
Dalslundskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

Årskurs 4–6
& fritidshem



2019/2020



Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Årshjul	4
3. Begrepp	5
4. Delaktighet och tillgänglighet	6
5. Främjande insatser 19/20	7
6. Förebyggande insatser 19/20	10
7. Åtgärdande insatser 19/20	12
8. Utvärdering av insatser 18/19	13
9. Kartläggning 18/19	14
10. Bilagor	17



1. Inledning

Detta är en kombinerad plan som beskriver Dalslundskolans arbete mot kränkningar och mot diskriminering.

Planen omfattar två skolenheter, Dalslundskolans årskurs 4–6 samt fritidshem. Separata utvärderingar och kartläggningar har gjorts för att särskilja verksamheterna. Planen omfattar läsåret 2019/2020 och är giltig mellan 20 augusti 2019 och 20 augusti 2020. Det är ytterst skolans rektor som är ansvarig för denna plan.

Denna likabehandlingsplan riktar sig främst till dig som är elev på skolan samt till dig som är förälder till elev på skolan.

Vision

Dalslundskolan ska vara en trygg miljö för alla, fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Vår likabehandlingsplan ska vara ett levande dokument för skolans alla elever, deras vårdnadshavare och all personal. All personal ska ha god kännedom om de rutiner som finns om det skulle uppstå en situation där en elev upplever sig kränkt, diskriminerad eller trakasserad.

Befogade tillsägelser

För att upprätthålla en god skolmiljö har rektor och lärare, om omständigheterna kräver det, möjlighet att tillrättavisa en elev eller använda sig av andra disciplinära åtgärder. Detta framgår av följande stycke i 6 § i skollagen.

Rektorn eller en lärare får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero eller för att komma till rätta med en elevs ordningsstörande uppträdande. Enligt de förutsättningar som följer av 7–23 § får det beslutas om utvisning, kvarsittning, tillfällig omplacering, tillfällig placering vid en annan skolenhet, avstängning och omhändertagande av föremål. En åtgärd enligt första eller andra stycket får vidtas endast om den står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter.

Även om eleven kan uppfatta detta som en kränkning är en sådan åtgärd ur lagens mening ingen kränkning.



