

# Reglemente och arbetsformer för samhällsbyggnadsnämnden 2024–2026

Antaget av kommunfullmäktige 2024-06-25, § 78

Träder i kraft den 1 september 2024

## Samhällsbyggnadsnämndens reglemente

### § 1 Uppdrag och verksamhet

Samhällsbyggnadsnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, och verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

### § 2 Organisation inom verksamhetsområdet

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### § 3 Behandling av personuppgifter

Samhällsbyggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Om samhällsbyggnadsnämnden behandlar personuppgifter i ett för flera nämnder gemensamt system är nämnden gemensamt personuppgiftsansvarig tillsammans med de andra nämnderna. Hanteringen ska då regleras av en överenskommelse.

Om en nämnd behandlar personuppgifter på en annan nämnds uppdrag utgör nämnden personuppgiftsbiträde. Den personuppgiftsansvariga nämnden ska utfärda instruktioner för personuppgiftsbehandlingen. Av instruktionen ska föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade framgå.

När samhällsbyggnadsnämnden utgör personuppgiftsbiträde ska hanteringen ske i enlighet med uppställda krav i artikel 28.3 a–h i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016.

Nämnden ska utse dataskyddsombud.

## § 4 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Samhällsbyggnadsnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

1. i reglemente,
2. genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

## § 5 Information och samråd

Samhällsbyggnadsnämnden ska i möjligaste mån från annan nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

## § 6 Samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för kommunens planering av bebyggelse, mark, vatten och infrastruktur och för de uppgifter som författningen enligt ankommer på byggnadsnämnd enligt plan- och bygglagen.

Nämnden ansvarar för att förvalta och utveckla kommunens mark, vattenområden och infrastruktur.

Nämnden ansvarar för kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet i enlighet med miljöbalken och livsmedelslagstiftningen och andra författningar inom området. Nämnden ansvarar också för att processleda och samordna kommunens övergripande miljö- och klimatarbete.

## § 7 Samhällsbyggnadsnämndens uppgifter

Samhällsbyggnadsnämnden ska inom sitt ansvarsområde fullgöra följande uppgifter:

1. ansvara för beredning av översiktsplanen och övriga frågor som rör den fysiska översiktsplaneringen
2. ansvara för detaljplaner och de anknytande uppgifter som åligger kommunen enligt plan- och bygglagen
3. övervaka efterlevnaden av annan lagstiftning som rör plan- och byggnadsväsendet, i den mån dessa uppgifter inte ankommer på annan
4. ansvara för och förvalta kommunens grundläggande kartverk, öppna geodata och stomnät
5. ansvara för kommunens prövning och tillsyn av skydd av områden enligt 7 kap. miljöbalken

