

Inköspolicy för Burlövs kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2021-12-13, § 76

Denna inköspolicy gäller för Burlövs kommuns samtliga verksamhetsområden och nämnder.

Policyn ger vägledning till hur anställda och förtroendevalda ska agera när det gäller inköp och upphandling. Till policyn finns riktlinjer som ett förtydligande. Riktlinjerna ska följas av samtliga nämnder och förvaltningar och får revideras av kommunstyrelsen vid behov.

Upphandling definieras som köp av varor, tjänster och byggtreprenader, leasing, hyra eller upplåtelse. Policyn omfattar även direktupphandling och projekttävlingar.

Syfte och mål

Att säkerställa att köp genomförs affärsmässigt med hänsyn till gällande lagar och policyer, kostnad och kvalitet samt underlätta för kommunens medarbetare

Inköp och upphandling ska ske enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), lagen (2016:1146) om offentlig upphandling inom områden vatten, energi, transporter och posttjänster (LUF), lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV), lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner (LUK) samt lagen (2019:668) om upphandlingsstatistik.

Upphandlingslagarna bygger på de grundläggande upphandlingsprinciperna om likvärdighet, icke-diskriminering, öppenhet, ömsesidigt erkännande samt proportionalitet.

Offentlig upphandling finns till för att:

- användande av skattemedel ska ske på bästa sätt
- främja fri rörlighet inom EU
- öppna för konkurrens mellan leverantörer
- underlätta för företag att göra affärer med offentlig sektor
- anlita en kontrollerad leverantör till rätt pris och kvalitet.

Ansvar och samordning

Kommunen ska ha en helhetssyn på inköp och upphandlingar och ta vara på de vinster som en samordnad upphandling ger. En samordnad upphandling kan ske med två eller med flera förvaltningar. Upphandlingar sker också i samverkan med andra kommuner, myndigheter eller samverksgrupper.

Delegationsordning

Nämndernas respektive delegationsordning ska beaktas vid upphandling.

Affärsetik och affärsmässighet

Burlövs kommun är *en* upphandlande myndighet, *en* juridisk person, vilket innebär *en* köpare. Alla som företräder kommunen ska uppträda affärsmässigt etiskt och inte ta ovidkommande hänsyn.

Affärsmässighet nås bland annat genom att den konkurrens som finns på marknaden ska nyttjas. Kommunen ska vid alla inköp och upphandlingar ställa relevanta, tydliga och proportionerliga krav.

Avtal

Det åligger alla kommunens anställda att, när ett behov av vara eller tjänst uppstår, alltid nyttja gällande avtal.

Lagen om upphandlingsstatistik

Lagen om upphandlingsstatistik innebär att samtliga upphandlingar som överstiger direktupphandlingsgränsen ska annonseras och efterannonseras i kommunens upphandlingsverktyg.

Lagen (2019:668) om upphandlingsstatistik innehåller bestämmelser om statistik på upphandlingsområdet och om registrering av annonsdatabaser.

Förordningen (2020:332) om upphandlingsstatistik innehåller kompletterande bestämmelser till lagen (2019:668) om upphandlingsstatistik.

Burlövs kommun är ansluten till en godkänd och registrerad annonsdatabas.

Miljökrav

Miljömedvetenheten ska hållas på en hög nivå och miljöanpassade lösningar ska prioriteras så långt detta är förenligt med gällande upphandlingslagstiftning samt övriga styrdokument i kommunen. Upphandlingsmyndighetens hållbarhetskrav samt miljömärkningar är ett stöd i arbetet för att kunna ställa relevanta miljökrav.

Socialt hållbart

Uppförandekod för socialt ansvarsfull upphandling i Burlövs kommun är fastställd av kommunstyrelsen 2019-12-02, § 162.

Detta betyder att de leverantörer som kommunen samarbetar med ska stödja och respektera mänskliga rättigheter enligt FN:s allmänna förklaring och Internationella Arbetsorganisationens (ILO) åtta kärnkonventioner om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet och FN:s barnkonvention. Även arbetsrättsliga villkor ska beaktas och till stöd finns Upphandlingsmyndighetens hållbarhetskrav.

Säker upphandling

Informationssäkerhet, säkerhetsskydd och dataskydd ska beaktas och säkerställas i alla upphandlingar.

Program för uppföljning av och insyn i verksamhet som utförs av privata utförare

När skötseln av en kommunal angelägenhet genom avtal har lämnats över till en privat utförare, ska kommunen kontrollera och följa upp verksamheten (kommunallagen (2017:725) 10 kap. 8 §). Burlövs kommun har antagit ett program för uppföljning av och insyn i verksamhet som utförs av privata utförare. Programmet anger hur uppföljning ska ske och hur allmänhetens insyn ska tillgodoses.

Dokumenttyp	Styrdokument
Dokumentnamn	Inköspolicy för Burlövs kommun
Beslutsorgan	Kommunfullmäktige
Antagen	2021-12-13, §76
Diarienummer	KS/2021:392-059
Historik	Ersätter inköspolicy antagen av KF 2014-09-15, § 69
Dokumentansvarig	Kanslichef
Förvaltning	Kommunledningsförvaltningen