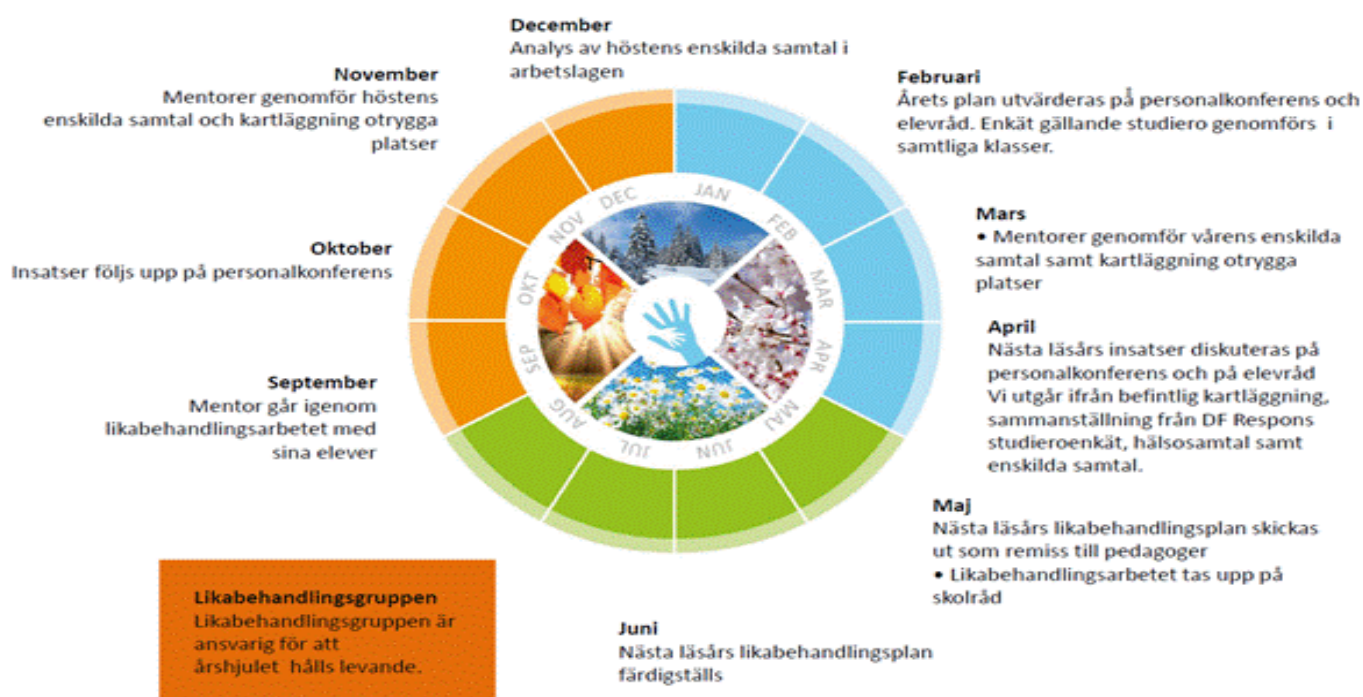
Dalslundskolans likabehandlingsgrupp

Dalslundskolan 4–6 har en likabehandlingsgrupp. Gruppen träffas en gång per månad och består av lärare, rektor och kurator. Det är likabehandlingsgruppen som ansvarar för att det likabehandlingsarbete som framgår i denna plan hålls levande under hela läsåret.

2. Årshjul

Dalslundsskolan 4–6 arbetar med ett årshjul för att systematisera likabehandlingsarbetet över läsåret.

Årshjul likabehandling 4-6



3. Begrepp

Kränkande behandling

Kränkande behandling innebär att en elevs värdighet kränks utifrån en annan elev eller personals agerande. En kränkande behandling har ingen koppling till de sju olika diskrimineringsgrunderna.

Trakasserier

Trakasserier innebär att en elevs värdighet kränks utifrån en annan elev eller personals agerande som har koppling till de sju diskrimineringsgrunderna.

Diskriminering

Diskriminering inträffar när en elev missgynnas utifrån någon av de sju olika diskrimineringsgrunderna. En elev kan inte diskrimineras av en annan elev.

1. Etnicitet

Den första diskrimineringsgrunden är etnicitet. Att diskrimineras på urval av sin etnicitet innebär att en elev missgynnas utifrån elevens nationella tillhörighet, etniska ursprung eller hudfärg.

2. Funktionsnedsättning

Att diskrimineras på urval av sin funktionsnedsättning innebär att en elev missgynnas utifrån att eleven har en varaktig psykisk, fysisk eller intellektuell nedsättning som har uppkommit vid födsel eller förvärvats efter födsel.

3. Kön

Att diskrimineras på urval av sitt kön innebär att en elev missgynnas beroende på om eleven är pojke eller flicka.

4. Könsidentitet eller könsuttryck

Att diskrimineras på urval av sin könsidentitet eller könsuttryck innebär att en elev missgynnas utifrån vilka kläder, kroppsspråk eller beteende eleven har som kan kopplas till dess kön. Transpersoner och personer som inte identifierar sig med något kön omfattas även de av denna diskrimineringsgrund.

5. Religion eller annan trosuppfattning

Att diskrimineras på urval av sin religion eller annan trosuppfattning innebär att en elev missgynnas pga. vilken religion eller annan trosuppfattning som eleven har. Ateism inbegrips av denna diskrimineringsgrund.



6. **Sexuell läggning**

Att diskrimineras på urval av sin sexuella läggning innebär att en elev missgynnas utifrån att eleven är homosexuell, heterosexuell eller bisexuell.

7. **Ålder**

Den sista diskrimineringsgrunden är ålder. Att diskrimineras på urval av sin ålder innebär att en elev missgynnas utifrån sin ålder. Att särbehandla elever utifrån dess ålder är dock tillåtet om det finns ett berättigat syfte såsom klassindelning efter ålder.