6. ansvara för kommunens prövning och tillsyn beträffande skyltning enligt lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning
7. ta fram förslag till riktlinjer för bostadsförsörjning enligt lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar
8. ansvara för kommunal energiplanering och annan strategisk energiplanering
9. ansvara för framtagande av förslag till energiplan enligt lagen om kommunal energiplanering
10. ansvara för kommunens energi- och klimatrådgivning
11. ansvara för kommunens skyldigheter vad gäller rengöring (sotning) och brandskyddskontroll
12. ansvara för adressättning och kommunens uppgifter avseende lägenhetsregister
13. ansvara för kommunens uppgifter avseende livsmedel, foder och animaliska biprodukter
14. följa den yttre miljöns tillstånd och utveckling genom miljöövervakning
15. ansvara för kommunens uppgifter enligt lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa
16. ansvara för kommunens uppgifter avseende sprängämnesprekursorer
17. ansvara för kommunens tillsyn av rökfria miljöer enligt lagen om tobak och liknande produkter
18. ansvara för kommunens kontroll enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel
19. ansvara för kommunens tillsyn enligt strålskyddslagen
20. föra kommunens talan i mål och ärenden enligt 22 kap. 6 § andra stycket miljöbalken
21. föra kommunens talan i mål och ärenden om tillstånd till miljöfarlig verksamhet enligt miljöbalken och anknytande författningar, dock endast i fråga om villkor eller andra bestämmelser
22. ansöka om särskild förvaltning (förvaltningsåläggande eller tvångsförvaltning)
23. föra kommunens talan i mål och ärenden enligt bostadsförvaltningslagen, utom i frågor om inlösen som beslutas av kommunfullmäktige
24. inneha huvudmannaskap för genomförande av olika åtgärder avseende avhjälpande av föroreningsskador
25. ansvara för operativ samordning av kommunens lokalförsörjningsarbete
26. som lokalförsörjare ansvara för förvaltning och byggproduktion av kommunala fastigheter
27. företräda kommunen i hyresförhandlingar gentemot extern fastighetsägare
28. företräda kommunen i fastighetsrättsliga frågor
29. tillgodose kommunens markbehov genom förvärv och avyttringar av fastigheter och byggnader
30. tillgodose den kommunala lokalförsörjningens behov av mark i enlighet med av fullmäktige antagen lokalförsörjningsplan
31. ansvara för exploatering av kommunal och privat mark
32. ansvara för framtagande av exploateringsavtal
33. ansvara för utbyggnad av allmän plats
34. förvalta, utveckla, aktivera, upplåta och utöva tillsyn av kommunens mark, byggnader, anläggningar och vattenområden
35. förvalta, utveckla, aktivera, upplåta och tillgängliggöra det offentliga rummet

36. fullgöra kommunens skyldigheter som huvudman för allmänna platser och väghållare för kommunala gator och vägar och, i denna egenskap, ansvara för gatuhållning med mera enligt 2–4 §§ lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
37. ansvara för att avge yttrande som avses i 3 kap. 2 § ordningslagen rörande upplåtelse av offentlig plats som förvaltas av nämnden
38. ansvara för upplåtelse av torgplatser och utöva tillsyn över torghandeln i enlighet med torghandelsstadgan
39. fullgöra kommunens uppgifter i enlighet med lagen om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats med mera
40. ansvara för kommunens trafiksystem och trafikinfrastruktur, förvalta och utveckla dessas funktion samt hantera trafikmiljö och trafiksäkerhet
41. ansvara för kommunens verksamhet inom kollektivtrafikområdet
42. fullgöra uppgifter som ansvarig nämnd i enlighet med lagen om nämnder för vissa trafikfrågor, uppgifter enligt lagen om kommunal parkeringsövervakning och lagen om flyttning av fordon i vissa fall
43. ansvara för renhållnings- och avfallshantering i enlighet med miljöbalken med tillhörande renhållningsförfattningar och anknävt författningar
44. ansvara för att bereda förslag på ändringar av lokala ordningsföreskrifter enligt ordningslagen

## § 8 Delegering från fullmäktige

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar i följande grupper av ärenden:

1. beslut att anta detaljplan eller områdesbestämmelser samt ändra eller upphäva detaljplan eller områdesbestämmelser även om planen eller bestämmelserna innebär mindre avvikelse från översiktsplanen, förutsatt att de inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt, eller att kommunstyrelsen begär att ett antagandebeslut hänskjuts till kommunfullmäktige
2. beslut om planbesked
3. yttranden till överprövande myndighet över överklagade beslut om detaljplaner eller områdesbestämmelser
4. begäran att ett överklagat beslut avseende detaljplan eller områdesbestämmelser i sådana delar som uppenbarligen inte berörs av ett överklagande får genomföras trots att överklagandet inte har avgjorts slutligt samt medge att beslutet upphävs i en viss del eller ändras på annat sätt, enligt 13 kap. 17 § plan- och bygglagen
5. medgivande att länsstyrelsen, för det fall länsstyrelsen enligt 11 kap. 11 § plan- och bygglagen ska upphäva kommunens beslut att anta, ändra eller upphäva en detaljplan eller områdesbestämmelser i dess helhet, upphäver beslut i en viss del
6. yttranden i ärenden om tillstånd till vindkraftverk enligt 16 kap. 4 § miljöbalken
7. förelägganden eller förbud föranledda av anmälan för samråd enligt 12 kap. 6 § miljöbalken
8. stängselgenombrott enligt 26 kap. 11 § miljöbalken
9. frågor om särskild förvaltning av bostadsfastighet enligt bostadsförvaltningslagen (1977:792)
10. adressättning, namnsättning av gator, vägar och allmänna platser

