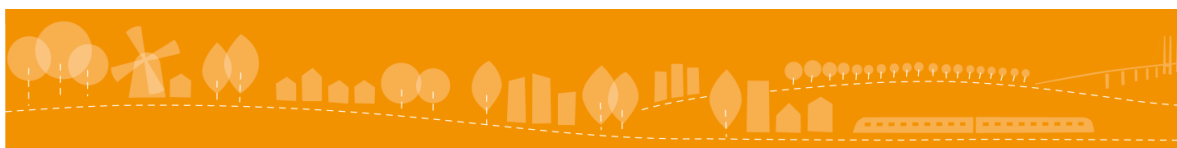


Södervångskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling, läsåret 2024/2025

Förskoleklass, årskurs 1-3 & fritidshem



Innehåll

1. Inledning	3
2. Årshjul	4
3. Begrepp	4
4. Delaktighet	6
5. Främjande insatser	6
6. Förebyggande insatser	8
7. Åtgärdande insatser 24/25	8
8. Utvärdering av insatser	9
9. Kartläggning	9
Bilaga 1	11
Bilaga 2	12
Bilaga 3	14



1. Inledning

Detta är en kombinerad plan som beskriver Södervångsskolans arbete mot kränkningar och diskriminering. Planen omfattar de tre skolenheterna Södervångsskolans fritidshem, förskoleklass samt årskurs 1–3. Planen omfattar läsåret 2024/2025. Det är skolans rektor som är ytterst ansvarig för denna plan. Skolans likabehandlingsgrupp ansvarar för att likabehandlingsarbete hålls levande under läsåret. Gruppen träffas regelbundet och består av lärare, fritidspedagog och kurator. Denna likabehandlingsplan riktar sig främst till dig som är elev på skolan och till dig som är förälder eller vårdnadshavare till elev på skolan.

Vår vision

Södervångsskolan ska vara en trygg miljö för alla, fri från diskriminering och kränkande behandling. All personal ska ha god kännedom om de rutiner som finns om det skulle uppstå en situation där en elev upplever sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad. För att nå vår vision arbetar vi med ett lågaffektivt bemötande, att individanpassa utifrån varje elevs förutsättningar samt ta stöd av elevhälsoteamet för att se över lärmiljöer, bemötande och strukturer.



2. Årshjul



3. Begrepp

Kränkande behandling

Kränkande behandling innebär att en elevs värdighet kränks utifrån en annan elev eller personals agerande. En kränkande behandling har ingen koppling till de sju olika diskrimineringsgrunderna.

Trakasserier

Trakasserier innebär att en elevs värdighet kränks utifrån en annan elev eller personals agerande som har koppling till de sju diskrimineringsgrunderna.

Diskriminering



Diskriminering inträffar när en elev missgynnas utifrån någon av de sju olika diskrimineringsgrunderna. En elev kan inte diskrimineras av en annan elev. Nedan redogörs för diskrimineringsgrunderna.

1. **Etnicitet**

Den första diskrimineringsgrunden är etnicitet. Att diskrimineras på urval av sin etnicitet innebär att en elev missgynnas utifrån elevens nationella tillhörighet, etniska ursprung eller hudfärg.

2. **Funktionsnedsättning**

Att diskrimineras på urval av sin funktionsnedsättning innebär att en elev missgynnas utifrån att eleven har en varaktig psykisk, fysisk eller intellektuell nedsättning som har uppkommit vid födsel eller förvärvats efter födsel.

3. **Kön**

Att diskrimineras på urval av sitt kön innebär att en elev missgynnas beroende på om eleven är pojke eller flicka.

4. **Könsidentitet eller könsuttryck**

Att diskrimineras på urval av sin könsidentitet eller könsuttryck innebär att en elev missgynnas utifrån vilka kläder, kroppsspråk eller beteende eleven har som kan kopplas till dess kön. Transpersoner och personer som inte identifierar sig med något kön omfattas även de av denna diskrimineringsgrund.