4. **Delaktighet och tillgänglighet**

Elevernas delaktighet

Skolans elever har varit delaktiga i kartläggningen via de enskilda samtalen som genomförs varje termin. Eleverna är även delaktiga via elevrådet som är involverade i utvärderingen av årets likabehandlingsplan och i arbetet med nya insatser.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare är delaktiga via skolrådet. Vi uppmanar vårdnadshavare att tillsammans med sitt/sina barn titta på och diskutera kring den aktuella planen.

Personalens delaktighet

Skolans personal är delaktiga genom hela processen av skapandet av denna plan. Personalen genomför utvärdering på personalträff, genomför kartläggningen via de enskilda samtalen och föreslår nya insatser på personalträff. Likabehandlingsarbetet lyfts, i enlighet med tidigare nämnde årshjul, kontinuerligt i arbetslaget.

Tillgänglighet

Denna plan finns tillgänglig på skolans hemsida på www.burlov.se, under mappen likabehandling i Google Drive samt på väggen utanför personalens personalrum.



5. Främjande insatser 18/19

De främjande insatserna är det arbete som skolan kontinuerligt gör för att skapa en skolmiljö där elever känner sig trygga och där de får möjlighet att utvecklas och som samtidigt motverkar riskerna för förekomsten av diskriminering och kränkande behandling. Samtliga åtgärder ska vara klara 20 juni 2020.

Uppstarten på läsåret

Terminen startas med två uppstartsdagar där samtliga elever har skoldagar tillsammans med sin mentor/sina mentorer. Under de två första veckorna har skolan förstärkt mentorstid för att stärka elevernas relation med sina mentorer och därmed skapa en större trygghet och underlätta övergången till ordinarie undervisning. Dagarna planeras av lärare och ska innehålla värdegrundsarbete, samarbetslekar och andra gruppstärkande aktiviteter.

För att främja en positiv start för årskurs fyra bokas handledningstillfällen med elevhälsopersonal in klassvis med samtliga pedagoger för årskurs 4 under läsårets första veckor. Närvarande på dessa handledningar är undervisande lärare, specialpedagog och kurator. Skolpsykolog medverkar i mån av tid. IUP-samtal för årskurs 4 förläggs precis vid läsårsstarten för att tidigt skapa en dialog och relation med föräldrar.

Målet med uppstarten är att eleverna ska få en positiv start på terminen tillsammans med sin klass och ansvariga lärare. Mentorer är ansvariga för att detta görs.

Kooperativt lärande

Dalslund 4–6 arbetar med metoden kooperativt lärande som är ett arbetssätt för att främja positiva grupparbeten. Syftet med kooperativt lärande är att utveckla undervisningsstrukturer i klassrummet på ett sätt som gynnar elevernas samarbete och samtalsklimat och som samtidigt stärker klassens gemenskap och relationerna eleverna emellan. Målet med insatsen är att utveckla undervisningsmönster på ett sätt som gynnar elevernas samarbete och samtalsklimat och som samtidigt stärker klassens gemenskap. Rektor är ansvarig för denna insats.



Rastvärdar

För att minska risken för kränkande behandling och diskriminering använder sig skolan av rastvärdar.

Schemat för var rastvärdarna ska befinna sig uppdateras utifrån kartläggning och finns tillgänglig på andra våningen vid personalrummet. Personalen är **i den mån det är möjligt** rastvärd för det stadium där de undervisar/är mentor och på samma område varje gång. Rastvärdar uppmuntrar eleverna att vara utomhus på skolgården på rasterna.

Årets kartläggning har visat att en stor del av de rapporterade kränkande behandlingarna har inträffat på lunchrasten. Årets kartläggning har också visat att gemensam 10-rast har bidragit till färre kränkningar. För att förebygga kränkande behandling på rasterna och uppmuntra till fysisk aktivitet på rasterna har skolan börjat ett arbete med att i den mån det är möjligt implementera rastaktiviteter. Vi har även tydliggjort uppdragsbeskrivningen för rastvärdskapet för vad som förväntas av den personal som är rastvärdar.

Målet är att alla elever ska uppleva trygghet under rasterna oavsett var på skolans område de befinner sig. Rektor på respektive skolenhet är ansvarig för att detta görs.

