehandlingsplanen ut på remiss till elevråd, skolråd, elevhälsoteam och arbetslag. Alla elever ges möjlighet att inkomma med synpunkter i samband med att de arbetar med planen ute i klasserna och vårdnadshavare har möjlighet att lämna synpunkter på planen då den publiceras på kommunens/skolans hemsida.



8. Uppföljning, utvärdering och upprättande av en ny plan

Delar av elevhälsoteamet gör årligen en utvärdering av föregående års plan för likabehandling och kränkande behandling och ser i samband med det över de synpunkter som inkommit och framkommit i olika sammanhang under läsåret, exempelvis genom diskussioner i klasserna, på elevråd, i arbetslagen, på personalmöte samt på skolråd. Syftet med utvärderingen är att förbättra skolans arbete med förebyggande och främjande insatser och denna utvärdering ligger sedan till grund för den nya planen.

9. Behovsanalys och planerade åtgärder för det kommande läsåret

9.1 Rutiner för behovsanalys

- Elevhälsoteamet gör årligen en utvärdering för att förbättra sitt arbete med förebyggande och främjande insatser som rör arbetet med likabehandling. I utvärderingen inhämtas uppgifter från arbetslagen och elevråd.
- En digital enkät gällande trygghet och studiero genomförs i maj månad av samtliga elever i årskurs 1 – 6.
- Resultatet av elevhälsoteamets utvärdering och elevernas enkätsvar kommer att ligga till grund för den nya planen för likabehandling och kränkande behandling.

9.2 Specifika åtgärder under läsåret 2018/2019

- Utökad antal vuxna som är ute med eleverna på deras raster.
- Fritidspersonal erbjuder rastaktiviteter på samtliga raster.
- Fortsatt fokus på trygghet och studiero, bl a genom att tjänstgöringsgraden för kurator utökas från nuvarande 50 % till 100 %.

ORDNINGSREGLER för Svenshögskolan

Skolans ordningsregler är till för att skapa en bra arbetsmiljö för elever och personal så att alla ska känna sig trygga och trivas. Ordningsreglerna bidrar till att det finns en positiv anda på skolan och att vi bemöter varandra med hänsyn och vänlighet.

- Under skoldagen ska elever vara inom skolans gränser för skolgården såvida personal inte ger tillstånd till annat.



- Det är nolltolerans beträffande mobbning och annan kränkande behandling.
- När du använder olika digitala verktyg (mobiltelefon, Ipad, dator, läsplatta och kamera) behöver du följa god netetik.
- Mobiltelefoner får inte användas under skoltid om inte lärare eller fritidspedagoger ger sin tillåtelse.
- Var i rätt tid, på rätt plats, med rätt bemötande och ha med dig rätt utrustning.
- Nötter och frön får inte tas in på skolans område.
- Godis, läsk och liknande får endast tas med till skolan när personal gett uttryckligt tillstånd till det. Förbudet mot nötter och frön gäller dock alltid.
- Vi är rädda om våra egna och andras saker och du hjälper till att hålla skolan ren och snygg.
- Det är inte tillåtet att cykla, åka skateboard, inlines, airboard eller annat med hjul på skolans område.
- Snöbollskastning är inte tillåtet på skolans område.
- Åka pulka, kälke o dyl får endast ske efter tillstånd från lärare eller fritidspedagoger. Skolans rekommendation är att använda hjälm.
- I matsalen: Ta av ytterkläder innan du går in i matsalen, tvätta händerna, gå lugnt i matsalen, prata tyst med de du sitter bredvid, All mat äts i matsalen på din plats, torka av din plats (bord och stol), ta upp lagom stora portioner!
- Ytterskor får användas i matsal och i korridorer samt slöjdsal. I övrigt används inga skor.

Åtgärdsplan för elever på Svenshögskolan som inte följer ordningsreglerna

- Personal som ser att en elev/elever inte följer ordningsreglerna ska ha ett samtal med eleven/eleverna. Berörd personal ansvarar och avgör i samtalet med de inblandade om situationen föranleder vidare utredning. Mentorn ska underrättas. En kort minnesanteckning görs. Vid behov informeras elevens vårdnadshavare.
- Föranleder utredningen ytterligare åtgärder ska följande arbetsgång gälla:
 - Elevens föräldrar kallas till samtal med mentorn.



- Eleven kallas till samtal med rektorn och mentorn.
- Föräldrar och elev kallas till elevhälsomöte med mentorn och rektor och ev personal från Elevhälsoteamet
- Vid behov genomförs uppföljningssamtal. Berörd personal, mentor eller rektor genomför detta samtal med elev, och vid behov även med vårdnadshavarna. Rektor avgör vem från skolan som genomför uppföljningssamtal.

Johan Lilia,
Rektor Svenshögskolan