5. **Religion eller annan trosuppfattning**

Att diskrimineras på urval av sin religion eller annan trosuppfattning innebär att en elev missgynnas på grund av vilken religion eller annan trosuppfattning som eleven har. Ateism inbegrips av denna diskrimineringsgrund.

6. **Sexuell läggning**

Att diskrimineras på urval av sin sexuella läggning innebär att en elev missgynnas utifrån att eleven är homosexuell, heterosexuell eller bisexuell.

7. **Ålder**



Den sista diskrimineringsgrunden är ålder. Att diskrimineras på urval av sin ålder innebär att en elev missgynnas utifrån sin ålder. Att särbehandla elever utifrån dess ålder är dock tillåtet om det finns ett berättigat syfte såsom klassindelning efter ålder.

4. Delaktighet

Elevernas delaktighet

Skolans elever är delaktiga via elevråd och klassråd. Eleverna har även varit delaktiga i kartläggningen via de enskilda samtalen.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare är delaktig via skolrådet som inträffar under vårterminen. Vårdnadshavare hittar den aktuella likabehandlingsplanen i Vklass samt på Burlövs kommuns hemsida. Vi uppmanar vårdnadshavare att tillsammans med sitt/sina barn titta på och diskutera kring den aktuella planen. Vårdnadshavare kan också lämna synpunkter och förslag till sitt barns mentor som i sin tur förmedlar detta till skolans likabehandlingsgrupp.

Personalens delaktighet

Likabehandlingsplanen diskuteras kontinuerligt i personalgruppen där var och en har möjlighet att föra fram sina åsikter och idéer. Det finns en representant från både skola och fritidshem i skolans likabehandlingsgrupp.

Tillgänglighet

Denna plan finns tillgänglig på skolans hemsida på www.burlov.se, under mappen likabehandling i Google Drive samt i personalens personalrum.

5. Främjande insatser

Barnkonventionen

Pedagogerna arbetar med barnkonventionen i sina respektive klasser under läsåret. Målsättningen med detta arbete är att medvetandegöra elever kring barnkonventionen och dess innebörd. När eleverna får information om barnkonventionen diskuteras även villkoren



kring hur barn hade det förr i tiden samt vilka rättigheter respektive skyldigheter man har som barn. Klasslärare och fritidspersonal är ansvariga för att detta görs.

Hälsosamtal

Skolsköterskan träffar elever för hälsosamtal i förskoleklass och årskurs två. Resultaten sammanställs på gruppnivå och återkopplas till EHT. Målet med hälsosamtalen är att uppmärksamma elevernas fysiska och psykiska mående för att hjälpa eleverna att nå lärandemålen. Skolsköterskan är ansvarig för denna insats.

Studiero

Alla elever fyller i en enkät kring hur de upplever studieron i klassen för att mäta faktorer som är viktiga avseende studieron. Detta sker både under höstterminen och vårterminen. Resultaten analyseras sedan i arbetslagen och följs upp med att representanter i EHT genomför observationer i samtliga delar av vår verksamhet med syftet att ge formativ återkoppling avseende samma faktorer. Analyserna ska visa vilka områden som kan stärkas för att ytterligare förbättra studieron. EHT är ansvariga för att denna insats genomförs.

Rastvärd

Rastvärdarna ska vara ute för elevernas skull. Målet med rastvärdarnas närvaro är att skapa en trygg rastmiljö för skolans alla elever. All personal är ansvarig för att detta görs. Rastvärdarna följer de barn som har behov av vuxenstöd in i kapprummet för att minska konflikter. Vårdarna har fasta placeringar och har västar eller jackor på sig för att synas ordentligt. På skolans infomöten, en gång i veckan, informerar man om det är någon elev eller någon elevgrupp som behöver extra tillsyn.