Arbete mot kränkande behandling på Internet

Internet är numera en naturlig arena för skolans elever och erbjuder både möjligheter och risker. För att främja de möjligheter internet erbjuder och för att förebygga de risker som finns arbetar mentorerna med materialet *Jag <3 Internet- lärarhandledning för mellanstadiet*. Mentorerna har själva ansvar för att lägga upp arbetet på ett sätt som de finner lämpligt. IT-ansvarig 4–9 går terminsvis på personalkonferens även igenom de populäraste apparna som eleverna använder för att öka eller uppdatera personalens kunskap om ämnet. Då eleverna använder Internet både i och utanför skolan tar mentorer vid behov upp elevernas internetvanor på föräldramöten och i möten med vårdnadshavare för att ha en dialog med föräldrar i dessa frågor.

Målet med denna insats är att elever ska få verktyg för att hantera situationer som kan uppkomma på denna arena. Mentorer är ansvariga för att denna insats görs.



Fadderklasser

Samtliga elever i årskurs 1–9 på skolorna i Åkarp är sammanlänkade som fadderklasser som tillsammans arbetar språkutvecklande. Fadderklasserna träffas minst en gång per termin. Uppdelningen mellan klasserna är 1-4-7, 2-5-8 och 3-6-9.

Fadderklasserna arbetar utifrån språkgarantin och ofta med stöd av digitala verktyg. Mentorerna på respektive stadie kommunicerar innan och delar en uppgift för att skapa något gemensamt. Mentorer planerar utifrån sociala konstellationer och matchar ihop elever i mindre grupper.

Målet med fadderklasserna är att barnen ska känna sig trygga vid stadieövergångar och ha goda kontakter med barnen i de äldre årskurserna. Det är mentorerna i de lägre åldrarna som är ansvariga för denna insats.

Elevråd/fritidsråd

Elevråden i årskurserna 4–6 består av elevvalda representanter från varje klass. De övriga eleverna för fram sina åsikter via sin klassrepresentant. Elevrådet träffas cirka en gång i månaden. För att öka fokus på trygghet och trivselfrågor i elevrådets arbete leder kurator elevrådet.

Fritidshemmets forum för delaktighet heter fritidsrådet och består av minst en elev från varje årskurs. Eleverna för fram sina åsikter via representanterna alternativt via önskemålslådan. En pedagog från fritids är ansvarig.

Målet är att skolans elever ska få möjlighet att vara delaktiga i skolmiljön och i skolans likabehandlingsarbete. Kurator är ansvarig för att arbetet med elevrådet hålls levande. Ansvarig pedagog från fritids är ansvarig för att fritidsrådet hålls levande.



6. Förebyggande insatser 19/20

De förebyggande åtgärderna utgår ifrån den kartläggning som presenterats under rubrik nummer 9. Skolan kommer att arbeta utifrån följande åtgärder för att avvärja de risker som vår kartläggning visar finns. Samtliga åtgärder ska vara klara 20 juni 2020.

Arbete mot nedsättande språkbruk

Årets kartläggning visar att många pedagoger lyfter fram elevernas språkbruk som ett problem vi behöver arbeta med. All personal ska agera direkt om man hör ett nedsättande eller kränkande språkbruk, dels genom att förklara innebörden av orden men även genom att i de fall som det är lämpligt informera vårdnadshavare. Under mentorstid eller annan tid diskuteras värdegrund och språkbruk med eleverna. Under föräldramötet belyser pedagoger vid behov det språkbruk som förekommer i klassen. Under läsåret 19/20 kommer det samlade EHT-teamet i Åkarp F-9 att ha språkbruk som fokusområde. Målet är att all personal ska arbeta mot nedsättande språkbruk och mot att begrepp kan upplevas som nedsättande eller kränkande används. All personal på skolan är ansvariga för att så görs.

Trygga omklädningsrummen

Kartläggningen visar att ett flertal elever känner sig otrygga i omklädningsrummen. Samtidigt inträffar ett fåtal registrerade situationer av kränkande behandling i omklädningsrummen. Med anledning av den otrygghet som upplevts så har vi under föregående läsår satt upp två duschväggar i alla fyra omklädningsrummen.