11. kvartersindelning och kvartersnamn
12. beslut gällande alkoholservingstillstånd, försäljning av folköl enligt alkohollagen och försäljningstillstånd enligt lagen om tobak och liknande produkter och lagen om tobaksfria produkter
13. vara lokal tillsynsmyndighet enligt alkohollagen och gällande försäljning enligt lagen om tobak och liknande produkter och lagen om tobaksfria nikotinprodukter
14. yttranden enligt spellagen och enligt lagen om anordnande av visst automatspel
15. beslut om köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen (2010:900) av fastighet eller fastighetsdel, avtal om fastighetsreglering samt upplåtande av tomträtt, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
16. träffa tilläggsavtal till av fullmäktige godkända avtal rörande förvärv, överlåtelse eller upplåtelse av fast egendom, om det är nödvändigt för att avtal inte ska förfalla och om tilläggsavtalet endast gäller ändring av villkor rörande tidpunkt för viss åtgärd eller händelse som är avgörande för avtalets giltighet. Rätten gäller även följdändringar avseende tiden för tillträde och tiden för fullgörande av betalning eller annan förpliktelse
17. tillvarata kommunens intresse vid offentlig auktion och köpa in sådan fastighet eller tomträtt i vilken kommunen har intecknad fordran eller rättighet eller vilken är intecknad för lån för vars infriande kommunen tagit ansvar. Nämnden ska snarast anmäla ett sådant förvärv till fullmäktige
18. överta betalningsansvar för lån som tidigare tagits upp mot säkerhet av pantträtt i fastigheten vid förvärv av fastighet
19. ta ut pantbrev i kommunens fastigheter
20. beslut i frågor som rör kommunens rätt till servitut, ledningsrätt och nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet samt beslut om att belasta kommunens mark med motsvarande rättigheter
21. begäran om fastighetsreglering och fastighetsbestämning enligt fastighetsbildningslagen och påkallande av förrättning enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och anknytande författningar
22. ansöka om och godkänna fastighetsbildnings- och inskrivningsåtgärder rörande kommunens fastigheter
23. beslut i ärenden om utsträckning, sammanföring, nedsättning, dödning och relaxation av inteckningar, utbyte av pantbrev samt andra därmed jämförliga åtgärder
24. påkallande av förrättning enligt 18 § anläggningslagen (1973:1149) och annan relevant lagstiftning
25. utarrendera, uthyra eller på annat sätt upplåta till kommunen tillhörig fastighet eller del av fastighet eller tomträtt som förvaltas av nämnden, dock ej extern förhyrning av bostäder där vård- och omsorgsverksamhet bedrivs
26. ansvara för uttag och fördelning av gatukostnader enligt plan- och bygglagstiftningen
27. ansvara för upplåtelse utan tidsbegränsning beträffande mark- eller vattenområden under nämndens förvaltning om upplåtelsen enligt av fullmäktige avgiftsbestämmelser är avgiftsfri eller avgift är angiven
28. ansvara för upplåtelse för en tid av högst tio år beträffande mark- eller vattenområden under nämndens förvaltning

29. i mål och ärenden där nämnden för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal

## **§ 9 Ärenden som nämnden enligt kommunallagen 6 kap. 7 § är förhindrad att handlägga**

Samhällsbyggnadsnämnden är, enligt kommunallagen 6 kap. 7 § förhindrad att bestämma om rättigheter eller skyldigheter för kommunen i ärenden där nämnden företräder kommunen som part. Nämnden får inte heller utöva i lag eller annan författning föreskriven tillsyn över sådan verksamhet som nämnden själv bedriver. Dessa ärenden ska i stället avgöras av jävsnämnden.