Trygga raster

Klasslärare och fritidspersonal involverar eleverna kring vad eleverna kan göra på rasten. All personal hjälper eleverna att vara delaktiga i olika lekar och att fånga upp de elever som inte har något att göra på rasten.

Målet med planerade rastaktiviteter är att alla barn ska känna sig inkluderade. Den ska främja ett gott rastklimat, goda kamratrelationer samt en aktiv och kreativ rastverksamhet. All personal på skolan är ansvarig för att detta görs.

Uppstart

Under första skolveckan läggs ett stort fokus på främjande insatser för att stärka gruppdynamiken bland eleverna med fokus på att förankra trivsel- och ordningsregler samt arbeta aktivt för att eleverna ska lära känna varandra. Detta sker genom olika samarbetsövningar. Det är även under den första skolveckan som eleverna delas in i faddergrupper. Målsättningen med samverkan mellan eleverna och med faddergrupper är att skapa trygghet för de yngre eleverna. Samtidigt ges de äldre eleverna möjlighet att ta ett



ansvar för de yngre elevernas trygghet på skolan. All personal på skolan är ansvarig för att detta görs.

Temaarbete årskurs 2 - Risker på internet

Varje hösttermin arbetar eleverna i årskurs 2 med en bok där de får lära sig mer om riskerna med grooming. Samtidigt hålls ett informationsmöte för vårdnadshavarna där de bland annat får information om vad de kan tänka på för att förebygga att deras barn blir utsatt för grooming.

Temaarbete årskurs 3 - Tänka på för god hälsa

Varje hösttermin arbetar eleverna i årskurs 3 med ett material kring vad man kan tänka på för att må bra. Samtidigt hålls ett informationsmöte för vårdnadshavarna då de får information kring vad man kan tänka på för att förebygga god hälsa för sitt barn.

6. Förebyggande insatser

Södervångsskolans förebyggande åtgärder utgår ifrån kartläggningen under rubrik 9. Skolan kommer att arbeta utifrån följande åtgärder för att avvärja de risker som vår kartläggning visar. Samtliga åtgärder kommer att pågå under läsåret 24/25 och vara klara senast vid läsårsslut 2025.

Konflikthantering på fotbollsplanen

Fotbollsplanen har tidigare bedömts vara den plats på skolan som är minst trygg för eleverna utifrån att det på fotbollsplanen kan bli konfliktfyllt och ett dåligt språkbruk förekomma. Utifrån att det kan bli aktuellt med att fotbollsspelande åter kan bli aktuellt så är åter insatsen konflikthantering på fotbollsplanen med som ett fokusområde i årets plan.

7. Åtgärdande insatser 24/25

Rutin för enstaka fall av kränkande behandling och trakasserier

Se bilaga 1.

Rutin för upprepade fall av kränkande behandling

Se bilaga 2.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Se bilaga 3.



8. Utvärdering av insatser 23/24

Rastaktiviteter

I samband med att läsåret avslutades diskuterades rastaktiviteter i personalgruppen. Till exempel framfördes förslag på att eleverna ska involveras mer kring detta genom att eleverna återkommande får framföra och diskutera förslag på klassråd och elevråd. Det talades även om att elever i årskurs två och elever i årskurs tre i högre utsträckning tillsammans ska vara i lekoteket (där lekmaterial kan hämtas ut). Personalen diskuterade även om fotbollsplanen ska öppna igen och därmed möjligheten för eleverna att få spela fotboll igen men detta är ännu inte färdigdiskuterat.

Diskussion kring samverkan mellan årskurserna:

Personalgruppen anser att det går att få till ett bra samarbete mellan eleverna i förskoleklass och i årskurs 3. Dock upplever en del elever att det är ansträngande när samverkan sker. Det diskuterades även om eleverna i förskoleklass ska få faddrar i årskurs 2 och eleverna i årskurs 1 ska få faddrar i årskurs 3.

9. Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Statistik kring kränkingsanmälningar

De kränkningar, trakasserier och diskrimineringsfall som inträffar under läsåret skrivs in i programmet Pro Renata. Löpande under läsåret sammanställs statistik över inkomna ärenden. Detta kan sedan ligga till grund för insatser.

Vi hade fler kränkingsanmälningar under höstterminen än under vårterminen. Det går inte att säga om det beror på att vi i samband med starten på vårterminen bytte system där kränkingsanmälningar registreras. Den överväldigande majoriteten av kränkningar som inträffat har gjort detta under rasterna eller under fritidstiden.

Enskilda samtal

Enskilda samtal genomförs med eleverna en gång om läsåret. De enskilda samtalen har fokus på trygghet och trivsel och elevernas upplevelse av diskriminering och kränkande behandling. Frågor ställs också kring vilka platser på skolan som upplevs som trygga respektive otrygga. Dessa samtal har två syften - dels får mentorn kunskap om aktuell status i sin klass och kan agera om det finns behov och dels analyseras resultaten som en del av kartläggningen i likabehandlingsarbetet.



De enskilda samtalen har påvisat att Södervångskolan generellt upplevs som en trygg skola där eleverna trivs. Det finns bland annat ett önskemål från en del av eleverna om att de vuxna på skolan i ännu högre utsträckning ska sprida ut sig mer på skolgården under rasterna.

Möte och diskussion med elevrådsrepresentanter

En del av elevrådsrepresentanterna ansåg att personalen kan bli ännu bättre på att ha på sig gula västar samt vara mer på nedre plan och mer tillgängliga i allmänhet på rasterna för eleverna. Elevrådsrepresentanterna efterfrågar även mer styra rastaktiviteter som de vuxna håller i. Under elevrådet diskuterades även om eleverna ansåg att det finns lugna platser på skolan att vara på. Det visade sig att en del av barnen upplever att det finns lugna platser såsom mellanrummet på fritids medan en del upplevde att det inte finns någon lugn plats på fritids.

Skolrådet

Faddergrupper/samverkan

Det fanns en samstämmighet bland skolrådsrepresentanterna att faddergrupper/samverkan upplevs som något positivt för eleverna. Det skapar både en trygghet för de yngre eleverna samtidigt som de äldre eleverna får ta ett ansvar. Dock belyste representanterna att det är av vikt att vi följer i skolan följer upp detta arbete och ser till att arbetet sker regelbundet. Det kom även feedback från vissa representanter kring att de var nöjda med hur det fungerar med faddergrupper/samverkan.

Hälsosamtal

Skolrådsrepresentanterna var positiva till att hälsosamtal genomförs. Samtidigt belyste representanterna att eleverna inte träffar skolsköterskan regelbundet eller har en relation till skolsköterskan. Detta kan medföra att eleven inte öppnar sig vid tillfället för hälsosamtal på grund av att denna inte har en etablerad relation till skolsköterskan.

Insats om risker på nätet/grooming

En del av skolrådsrepresentanterna uppskattade arbetet kring detta ämne och de diskussioner som uppkom vid föräldramötet. Det betonades att vi samtliga behöver utbildas ytterligare i detta ämne i form av personal på skolan, vårdnadshavare och elever. Det togs även upp att detta är ett ämne där eleverna kan behöva lära sig om riskerna ännu tidigare och arbeta tidigare kring ämnet än vad de gör idag i årskurs 2.

Rörelse i fokus



Skolrådsrepresentanterna ansåg att det är bra med att eleverna rör på sig både under skoltid och fritidstid. Det togs upp att korta pauser under lektionstid är positivt och att rörelsesatsningen dels kan gynna elever som rör sig för lite men även de elever som har ett större behov av rörelse.