Idrottslärare uppmanar eleverna att ta med sig sina kläder och väskor in i gymnastiksalen. De rastvärdar som har ansvarsområde ovalen har ett utökat ansvar att även ha uppsikt över korridorerna direkt utanför omklädningsrummen. Rastvärd beaktar att omklädningsrummet är en känslig plats och agerar därefter. Vid behov kommer det att finnas möjlighet att sätta in kortvariga insatser, i form av personalnärvaro, i klasser där det är oroligt i omklädningsrummen. Målet med insatsen är att eleverna ska känna sig trygga i omklädningsrummen. Rektor, rastvärdar och gymnastiklärare är ansvariga.



Trygga matsalen

Kartläggningen visar att det finns elever som upplever matsalen som otrygg. Alla klasser äter tillsammans med en ansvarig vuxen. Eleverna väntar utanför matsalen för att äta tillsammans. Klasserna sitter i samlat område i den mån det är möjligt för ansvarig personal att få tydlig överblick av sin grupp. Skolpersonal som äter i matsalen men inte har ansvar för en klass bör i största möjliga grad sitta med elever för att trygga matsalen. Det finns schema över matsalstiderna och vilka vuxna som har pedagogiska måltider både i Arken och på andra våningen vid personalrummet.

All personal hjälps åt att skapa en lugn situation i matsalen samt att skolans regler följs. Målet är att alla elever ska uppleva en trygg och lugn situation i matsalen. All personal på skolan är ansvarig för detta.

Organisering av klassernas lokaler

Under föregående läsår provade vi att inte längre ha klasserna samlade årskursvis, utan istället åldersblandade. Detta för att underlätta arbetet med skolans normer och värden, samt underlätta för nya elever att finna sig tillrätta på sin nya skola. Utvärdering av denna insats har visat att eleverna har spridit ut sig över en större yta på skolan, både i korridorerna och på skolgården vilket har bidragit till mindre konflikter på rasterna. Utvärderingen har också visat att detta har bidragit till att färre elever är ute i korridorerna på rasterna under lektionstid. Denna insats kommer att fortsätta.

Arbete mot kränkande behandling avseende diskrimineringsgrunderna

De enskilda samtalen visar att trakasserier utifrån diskrimineringsgrunderna till viss del förekommer på skolan. För att förebygga trakasserier ska samtliga mentorer inför de enskilda samtalen varje termin gå igenom de 7 diskrimineringsgrunderna med sina mentorselever. Mentorerna är ansvariga för att så görs.



7. Åtgärdande insatser 19/20

Rutin för enstaka fall av kränkande behandling och trakasserier

Se bilaga 1.

Rutin för upprepade fall av kränkande behandling

Se bilaga 2.

Rutin för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Se bilaga 3.

Supportgrupp

En åtgärdande insats i situationer med upprepade kränkningar eller trakasserier är supportgrupp. Supportgrupper är ett lösningsfokuserat och manualbaserat program som är utformat av Sue Young. En supportgrupp består av ett antal elever från klassen som med ledning av kurator träffas en gång i veckan under ett antal veckor för att diskutera hur de kan få eleven i fråga att trivas bättre i skolan. Insatsen sätts in och följs upp i samförstånd med eleven som upplever sig utsatt och dess vårdnadshavare och eleven i fråga är inte med i gruppen. Vårdnadshavare till elever som är med i en supportgrupp informeras via Vklass. Kurator är ansvarig för denna insats.



8. Utvärdering av insatser 18/19

Utvärderingsmetoder

Av skolans personal

Personalens utvärdering skedde i arbetslagen utifrån en genomgång av årets insatser. Personalen fick i grupper diskutera hur insatserna genomförts och vilka effekter de gett.

Av skolans elever

Elevrådets utvärdering skedde med kurator i elevrådet i februari månad.

Av vårdnadshavare

På terminens sista skolråd satt skolrådets föräldrarepresentanter tillsammans med rektor och kurator och genomförde en utvärdering.

