

Plan för Likabehandling och kränkande behandling

- Elevversion

Svenshögskolan
(gäller skola och fritidshem)

Läsåret 2018/19

Inledning



Syftet med likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling är att skydda barn och elever mot kränkningar. Bestämmelser i diskrimineringslagen och skollagen förbjuder diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. De ställer krav på att skolan bedriver ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter och möjligheter samt för att förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling.

Svenshögskolans mål med arbetet med Likabehandling och kränkande behandling

Våra elever...

- känner sig trygga
- är i en miljö där de trivs och kan arbeta, lära och utvecklas efter sin egen förmåga
- känner att de kan vara som de är och att de är accepterade
- utsätts inte för mobbning, diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling
- är tillsammans med vuxna på skolan delaktiga i det främjande arbetet för att motverka diskriminering och kränkande behandling.

Vad ska du som elev göra om du upplever att du blivit utsatt av någon elev/elever eller av personal, eller hört och sett att någon/några av dina klasskompisar blir utsatta?

- Berätta det så fort du kan för din lärare eller någon annan vuxen som du känner
- Berätta det för dina föräldrar

Vad kan du som förälder göra om ditt/dina barn berättar att de upplever att de blir utsatta för något?

- Prata och stötta ditt barn och berätta att skolan kommer göra allt för att lösa situationen
- Informera ditt barns lärare i första hand så fort som möjligt, eller annan vuxen på skolan
- Låt skolan arbeta med det och du kan inom kort förvänta dig att någon från skolan informerar hur skolan arbetar för att komma till en lösning



Vad gör skolan för att inga elever ska riskera att utsättas för någon diskriminering, kränkande behandling eller trakasserier?

Främjande arbete

- Samtliga klasser i årskurs 1 – 6 arbetar med en tydlig och gemensam lektionsstruktur.
- Tid avsätts vid klassråd, elevråd och på möten för att prata om och arbeta med värdegrundsfrågor och likabehandling.
- Personal finns ute på skolgården på alla raster för att vara till hands vid behov.
- Fritidspersonal erbjuder aktiviteter för att skapa meningsfulla raster.
- Alla klasser har minst en vuxen ur personalen med sig vid måltider i matsalen.
- Eleverna i f-klass, år 1 – 3 respektive år 4 – 6 har olika rasttider vilket möjliggör större fysiskt utrymme på skolgården och fler aktiviteter för eleverna.

Förebyggande arbete

- Skolan har tydliga ordningsregler som leder till en god miljö och som avvärrer risker för kränkningar
- Det finns alltid vuxna ute med eleverna på raster och under frukost, lunch och mellanmål i matsalen
- Skolan har en tillsynsplan som anger var eleverna får vistas på skolgården
- Eleverna arbetar på flera olika sätt i alla årskurser på skolan med bl a tema vänskap, känslor, sociala färdigheter, självkänsla och nätetik.
- Fadderverksamhet där äldre elever får vara med och ta ansvar för yngre elever bedrivs på flera olika sätt inom skolan.

Arbetet med att upptäcka och åtgärda

Om någon av skolans personal får reda på att någon/några elever blir utsatta för diskriminering, kränkande behandling eller trakasserier kommer skolan sätta igång en utredning. Personal på skolan kommer att prata med den/de som upplevt att de blivit utsatta och den/de som påstås ha gjort det. Föräldrar informeras och ibland behöver föräldrar komma till skolan på möte.

För att vi alla på skolan ska få det så bra som möjligt har skolan en del ordningsregler och det är viktigt att alla respekterar dessa och följer dem.

ORDNINGSGREGLER för Svenshögskolan



Skolans ordningsregler är till för att skapa en bra arbetsmiljö för elever och personal så att alla ska känna sig trygga och trivas. Ordningsreglerna bidrar till att det finns en positiv anda på skolan och att vi bemöter varandra med hänsyn och vänlighet.

- Under skoldagen ska elever vara inom skolans gränser för skolgården, såvida personal inte ger tillstånd till annat.
- Det är nolltolerans beträffande mobbning och annan kränkande behandling. *
- När du använder olika digitala verktyg (mobiltelefon, ipad, dator, läsplatta och kamera) behöver du följa god nätetik. **
- Mobiltelefoner får inte användas under skoltid om inte lärare eller fritidspedagoger ger sin tillåtelse.
- Var i rätt tid, på rätt plats, med rätt bemötande och ha med dig rätt utrustning.
- Nötter och frön får inte tas in på skolans område.
- Godis, läsk och liknande får endast tas med till skolan när personal gett uttryckligt tillstånd till det. Förbudet mot nötter och frön gäller dock alltid.
- Vi är rädda om våra egna och andras saker och du hjälper till att hålla skolan ren och snygg.
- Det är inte tillåtet att cykla, åka skateboard, inlines, airboard eller annat med hjul på skolans område.
- Snöbollskastning är inte tillåtet på skolans område.
- Åka pulka, kälke o dyl får endast ske efter tillstånd från lärare eller fritidspedagoger. Skolans rekommendation är att använda hjälm.
- I Matsalen: Ta av ytterkläder innan du går in i matsalen, Tvätta händerna, Gå lugnt i matsalen, Prata tyst med de du sitter bredvid, All mat äts i matsalen på din plats, Torka av din plats (bord och stol), Ta upp lagom stora portioner!
- Ytterskor får användas i matsal och i korridorer samt slöjdsal. I övrigt används inga skor.

* Vid eventuell mobbning eller annan kränkande behandling följs likabehandlingsplanen.

** Om du bryter mot god nätetik, t ex kränker någon på sociala medier eller på internet kan du förlora rätten att använda digitala verktyg.

Avskilj och lämna till mentor

Vi har tagit del av ordningsreglerna

Elevens namn: _____ Klass: _____

Vårdnadshavare: _____

Vårdnadshavare: _____

Åtgärdsplan för elever på Svenshögskolan som inte följer ordningsreglerna



1. Samtal: Personalen som ser att en elev/elever inte följer ordningsreglerna ska ha ett samtal med eleven/eleverna. Berörd personal ansvarar och avgör i samtalet med de inblandade om situationen föranleder vidare utredning. Det kan räcka med att ansvarig personal pratar med eleven/eleverna. Mentorn ska underrättas. En kort minnesanteckning görs.

2. Vid behov informeras elevens vårdnadshavare. Det är den som uppmärksammat situationen som är den som för informationen vidare/kontaktar hemmet etc. om inte annat överenskommit med elevens mentor. I de fall föräldrar underrättas ska ansvarig personal föra minnesanteckningar över det inträffade och den bedömning som gjorts. Kopia lämnas till mentor.

3. Ytterligare åtgärder: Föranleder utredningen ytterligare åtgärder ska följande arbetsgång gälla:

- Elevens föräldrar kallas till samtal med mentorn.
Om ytterligare åtgärd krävs efter det:
- Eleven kallas till samtal med rektorn och mentorn.
Om problemet kvarstår:
- Föräldrar och elev kallas till elevhälsomöte med mentorn och rektor och eventuellt personal från Elevhälsoteamet

4. Uppföljningssamtal: Vid behov genomförs uppföljningssamtal. Berörd personal, mentor eller rektor genomför detta samtal med elev, och vid behov även med vårdnadshavarna. Rektor avgör vem från skolan som genomför uppföljningssamtal.

Johan Lilia,
Rektor Svenshögskolan