Rastaktiviteter

Skolrådsrepresentanternas uppfattning är att rastaktiviteter är något positivt som skapar gemenskap mellan eleverna och minskar risken för kränkande behandling och att detta är något som kräver struktur och planering. Eleverna får även möjlighet att skapa nya vänskaper med elever de inte redan känner och leker med. Det finns en generell önskan om att fler rastaktiviteter anordnas och att personalen är involverade i aktiviteterna. Samtidigt fördes det fram att det är viktigt att vi vuxna kommunicerar till eleverna vilka aktiviteter som det finns att välja mellan och även gör eleverna delaktiga i vilka aktiviteter de kan välja mellan. Det fördes även fram vikten av att samtliga barn involveras i en aktivitet, även de som väljer bort de fysiska aktiviteterna.

Rastvärdar

Skolrådsrepresentanterna anser att rastvärdarna skapar en trygghet för eleverna på rasterna. Det är även bra att rastvärdarna är extra synliga för eleverna i form av att de antingen har på sig västar eller jackor. Från skolrådsrepresentanterna betonades det att det är viktigt att rastvärdarna är utspridda på skolgården under rasterna och är närvarande och engagerade.

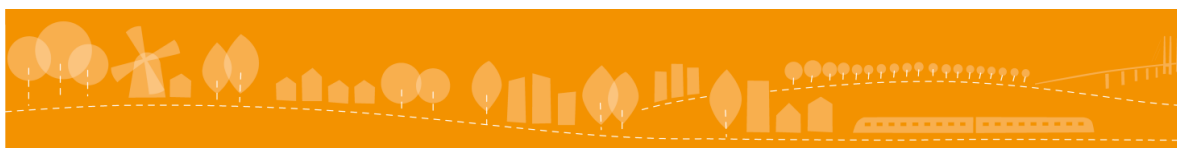
Analys av kartläggning

I föregående års plan togs det upp att fotbollsplanen bedömdes vara den plats på skolan som var minst trygg för eleverna utifrån att det där ofta ibland blev konfliktfyllt och ett dåligt språkbruk förekom. Under läsåret som gått fattades beslut om att inte låta elever använda fotbollsplanen utifrån att konflikterna på fotbollsplanen fortgick. Det kan bli aktuellt med att fotbollsspelande åter kommer bli tillåtet till en början i mindre omfattning. Personalgruppen har diskuterat hur det kommer gå till om fotbollsspelande åter kommer att tillåtas för att det i så fall ska kunna ske på ett tryggt sätt för eleverna på skolan.

Vårt mål är att eleverna ska uppleva att det finns vuxna ute på rasten som är närvarande och hjälper eleverna samt står nära de eventuella rastaktiviteter som pågår. Detta är något som vi kontinuerligt pratar om i personalgruppen för att säkerställa att eleverna känner just en trygghet på rasterna med tillgängliga och närvarande vuxna.

Då både elever och vårdnadshavare gett uttryck för att samverkan ses som något positivt så kommer detta försöka att prioriteras i högre utsträckning än tidigare.

Bilaga 1



Rutiner kränkande behandling och trakasserier

Den som bevittnar en händelse eller blir uppsökt av elev när en händelse skett:

- Samtalar med de båda parterna var för sig
- Samtalar om möjligt med parterna tillsammans
- Delger mentor info. Använd fullständiga elevnamn, samt klass
- Skriver in händelsen via Vklass in i DF Respons samma dag eller dagen efter.
- Likabehandlingsgruppen får kopia på anmälan i DF Respons och kan begära komplettering i ärendet.

Mentorn:

- Kontaktar hemmet samma dag som händelsen inträffar, om inte annan överenskommelse finns med föräldrarna sedan tidigare
- Följer upp situationen med eleverna efter 3-4 dagar och dokumenterar det i DF Respons

Rektorn:

- Läser alla ärenden i DF Respons samma dag de rapporteras in.
- Tilldelar utredningsansvar till mentorer i DF Respons
- Vidtar de omedelbara åtgärder som krävs beroende på situation
- Ansvarar för att uppföljning i DF Respons rapporteras in

Bilaga 2.