Analys av utvärderingarna

Både pedagoger och elever är positiva till rastvärdssystemet. De menar att rastvärdspersonal är på anvisad plats, är aktiva och interagerar med elever. Eleverna är positiva till de under våren införda rastaktiviteter och önskar en ökad bemanning av rastvärdar. Eleverna uppger att det är viktigt att rastvärdar kommer ihåg att vissla i visselpipan när rasten är slut.

Språkbruket uppmärksammas flitigt. Eleverna uppger att lärarna pratar mycket om klassens språkbruk och säger till när kränkande ord förekommer. En majoritet menar att språkbruket är ett fortsatt problemområde och att det fortsatt förekommer kränkande kommentarer. Vårdnadshavarna uttrycker att arbetet med språkbruk bör göras i samarbete med föräldrarna.

Pedagoger uppger att de sitter samlat i matsalen när det är möjligt. Eleverna uppger att var klass går in i matsalen tillsammans enligt skolans rutiner. Personal behöver bli bättre på att uppmana eleverna på att torka av sina bord efter att de har ätit.

Statistiken från DF Respons visar att det uppstår färre kränkningar i omklädningsrummen samtidigt visar de enskilda samtalen att omklädningsrummen fortfarande upplevs som osäkra. Osäkerheten beror bland annat på frånvaron av vuxna i omklädningsrummen och att elever i vissa fall tar med sig iPads in i omklädningsrummen.

Pedagogerna upplever att de använder sig materialet *Jag <3 Internet* och har givande samtal. Samtidigt upplevs eleverna i vissa fall ha svårt att omsätta diskussionerna i praktiken. När



eleverna är i grupp eller när möjligheter ges är ofta impuls kontroll eller gruppptryck avgörande. Elevrådet uppger att de flesta klasserna har arbetat med materialet *Jag <3 Internet* och tycker att materialet är bra.

Åsikterna gällande fadderklasser varierar både bland personal och elever. Samtliga elever uppger att det görs, vissa tycker att det är givande och önskar ha det oftare och andra tycker inte att det är givande då de menar att ålderskillnaden är för stor. Flera pedagoger är nöjda med nuvarande upplägg medan andra menar att det finns behov att se över vissa delar av upplägget.

9. Kartläggning 18/19

Kartläggningsmetoder

Enkätundersökning av studiero

Sedan våren 2017 har Dalslund 4–6 tillsammans med övriga skolor i Åkarp haft studiero som ett prioriterat område, då god studiero främjar en miljö fri från kränkande behandling och diskriminering. Arbetet följer den struktur som Skolinspektionen använt och rekommenderat i arbetet med sin rapport *Skolans arbete för att säkerställa studiero* (2016).

Skolan har för andra året i rad låtit alla elever fylla i en enkät i varje ämne, under två veckor i mars, för att mäta faktorer som är viktiga avseende studiero. Resultaten analyseras sedan i arbetslagen och följs upp med att representanter i EHT genomför lektionsobservationer hos lärarna med syftet att ge formativ återkoppling avseende samma faktorer. Analyserna ska visa vilka områden som kan stärkas för att ytterligare förbättra studieron.

Statistik från DF Respons

De kränkningar, trakasserier och diskrimineringsfall som inträffar under läsåret skrivs in i programmet DF Respons. Löpande under läsåret sammanställs statistik över inkomna ärenden. I denna statistik är det möjligt att se till exempel när på dagen flest kränkningar sker, var de sker och vilken typ av kränkning det är. Detta kan sedan ligga till grund för insatser.



Mentorerna genomför enskilda samtal

Sedan två år tillbaka genomför mentorerna enskilda samtal med sina mentorselever en gång per termin utöver utvecklingssamtalet. De enskilda samtalen har fokus på trygghet och trivsel och elevernas upplevelse av diskriminering och kränkande behandling. Frågor ställs också kring vilka platser på skolan som upplevs som trygga respektive otrygga. Dessa samtal har två syften - dels får mentorn kunskap om aktuell status i sin klass och kan agera om det finns behov, och dels sammanställs och analyseras resultaten som en del av kartläggningen i likabehandlingsarbetet.

Enskilda samtal fritidshemmet

Enskilda samtal genomförs även i fritidshemmet en gång per termin. Det är samma frågeunderlag som i samtalen mentor genomför men med fokus på just på fritidshemstiden, som till sin karaktär är friare än skoldagen.