## **Arbetsformer**

### **§ 10 Tidpunkt för sammanträden**

Fullmäktige beslutar inför varje nytt år om övergripande sammanträdesplanering för kommunens nämnder, utskott och beredningar.

Utöver detta sammanträder samhällsbyggnadsnämnden på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### **§ 11 Kallelse**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt.

Föredragningslista och de handlingar ordföranden bestämmer ska publiceras på kommunens webbplats.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

## § 12 Sammanträde på distans

Samhällsbyggnadsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 7 dagar i förväg anmäla detta till kansliavdelningen. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Om sammanträde ska genomföras på distans ska kommunfullmäktiges regler för deltagande i nämnds- och utskottssammanträde på distans följas.

## § 13 Närvarorätt

Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid samhällsbyggnadsnämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnden får därutöver medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

## § 14 Sammansättning

Samhällsbyggnadsnämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

## § 15 Ordföranden

Det åligger ordföranden

1. att leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

## § 16 Presidium

Samhällsbyggnadsnämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### **§ 17 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden**

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får samhällsbyggnadsnämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

### **§ 18 Förhinder**

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd på kommunens kansliavdelning.

### **§ 19 Ersättares tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättares tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

### **§ 20 Jäv, avbruten tjänstgöring**

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättares inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

### **§ 21 Yrkanden**

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden



den befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

## **§ 22 Deltagande i beslut**

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

## **§ 23 Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

## **§ 24 Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska förklaras omedelbart justerat omedelbart. Paragrafen ska redovisas vid sammanträdet.

## **§ 25 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

## **§ 26 Delgivningsmottagare**

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller nämndsekreteraren.

## **§ 27 Undertecknande av handlingar**

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndernas vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

## § 28 Utskott

Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av det antal ledamöter och ersättare som nämnden beslutar. Nämnden får därutöver inrätta ytterligare ett utskott.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i ett utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare i arbetsutskottet ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Om nämnden beslutar att inrätta ytterligare ett utskott ska detta bestå av det antal ledamöter och ersättare som nämnden beslutar. De i fullmäktige representerade partier som ej erhåller en plats såsom ordinarie ledamot eller ersättare i detta utskott får, om nämnden så beslutar, erhålla varsin plats såsom ständigt adjungerade. Ersättare och adjungerade har rätt att närvara vid detta utskotts sammanträden.

Fullmäktige beslutar inför varje nytt år om övergripande sammanträdesplanering för kommunens nämnder, utskott och beredningar. Utskottssammanträden ska också hållas när utskottets ordförande anser att det behövs. Om det föreligger särskilda skäl för det får utskottets ordförande ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den ordning kommunfullmäktige fastställt för styrelser och nämnder om inte ersättarna valts proportionellt.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskotten, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras.

De ärenden som ska avgöras av samhällsbyggnadsnämnden i dess helhet bör beredas av utskott om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschef överlämnar sådana ärenden till utskottet.

Ordföranden eller förvaltningschefen beslutar vilket utskott som ska bereda ett sådant ärende. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut. De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

<b>Dokumenttyp</b>	Styrdokument
<b>Dokumentnamn</b>	Reglemente och arbetsformer för samhällsbyggnadsnämnden 2024–2026
<b>Beslutsorgan</b>	Kommunfullmäktige
<b>Antagen</b>	2024-06-25, § 78
<b>Diarienummer</b>	KS/2024:99-003
<b>Beslutad med stöd av</b>	6 kap. 44 § kommunallagen (2017:725)
<b>Kungjord</b>	2024-06-28
<b>Ikraftträdande</b>	2024-09-01
<b>Historik</b>	-
<b>Dokumentansvarig</b>	Kanslichef
<b>Förvaltning</b>	Kommunledningsförvaltningen