Rutin - Upprepade fall av kränkande behandling, Åkarps skolor F-9

- Steg 1 - **Vid enstaka tillfälle av kränkande behandling.**

Följ rutin för kränkande behandling. Mentor är huvudansvarig.

- Steg 2 – **Vid upprepade fall av kränkande behandling**

Mentor gör anmälan till elevhälsoteamet (EHT) enligt rutin för anmälan till EHT. Vid enstaka tillfälle av kränkande behandling ska detta även fortsättningsvis hanteras enligt rutin i steg 1.

- Steg 3 **EHT**



EHT tar upp ärendet. Om EHT bedömer att en utredning för upprepande kränkningar ska göras utser EHT en ansvarig från EHT. EHT's ansvariga representant är ansvarig för att göra en fördjupad utredning. Representant från elevhälsoteamet är huvudansvarig för att alla punkterna i denna checklista görs, mentorns ansvar att följa eleven består.

- **Steg 4 - Utredning**

Ansvarig representant från EHT återkopplar till mentor. Mentor/ ansvarig representant från EHT kontaktar vårdnadshavare och inhämtar information om de kränkningar som har inträffat. Vid behov bokas möte med respektive vårdnadshavare in. Mentor/ representant från elevhälsoteamet träffar samtliga inblandade elever enskilt. Representant från elevhälsoteamet är ansvarig för att dokumentera utredning i dokumentationsmall. Utredningen ska genomföras skyndsamt. Representant från elevhälsoteamet är huvudansvarig för att alla punkterna i denna checklista görs, mentorns ansvar att följa eleven består.

- **Steg 5 - EHT- Beslut om åtgärder**

Utredning med perspektiv från samtliga inblandade sammanställs av representant från elevhälsoteamet. Utifrån denna information beslutar EHT om lämpliga åtgärder som syftar till att få kränkningarna att upphöra. Dessa åtgärder ska dokumenteras i en handlingsplan.

Tänkbara åtgärder kan vara att:

Veckovisa avstämningsmöten med mentor. Veckovisa möten med representant från skolans likabehandlingsgrupp. Göra andra typer av insatser med representant från skolans likabehandlingsgrupp, till exempel att skapa en lösningsfokuserad supportgrupp utifrån Sue Youngs metodik. Hålla ökad uppsikt, särskilt på platser och tidpunkter som har visat sig vara riskfyllda. Se över gruppindelningar och schemaläggning. Öka personaltätheten runt eleven under vissa pass av dagen/veckan. Genomföra disciplinära åtgärder enligt skollagen respektive de arbetsrättsliga reglerna. Representant från elevhälsoteamet är huvudansvarig, mentorns ansvar att följa eleven består.

- **Steg 6 - Åtgärder tillämpas**

Åtgärder tillämpas efter handlingsplan. Representant från elevhälsoteamet är huvudansvarig, mentorns ansvar att följa eleven består.

- **Steg 7 - Åtgärder följs upp**



Åtgärder följs upp enligt handlingsplan. Representant från elevhälsoteamet ansvarar för att återkoppla uppföljning av handlingsplan till EHT. Representant från elevhälsoteamet är huvudansvarig, mentors ansvar att följa eleven består.

Bilaga 3.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Information om att en elev upplevt sig kränkt av en personal kan komma från elev, förälder eller annan personal på skolan. Rektorn ska då informeras direkt. Om det inte med hänsyn till barnets bästa anses olämpligt, ska även berörd personal informeras. All personal är skyldiga att anmäla kränkningar till skolledningen. Rektor utreder det inträffade och dokumenterar. Vårdnadshavare informeras snarast, om möjligt samma dag. Rektor anmäler kränkningen/diskrimineringen till huvudman i DF respons.

Då personal är inblandad ansvarar rektor för att uppföljningen sker. Samtal med berörd/berörda personal med eller utan medverkan av fackliga företrädare. Rektor är ytterst ansvarig.