Resultat från Kartläggning

Enkätundersökning av studiero

Årets enkätresultat är mycket likt tidigare års resultat. Dessa båda resultat är högre än året tidigare då mätningen gjordes första gången. 92% av eleverna instämmer i påståendet "Min lärare är tydlig med vilka regler som gäller" och i påståendet "Min lärare ser till att jag kan koncentrera sig på mitt arbete". 90% instämmer i påståendet "Min lärare är tydlig med vilka regler som gäller".

Elevhälsoteamet har analyserat materialet från gjorda observationer. De styrkor som framträder i materialet är ett gott, positivt bemötande, god användning av medier, tydligt agerande för att säkra studieron samt att lärarna säkerställer att alla förstår uppgifterna. Utvecklingsområden är samordning av start och avslut på lektionerna, tydligare syfte och mål, tydligare generella anpassningar, samt behov av tydligare styrning av iPad-användandet.



DF Respons

Under läsåret har 253 ärenden registrerat. 80 av dessa ärenden har inträffat under lunchrasten mellan kl. 12-13. De är jämnt utfördelade under veckans dagar. 89 registrerade händelser har inträffat på skolgården, 61 i korridoren och 49 i klassrummet. 127 har inträffat under rasten, 69 på lektionstid och 31 i övergången mellan lektioner. 166 ärenden gäller pojkar och 87 flickor. Ärenden som berör pojkar är främst fysiska medan ärenden som berör flickor främst är verbala.

Kränkande behandling på internet

En majoritet av pedagogerna uppger att ett fåtal elever i var klass berättar att de vid enstaka tillfällen har blivit utsatta för kränkande behandling på internet av skolkamrater på skolan. Kränkningarna uppstår främst via SMS, Snapchat eller Instagram.

Diskriminering

Under årets enskilda samtal har etnicitet och kön lyfts fram som två diskrimineringsgrunder som det finns behov att arbeta med. Etnicitet kopplas till elevernas språkbruk där elever ibland använder sig av ett kränkande språkbruk som kopplas till etnicitet. Kön kopplas till att killar upplever att de inte är välkomna till att hoppa hopprep på rasterna samt att tjejer inte upplever sig välkomna till att spela fotboll på ovalen på rasterna.

Otrygga platser

Klassrummen upplevs generellt som en trygg plats för eleverna. De områden som lyfts fram som otrygga är de områden där eleverna tenderar att möta elever från andra klasser på mellanstadiet eller elever från högstadiet. Dessa platser är matsalen, korridoren, omklädningsrummen och arken. Utomhus benämns ovalen av vissa elever som en otrygg plats då det ibland inträffar konflikter i samband med att det spelas fotboll på rasterna.

Fritids

Fritids vill få fler elever involverade i trygghetsarbetet samt i fritids egna teman. Detta vill de ska ske genom att eleverna själva få komma med förslag och önskemål. Fritids upplever inga kränkande behandlingar på internet bland eleverna då fritids är en mobil/iPad-fri zon.

Vad gäller risker för uppmuntran eller normalisering av diskriminering upplever Fritids att pingisen ligger i riskzon. Detta har försökts lösas genom att personalen i större utsträckning ska befinna sig vid pingisborden.





Bilaga 1

Rutiner för enstaka fall av kränkande behandling och trakasserier

Den som bevittnar en händelse eller blir uppsökt av elev när en händelse skett:

- Samtalar med de båda parterna var för sig
- Samtalar om möjligt med parterna tillsammans
- Delger mentor info. Använd fullständiga elevnamn, samt klass
- Skriver in händelsen via Vklass in i DF Respons samma dag eller dagen efter.
- Likabehandlingsgruppen får kopia på anmälan i DF Respons och kan begära komplettering i ärendet.

Mentorn:

- Kontaktar hemmet samma dag som händelsen inträffar, om inte annan överenskommelse finns med föräldrarna sedan tidigare.
- Följer upp situationen med eleverna efter 3-4 dagar och dokumenterar det i DF Respons.

Rektorn:

- Läser alla ärenden i DF Respons samma dag de rapporteras in.
- Tilldelar utredningsansvar till mentorer i DF Respons.
- Vidtar de omedelbara åtgärder som krävs beroende på situation.
- Ansvarar för att uppföljning i DF Respons rapporteras in.



Bilaga 2

Rutin för upprepade fall av kränkande behandling

Steg 1 - Vid enstaka tillfälle av kränkande behandling

Följ rutin för kränkande behandling. Mentor är huvudansvarig.

Steg 2 – Vid upprepade fall av kränkande behandling

Mentor gör anmälan till elevhälsoteamet (EHT) enligt rutin för anmälan till EHT. Vid enstaka tillfälle av kränkande behandling ska detta även fortsättningsvis hanteras enligt rutin i steg 1.

Steg 3- EHT tar upp ärendet

Om EHT bedömer att en utredning för upprepande kränkningar ska göras utser EHT en ansvarig från EHT. EHT's ansvariga representant är ansvarig för att göra en fördjupad utredning.

Representant från elevhälsoteamet är huvudansvarig för att alla punkterna i denna checklista görs, mentorns ansvar att följa eleven består.

Steg 4-Utredning

Ansvarig representant från EHT återkopplar till mentor.

o Mentor/ ansvarig representant från EHT kontaktar vårdnadshavare och inhämtar information om de kränkningar som har inträffat. Vid behov bokas möte med respektive vårdnadshavare in.

o Mentor/ representant från elevhälsoteamet träffar samtliga inblandade elever enskilt.

o Representant från elevhälsoteamet är ansvarig för att dokumentera utredning i bifogad dokumentationsmall. Utredningen ska genomföras skyndsamt Representant från elevhälsoteamet är huvudansvarig för att alla punkterna i denna checklista görs, mentorns ansvar att följa eleven består.

Steg 5-EHT- Beslut om åtgärder

Utredning med perspektiv från samtliga inblandade sammanställs av representant från elevhälsoteamet. Utifrån denna information beslutar EHT om lämpliga åtgärder som syftar till att få kränkningarna att upphöra. Dessa åtgärder ska dokumenteras i en handlingsplan.

Tänkbara åtgärder kan vara att:

- Veckovisa avstämningsmöten med mentor.



- Veckovisa möten med representant från skolans likabehandlingsgrupp.
- Göra andra typer av insatser med representant från skolans likabehandlingsgrupp T ex. Skapa en lösningsfokuserad supportgrupp utifrån Sue Youngs metodik.
- Hålla ökad uppsikt, särskilt på platser och tidpunkter som har visat sig vara riskfyllda.
- Se över gruppindelningar och schemaläggning.
- Öka personaltätheten runt eleven under vissa pass av dagen/veckan
- Genomföra disciplinära åtgärder enligt skollagen respektive de arbetsrättsliga reglerna.

Representant från elevhälsoteamet är huvudansvarig, mentorns ansvar att följa eleven består.

Steg 6-Åtgärder tillämpas.

Åtgärder tillämpas efter handlingsplan. Representant från elevhälsoteamet är huvudansvarig, mentorns ansvar att följa eleven består.

Steg 7-Åtgärder följs upp

Åtgärd följs upp enligt handlingsplan. o Representant från elevhälsoteamet ansvarar för att återkoppla uppföljning av handlingsplan till EHT. Representant från elevhälsoteamet är huvudansvarig, mentorns ansvar att följa eleven består.

Bilaga 3

Rutin för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Information om att en elev upplevt sig kränkt av en personal kan komma från elev, förälder eller annan personal på skolan. Rektorn ska då informeras direkt. Om det inte med hänsyn till barnets bästa anses olämpligt ska berörd personal även informeras. All personal är skyldig att anmäla kränkningar till skolledningen. Rektor utreder det inträffade och dokumenterar. Vårdnadshavare informeras snarast, om möjligt samma dag. Rektor anmäler kränkningen/diskrimineringen till huvudman i DF Respons.

Då personal är inblandad ansvarar rektor för att uppföljning sker. Samtal med berörd/berörda personal med eller utan medverkan av fackliga företrädare. Rektor är ytterst ansvarig.

